МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЕГОРЛЫКСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №11

План работы школы
на
2023 – 2024 учебный год

ст.Егорлыкская

№ п/п	Содержание
1	Организация деятельности школы, направленная на обеспечение успеваемости и качества знаний в соответствии с современными требованиями к начальному общему, основному общему, среднему общему образованию:
	- План работы школы по всеобучу;
	- План работы школы по реализации ФГОС;
	- План работы школы по предупреждению неуспеваемости.
2	Организационно – педагогические мероприятия:
	- План проведения педагогических советов;
	- План проведения совещаний при директоре;
3	Методическая работа школы
4	План работы Центра естественно-научной и технологической направленности «Точка роста»
5	Профориентационная работа
6	Организация работы с кадрами
7	Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса:
	- План - график организационной подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации (ГИА) в 2023-2024 учебном году
	- План работы по преемственности.
8	План ВСОКО.
9	План воспитательной работы
10	План работы педагога-психолога
11	Ожидаемые результаты в конце 2024-2025 учебного года.

Уровень образования	Количество детей
НОО	79
ООО	82
СОО	9
Итого	170

Цель: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации обновлённых ФГОС и

воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

Задачи на 2023– 2024 учебный год

1. Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО - обновлённое содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновлённое содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО).
2. Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
3. Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
4. Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
5. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
6. Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.
7. Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

1. Организация деятельности школы, направленная на обеспечение успеваемости и качества знаний в соответствии с современными требованиями к начальному общему, основному общему, среднему общему образованию.

1.1. План работы школы по всеобучу

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Провести учёт детей, подлежащих обучению в школе	до 31 августа	Администрация
2	Комплектование 1, 10 классов	до 31 августа	Администрация
3	Сбор сведений о социализации выпускников школы	до 26 августа	Классные руководители
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам	до 5 сентября	Классные руководители
5	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 29 августа	Администрация Библиотекарь
8	Организация горячего питания в школе	август	Администрация
9	Составление расписания занятий	до 30 августа	Зам. директора по УР
10	Комплектование кружков и занятий внеурочной деятельности	до 5 сентября	Зам. директора по ВР
11	База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекаемых семей	сентябрь	Классные руководители, зам. директора по ВР
12	Обследование сирот и опекаемых детей, семей «группы риска»	сентябрь	Классные руководители, педагог- психолог
13	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	Зам.директора по УР
14	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	Зам. директора по ВР
15	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	Классные руководители зам директора поУР
16	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, интеллектуальные марафоны, соревнования)	в течение года	Зам.директора по УР
17	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Зам. директора по УР
20	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	в течение года	Классные руководители

21	Работа по предупреждению неуспеваемости, отсева и профилактике правонарушений	в течение года	Зам. директора по УР, кл. руководители, учителя предметники
22	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	по плану	Зам. директора по УР
23	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	Классные руководители
24	Организация работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	учителя-предметники
25	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	кл. руководители
26	Анализ работы по всеобучу	май-июнь	Зам. директора по УР

1.2. План работы школы по реализации ФГОС.

Задачи:

1. Реализация ФГОС в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО, в том числе обновлённых ФГОС НОО (1-е классы) и ФГОС ООО (5-е классы) в течение 2023-2024 учебного года.
3. Организационная работа по реализации системы мер, обеспечивающих введение обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1	**1.Организационное обеспечение**			
1.1	Составление и экспертиза программ учебных предметов 1-11 классов.	Сентябрь	Руководитель рабочей группы	Экспертное заключение до 05.09.23г.
1.2.	Составление и экспертиза программ курсов внеурочной деятельности; кружков, секций.	До 01.09.23г.	Зам. директора по ВР учителя	Экспертное заключение до 05.09.23г.
1.3.	Создание программ учебных предметов и программ эллективных курсов, календарно – тематического планирования	До 01.09.23г.	Зам. директора по УР учителя предметники	Педагогический совет

1.4.	Встречи/семинары, творческих объединений учителей, работа в МО реализующих ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО. Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ООП ООО: - входная диагностика обучающихся 1-9 классов; - мониторинг формирования УУД; - диагностика результатов освоения ООП НОО и ООП ООО по итогам обучения в классах	По плану	Зам. директора по УР учителя предметники	Отчеты, 1 раз в полугодие. Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС в 2023-2024 учебном году
1.5.	Организация внеурочной деятельности: составление расписания занятий по внеурочной деятельности, контроль посещаемости.	Август/в течение года	Зам. директора по ВР	Утвержденное расписание занятий. Отчет 1 раз в полугодие
1.6.	Мониторинг качества образования на основе опросов родительской и ученической общественности	Сентябрь, май	Зам директора по УР, ВР, педагоги	Аналитическая справка
1.7.	Организация учебного процесса на основе расписания	В течение всего года	Зам директора по УР	Размещение формы расписания на сайте школы
1.8.	Организация работы с учащимися по подготовке к олимпиадам, интеллектуальным играм – конкурсам различного уровня	По плану	Зам директора по УР, ВР, педагоги	Аналитический отчет
1.9.	Развитие информационных ресурсов как средства интерактивного общения с родителями учеников и их своевременного информирования о жизни школьников (ведение сайта, дневников), систематическое использование интерактивного оборудования в учебно-воспитательном процессе, работа с интерактивными образовательными платформами (РЭШ, ФГИС: моя школа, Учи.ру)	В течение всего года	Зам.директора по УР и ВР. Руководители МО, учителя-предметники	Отчеты, размещение материалов на сайте
2.	**2.Нормативно-правовое обеспечение**			
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Зам. директора по УР и ВР	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов

2.2.	Внесение коррективов в нормативно-правовые документы школы по итогам их апробации, с учетом изменений федерального и регионального уровня и ООП НОО и ООО	Май-июнь	Зам. директора по УР,	Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом школы
2.3.	Внесение изменений и дополнений в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.	Август, по мере поступления	Рабочая группа .	Приказ об утверждении ООП НОО, ООП ООО в новой редакции
3.	**3.Финансово-экономическое обеспечение**			
3.1.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-11классов	До 4 сентября	Зам. директора по УР, учителя, библиотекарь	Информация
3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	В течение года	Администрация, библиотекарь, учителя	База учебной и учебно-методической литературы школы
3.4.	Подготовка к 2023-2024 учебному году: - инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ФГОС	Март –июль	Зам. директора по УР, завхоз, учителя	Дополнение базы данных по материально-техническому обеспечению школы, базы учебной и учебно-методической литературы школы
3.5.	Приобретение бланков аттестатов.	1раз в год	Директор, секретарь	
3.6.	Заключение договора на электроснабжение, теплоснабжение, вывоз ТБО, утилизацию электроламп	1 раз в год	Директор	

3.7.	Проведение косметического ремонта школы	По необходимости	Зав. по хозяйственной части	
	4.Кадровое обеспечение			
4.1.	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2023-2024 учебный год	Август	Директор	Штатное расписание
4.2.	Составление заявки на курсовую подготовку	Январь	Зам. директора УР	Заявка
4.3.	Проведение предварительной тарификации педагогических работников на 2023-2024 учебный год с учетом реализации ФГОС	Май	Директор	Тарификация
4.4.	Участие педагогов в постоянно-действующих семинарах, конференциях для администрации и педагогов	По плану	Директор, зам. директора по УР и ВР	Заявка
4.5.	Организация работы с молодыми педагогами «Школа молодого учителя»	Постоянно	Учителя - наставники Зам. директора по УР и ВР	Посещение уроков, индивидуальная работа, курсы
4.6.	Повышение квалификации педагогов	В течение года	Зам. директора по УР и ВР	По плану
	5.Информационное обеспечение			
5.1.	Организация взаимодействия учителей 1-9, 10-11 классов по обсуждению вопросов ФГОС, обмен опытом	По плану МО	Зам. директора по УР Учителя-предметники	Руководители МО
5.2.	Сопровождение разделов (страничек) сайта школы по вопросам ФГОС	Ежеквартально	Зам.директора УР и ВР	Обновленная на сайте информация
5.3.	Проведение родительских собраний в 1-9 классах	По плану	Классные руководители	Протоколы родительских собраний
5.4.	Индивидуальные консультации для родителей учащихся 1-9, 10-11 классов	По необходимости	Учителя 1-11 классов Педагог-психолог	Классные руководители
5.6.	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОО, сайту школы, электронному журналу (Дневник.ру, ФГИС: моя школа)	Постоянно	Администрация, учителя	Журнал посещений

5.7	Создание условий для свободного доступа обучающихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов	В течение года	Администрация, учителя	Аналитическая справка
5.8	Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет (РЭШ, Учи.ру)	Постоянно	Администрация, Зам.директора УР и ВР	Проверка доступа контента фильтрации совещание при директоре
5.9.	Проведение инструктажей по ТБ, работы в кабинете информатики и работе в сети Интернет с участниками образовательного процесса	Октябрь	Учитель информатики	Инструктаж
5.10	Развитие официального сайта школы: обновление разделов сайта, своевременное размещение информации на странице новостей (страница школы Vк, сайт школы)	ежемесячно	Ответственный за сайт	Аналитическая справка
5.11.	Заполнение мониторинговых таблиц, статистических отчетов	По графику	Администрация	Мониторинги
	6.Методическое обеспечение			
6.1.	Мотивация непрерывности профессионального роста педагога: сетевые педагогические сообщества как фактор развития профессионального потенциала учителей	По плану МО	Зам. директора по НМР, Руководители МО	Аттестация педагогов
6.2	Работа с педагогами по изучению государственных образовательных ресурсов по предметам	В течение года	Администрация	Собеседование
6.3.	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по предметам	Ноябрь-декабрь	Зам. директора по УР, педагоги	Аналитическая справка
6.4.	Утверждение планов работы методических объединений	До 15.09.23г.	Руководители МО	Планы работы МО
6.5.	Изучение опыта работы учителей с целью обобщения опыта	В течение года	Зам. директора по УР, педагоги	Открытые уроки, внеклассные мероприятия
6.5.	Предметные недели	В течение года	Зам. директора по УР, ВР педагоги	Аналитическая справка
6.6.	Творческие отчеты учителей, аттестующихся на категорию	В течение года	Зам. директора по УР, ВР,	Отчеты учителей,

	(первая, высшая) или на соответствие занимаемой должности		педагоги	аттестация
6.7.	Методическая помощь учителям	В течение года	Зам. директора по УР, ВР, педагоги	Собеседование
6.8.	Проектно-исследовательская деятельность учащихся и педагогов, реализующих ФГОС	В течение года	Зам. директора по УР, ВР, педагоги	Аналитическая справка
6.9.	Организация и проведение Всероссийских проверочных работ	Февраль-март	Зам. директора по УР	Справка
6.10.	Результаты Всероссийских проверочных работ	Март-апрель	Зам. директора по УР	Протоколы
6.11.	Организация и проведение предварительных школьных экзаменов по допуску к ГИА в 9, 11 классах	Декабрь февраль	Зам. директора по УР	Справка
6.12.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 5-9, 10-11 классах.	Октябрь По графику ВШК	Зам. директора по ВР, педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности	Анализ проблем, вынесенных на обсуждение

1.3. План работы школы по предупреждению неуспеваемости

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Проведение контрольного среза знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала предыдущих лет обучения с целью определения фактического уровня знаний детей и изучения возможных причин неуспеваемости; выявления в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации.	Сентябрь	Учителя - предметники
2.	Выявление причин неуспеваемости учащихся через встречи с родителями, беседы со школьными специалистами: классным руководителем, педагогом-психологом, врачом и обязательно с самим ребенком.	Сентябрь	Учителя - предметники
3.	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на текущую четверть.	Сентябрь, далее корректировать по мере необходимости	Учителя - предметники
4.	Использование дифференцированного и личностно-ориентированного подхода к организации самостоятельной работы на уроке и к подбору домашнего задания. Включение посильных индивидуальных заданий. Создание ситуаций успеха на уроках.	В течение учебного года	Учителя - предметники
5.	Ведение тематического учета знаний слабоуспевающих учащихся класса.	В течение учебного года	Учителя - предметники

6.	Организация индивидуальной работы со слабым учеником учителями-предметниками	В течение учебного года	Учителя - предметники
7.	Проведение малых педагогических советов с целью профилактики неуспеваемости в школе	В течение учебного года	Зам. директора по УР
8.	Проведение заседаний МО учителей-предметников по профилактике неуспеваемости	1 раз в четверть	Руководители МО
9.	Проведение педагогических советов по предварительной успеваемости учащихся	1 раз в четверть	Зам. директора по УР
10.	Работа с родителями неуспевающих учащихся: своевременное информирование родителей о неуспеваемости; индивидуальная беседа, проведение родительского собрания с приглашением всех учителей предметников с целью определения уровня взаимодействия учителя-предметника с классным руководителем, родителями учащихся в решении задач по успешности обучения детей	В течение учебного года	Классные руководители
11.	Контроль посещаемости слабоуспевающих учащихся индивидуально-групповых, консультативных занятий	В соответствии с планом ВШК	Зам. директора по УР
12.	Контроль ведения слабоуспевающими учащимися тетрадей, дневников	В течение учебного года	Зам. директора по УР
13.	Наблюдение за работой учителя на дополнительных занятиях с целью изучения методов и приёмов вовлечения учащихся с низкой учебной мотивацией к внеурочной деятельности и выявления отношения этих ребят к дополнительным занятиям по предмету	В течение года (по необходимости)	Зам. директора по УР
14	Отчет о работе учителя со слабоуспевающими учащимися	май	Зам. директора по УР
15.	Организация дополнительных учебных занятий в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися	Весенние, осенние, летние каникулы	Учителя-предметники

2. Организационно - педагогические мероприятия.

План проведения педагогических советов

№ п/п	Тематика педагогических советов	Ответственные	Сроки
1.	**Педсовет ««Результаты образовательной деятельности школы и перспективы развития на 2022-2023 учебный год»** Рассмотрение учебных планов 1-4 кл., 5-9 кл.,10-11кл., плана работы школы на 2023-2024 учебный год, УМК	Зам. директора по УР и ВР.	Август
	Итоги работы по оздоровлению детей за 2022-2023 учебный год.	Ответственный за оздоровление	
	Режим работы школы в 2023 -2024 учебном году.	Директор,	

	Определение предметов для прохождения промежуточной аттестации обучающихся 1-4, 5-8, 10 классов.	зам. директора по УР	
	Рассмотрение расписания урочной и внеурочной деятельности ОО	Директор	
	Рассмотрение изменений и дополнений в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, ФОП, ФООП		
	Рассмотрение программ внеурочной деятельности		
	Рассмотрение программы дошкольного образования «Преемственность»		
2.	Итоги 1 четверти.	Зам. директора по УР	Октябрь
	Итоги УР за I четверть	Зам. директора по УР	
	Подведение итогов работы по преемственности между начальной и основной школой. Итоги адаптационного периода обучающихся 1-ых, 5-ых, 9-ых и 10-го класса.	Зам. директора по УР	
3.	**Педсовет: «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям».**	Зам. директора по ВР Советник директора по воспитанию	Ноябрь
4.	**Педсовет: «Анализ работы за первое полугодие».**	Зам. директора по УР	Декабрь
	Анализ работы педагогов с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися.	Зам. директора по УР	
	Итоги успеваемости за 1 полугодие во 2-11 классах.	Зам. директора по УР	
5.	**Педсовет: «Система методического сопровождения процесса формирования функциональной грамотности обучающихся через ВПР, ГИА, ОГЭ, PISA».**	Зам. директора по УР	Февраль
6.	**Педсовет. «Организация системной подготовки обучающихся к ГИА с целью повышения качества знаний. Психологическая готовность старшеклассников к ГИА».**	Зам. директора по УР Педагог-психолог	Март
	Итоги УР за III четверть	Зам. директора по УР	
	О ходе подготовки к ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ, ВПР.	Зам. директора по УР	
7.	**Педсовет: «Качество образования и возможности его повышения как условие создания современной образовательной среды».**	Зам. директора по УР	Апрель
8.	Педсовет. «О допуске учащихся 9, 11 классов к сдаче выпускных экзаменов за курс основной и средней школы. О переводе учащихся 1-8, 10 классов».	Директор школы	Май
	О порядке завершения 2023-2024 учебного года.	Директор школы	
	Утверждение расписания экзаменов	Директор школы	
	Об окончании учебного года обучающихся 2-8, 10 классов.	Директор школы	
9.	**Педсовет** О выпуске учащихся 9-х классов, успешно сдавших экзамены за уровень основного общего образования.	Директор школы	Июнь
	О выдаче аттестатов особого образца, награждении похвальными грамотами.	Директор школы	

	О выпуске учащихся 11 классов, успешно сдавших экзамены за уровень среднего общего образования.	Директор школы	
	О награждении медалями, похвальными грамотами	Директор школы	
	Анализ работы школы за 2023-2024 учебный год, Задачи школы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в 2023– 2024 учебном году.	Зам. директора по УР.	
	Проект плана работы школы на 2024-2025 учебный год.	Директор школы	
	Проект учебного плана на 2024-2025 учебный год.	Директор школы	

План проведения совещаний при директоре

№ п/п	Сроки	Тематика совещаний при директоре	Ответственный
1.	Август	Готовность школы к новому учебному году (состояние учебных кабинетов, пищеблока, укомплектованность кадрами).	Администрация
		Организация работы школы по созданию безопасных условий обучения, охране труда и ТБ в 2023-2024 учебном году.	Администрация
		Распределение функциональных обязанностей между членами администрации, руководителями структурных подразделений школы.	Директор школы
		Итоги работы по оздоровлению детей в летний период.	Зам. директор по ВР
		Подготовка общешкольной торжественной линейки «День знаний».	Зам. директор по ВР
		Организация питания в школьных столовых. Организация дежурства учителей и обучающихся по школе (график).	
2.	Сентябрь	Итоги Дня знаний.	Зам. директора по ВР
		- корректировка плана работы на год; - организация индивидуального обучения детей с ОВЗ; - организация горячих завтраков для учащихся 1-4 классов.	Администрация
		План работы по предупреждению неуспеваемости (план)	Администрация
		Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей в процессе образовательной деятельности. Организация подвоза обучающихся до школы Школьным автобусом. Итоги проведения тренировочной эвакуации учащихся из школы.	Директор школы
		Анализ итогов стартовых контрольных работ во 2-3и 10-11 классах (справка)	Зам. директора по УР
		Планирование курсовой подготовки педагогов на текущий учебный год (план)	Заместитель директора по УР
2.	Октябрь	Анализ итогов ВПР в 5-9 классах.	Зам.директора по УР

		Анализ мониторинга уровня сформированности читательской грамотности обучающихся 5-ых классов.	Зам.директора поУР
3.	Ноябрь	Результаты проведения школьных предметных олимпиад (справка)	Зам. директора по УР
		Анализ мониторинга уровня сформированности читательской грамотности обучающихся 6-ых классов.	Зам.директора по НМР
4.	Декабрь	Выполнение рабочих программ за 1 полугодие (справка)	Зам. директора по УР
		План проведение новогодних праздников. Профилактические мероприятия «Зимние каникулы. Безопасность на праздниках, дома, на дорогах, на льду и т.д.» (план работы)	Зам. директора по ВР
		Работа школьного «Совета Профилактики» с детьми «группы риска» (справка)	Зам. директора по ВР
		Анализ результатов итогового сочинения в 11 классах (справка)	Зам. директора по УР
		Анализ результатов муниципального этапа Всероссийских предметных олимпиад (справка)	Зам. директора по УР
6.	Февраль	Знакомство родителей, обучающихся с положениями и рекомендациями по итоговой государственной аттестации	Зам. директора по УР
		Анализ результатов регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников (справка)	Зам директора по УР
		Анализ результативности участия педагогического коллектива в конкурсах профессионального мастерства (справка)	Зам. директора по УР и ВР
7.	Март	Анализ работы учащихся по индивидуальной проектной деятельности в 10 классе (справка).	Зам директора по УР, ВР
		Анализ итогового собеседования в 9 классе по русскому языку (справка).	Зам директора по УР
		Анализ результатов обученности учащихся занимающихся по адаптированным программам (справка)	Зам. директора по УР
8.	Апрель	Анализ посещаемости уроков учащимися (справка)	Зам. директора по УР
		Результаты комплексных итоговых работ в 1, 2, 3 классах (справка)	Зам директора по УР
		Организация итоговой аттестации учащихся 9-11 классов: -выполнение образовательных программ в выпускных классах; -выполнение плана мероприятий по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ	Зам. директора по УР
		Организация профориентационной работы с учащимися выпускных классов (справка)	Зам. директора по УР
		Работа по предупреждению пропусков занятий без уважительной причины, неуспеваемости, профилактике правонарушений (справка)	Зам директора по ВР
		О подготовке к празднованию Дня Победы (план)	Зам директора по ВР
9.	Май	Анализ результатов ВПР в 4-х, 5-8 классах, итоги проверки техники чтения в 1-8-ых классах (справка)	Зам. директора по УР
		Степень обученности и качество обучения по русскому языку и математике учащихся 1-8 классов (по итогам года) (справка)	Зам. директора по УР

		Планирование работы по организации активного отдыха, эффективного оздоровления и занятости обучающихся в летний период, работа с учащимися группы риска (план работы)	Зам. директора по ВР
		Итоги проверки школьной документации, выполнение учебных программ курсов по выбору, кружков, элективных курсов, прохождение программного материала по предметам (справка)	Зам. директора по УР
		Подготовка торжественной школьной линейки, посвящённой Празднику Последнего звонка	Зам. директора по ВР
10.	Июнь	Анализ результатов итоговой аттестации учащихся 9 и 11-ых классов (справка)	Зам. директора по УР
		Подготовка торжественного вручения аттестатов об окончании 9 и 11-ых классов и проведение выпускных вечеров.	Зам. директора по УР
		Выполнение плана работы школы на 2023-2024учебный год (справка)	Администрация
		Рассмотрение Календарного графика, учебного плана на 2024 – 2025 уч. год.	Зам директора по УР

3. Методическая работа школы

План

работы методического школьного объединения классных руководителей на 2023 – 2024 учебный год.

Методическая тема: «Создание оптимальных педагогических условий для развития и воспитания компетентного гражданина России»

Цель: Повышение качества и эффективности системы воспитания, совершенствование форм и методов воспитания в школе посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей.

Задачи:

- Повышать теоретический, научно-методический уровень подготовки классных руководителей по вопросам совершенствования нравственных качеств личности.
- Изучать, обобщать и использовать на практике педагогический опыт классных руководителей.
- Обеспечивать выполнение программы по внедрению здоровьесберегающих технологий в систему воспитательной работы.
- Создавать оптимальные условия для развития творческой личности каждого учащегося в различных видах деятельности сообразно его способностям, интересам, возможностям, а также потребностям общества.
- Развивать такие качеств личности, как предприимчивость, самостоятельность, деловитость, ответственность, гражданственности, инициативность, стремление к честности и порядочности.
- Содействовать воспитанию высокоразвитой духовно-нравственной личности.
- Вооружать классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм работы с одарёнными детьми.

Предполагаемый результат:

Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.

Ожидаемые результаты работы:

рост качества воспитанности обучающихся;

создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

План заседаний методического объединения классных руководителей на 2022 – 2023 учебный год.

№ п./п.	Проблема	Темы заседаний	Ответственные	Дата
1.	Организационно – установочное заседание МО классных руководителей. Традиционные и современные подходы к планированию воспитательной деятельности (совещание).	Тема: «Организация работы классных руководителей на 2023-2024 учебный год» Цель: Обеспечение нормативно-методического сопровождения воспитательного процесса. Задачи: изучить особенности организации и планирования воспитательной работы, нормативное правовое обеспечение воспитательной работы, информационно-методическое обеспечение деятельности классного руководителя в 2023/2024 учебном году. 1. Планирование работы МО классных руководителей по обновленным ФГОС 2. Обновление тем самообразования классных руководителей. 3. Утверждение плана воспитательной работы на 2023-2024 учебный год. 4. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы в школе. Внедрение рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как основа проектирования воспитательной деятельности классных руководителей. Проведение классного часа 1 сентября. 5. Организационные вопросы.	Меняйло И.И. руководитель МО Меняйло И.И. руководитель МО Шубина Е.В.-зам. директора по ВР Меняйло И.И. руководитель МО Меняйло И.И. руководитель МО	25 августа 2023 г.
2.	Проектировочная деятельность и планирование воспитательной работы в классе оказывать.	Помощь классным руководителям в составлении плана воспитательной работы с классом; Разработка положения о структуре плана воспитательной работы с учетом стандартов второго поколения.	Меняйло И.И. - руководитель МО Шубина Е.В.-зам. директора по ВР	Сентябрь октябрь

3.	социально-педагогическую и психологическую помощь учащимся; осознать, что творчество классного руководителя является мощным стимулом в учебной деятельности, благоприятным основанием для выстраивания сотрудничества взрослых и учащихся.	Тема: «Школа – территория безопасности» Цель**:** формировать у классных руководителей установку на необходимость педагогической поддержки в работе с детьми по формированию ЗОЖ. Форма проведения: семинар-практикум 1. Здоровьесберегающие технологии, их применение в работе классного руководителя. Активизация деятельности классных руководителей в сфере проведения обучения детей гигиеническим навыкам и мотивирования к отказу от вредных привычек. 2. «Работа классного руководителя по предотвращению детского дорожно - транспортного травматизма и безопасное поведение на объектах железнодорожного транспорта. 3. Формы и методы профилактики **с**уицидального поведения в работе классного руководителя с обучающимися и их родителями. 4. Практикум с педагогами «Точечный масаж по методике А.А.Уманской» 5. Круглый стол ЗОЖ 6. Роль классного руководителя в повышении уровня развития классного коллектива и в воспитании каждого обучающегося. 7. Организационные вопросы	Бондарь О.В.- кл.рук. 3 класса Джамалова Ф.Х. Верлянко А.А.-кл.рук. 5 класса Курилова Т.В.- психолог школы Меняйло И.И. – кл.рук. 9 класса Кулинич А.А.- соц.педагог Меняйло И.И. - руководитель МО	ноябрь

4.	социально-педагогическую и психологическую помощь учащимся; осознать, что творчество классного руководителя является мощным стимулом в учебной деятельности, благоприятным основанием для выстраивания сотрудничества взрослых и учащихся.	Заседание МО по теме: «Работа классного руководителя в условиях введения ФГОС 3 поколения». 1. Применение инновационных технологий в воспитательной работе школы. 2. Ярмарка педагогических идей на тему: «Классный проект - как сделать классное дело интересным и содержательным». 3. Практическое применение новых форм организации урочной и внеурочной деятельности в работе с детьми. 4. Практикум как работать с родителями. 5. Тренинг для профилактики синдрома профессионального выгорания. 6. Организационные вопросы	Душина Л.А. - кл.рук. 01 класса Васильченко И.В.- кл.рук. 4 класса Романова С.Р.- кл.рук. 11 класса Хохлова О.А- кл.рук. 6 класса Курилова Т.В.- психолог школы Меняйло И.И. - руководитель МО	Январь
5	Самообразование и самовоспитание как основа успешности педагога.	Заседание МО по теме: Гражданское и патриотическое воспитание как одна из основных форм работы с учащимися в условиях реализации ФГОС 3 поколения». Цель: повышение компетентности педагогов в вопросах гражданского и патриотического воспитания. 1. Основные направления работы классного руководителя по гражданскому и патриотическому воспитанию обучающихся. 2. Диагностика результативности работы классного руководителя по гражданско–патриотическому и духовно–нравственному воспитанию (проблемы, пути решения) 3. Влияние гражданско–патриотического и духовно- нравственного развития на формирование дружеских отношений в коллективе. 4. Арт- терапия как способ стабилизации эмоционального состояния. 5. «Эффективные формы и методы профилактической работы с детьми и семьями». 6. Организационные вопросы.	Поплавская Н.Г- кл.рук. 8 класса Лиховидова В.В.- кл. рук. 1 класса Жученко Е.П.- кл. рук. 2 класса Курилова Т.В.- психолог школы Кулинич А.А.- соц.педагог Меняйло И.И. - руководитель МО	Март (каникулы)

6.	Обмен опытом.	**Тема: Итоговое заседание** **Цель:** определение эффективности деятельности классного руководителя за год. Определение проблемного поля в работе. **Задачи:** рассмотреть вопросы, направленные на деятельность классного руководителя по социальной адаптации учащихся, подведение итогов работы. 1.Подведение итогов работы ШМО классных руководителей. 2. Определение задач на новый учебный год. 3.Организация летнего отдыха учащихся. 4.Составление перспективного плана работы МО классных руководителей на 2024/2025 учебный год.	Меняйло И.И. - руководитель МО Меняйло И.И. - руководитель МО Шубина Е.В.-зам. директора по ВР Меняйло И.И руководитель МО	Май
7.	Обмен опытом.	1. Создание банка интересных педагогических идей классного руководителя. 2. Мониторинг по изучению уровня воспитанности учащихся. 3. Индивидуальные консультации для классных руководителей.	Меняйло И.И. - руководитель МО Шубина Е.В.-зам. директора по ВР Классные руководители	В течение года
8.	Формы работы с родителями	Помощь классным руководителям при подготовке классного родительского собрания.	Меняйло И.И. - руководитель МО Шубина Е.В.-зам. директора по ВР	В течение года
9.	Методическая помощь	Организация работы с отдельными классными руководителями по самообразованию. Обобщение опыта работы классных руководителей школы. Методическая помощь классным руководителям при подготовке к внеклассным мероприятиям. Обзор новой поступившей литературы по воспитательной работе.	Меняйло И.И. - руководитель МО Шубина Е.В.-зам. директора по ВР	В течение года
10	Обмен опытом	Участие в районных заседаниях руководителей МО классных руководителей по плану районо.		В течение года
11	Контрольно-инспекционная деятельность	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей. Контроль охвата кружковой работой обучающихся школы. Посещение классных часов и внеклассных мероприятий. Анализ воспитательной работы в классе за учебный год.	Меняйло И.И. - руководитель МО Шубина Е.В.-зам. директора по ВР	В течение года
12	Проведение внеклассных мероприятий	Классный час: «Героями становятся». Классный час: «Толерантное отношение поколений».	Романова С.Р. - кл. рук.11 класса Меняйло И.И. - кл.	14.12.22

		Классный час: «Закон и необходимость его соблюдения» Классный час: «Для добрых дел нет временных рамок». Классный час: «Правила обязательны для всех» Классный час: «Живет на свете доброта» Классный час: «Этикет или просто хорошие манеры»	рук. 9 класса Лиховидова В.В.- кл. рук. 1 класса Бондарь О.В.- кл. рук. 3 класса Хохлова О.А.- кл.рук. 7 класса Васильченко И.В. - кл. рук. 4 класса Поплавская Н.Г.- кл. рук. 8 класса	октябрь 13.01.23 17.02.23 03.03.23 апрель 10.03.23 03.04.23

План работы методического школьного объединения учителей естественно-научного цикла
на 2023– 2024 учебный год.

Цель: совершенствование педагогических технологий на уроках математики, физики и информатики.

Задачи: 1.Вести работу по совершенствованию педагогического мастерства учителей через самообразование и обмен опытом.

2.Вести работу с одаренными детьми, готовить учащихся к олимпиадам, к участию в конкурсах.

3.Уделять внимание индивидуальной работе с детьми, проводить дополнительные занятия.

4.Изучать нормативно-правовую документацию.

5.Использовать на уроках ИКТ, интернет, интерактивную доску.

6.На уроках развивать речь учащихся, учить объяснять решение, отвечать четко, кратко.

7. Учителям повышать уровень образования через курсы повышения квалификации, участие в конкурсах.

8.Провести неделю математики, физики и информатики.

9. Принимать участие в работе районных и школьного МО.

10.Проводить срезовые контрольные работы по математике, физике и информатике.

11.Вести подготовку к итоговой аттестации.

12.Проводить анализ промежуточного и итогового контроля.

План заседаний методического объединения учителей естественнонаучного цикла
на 2023 – 2024 учебный год.

№ п/п	Проблема	Темы заседаний	Ответственные	Дата
	Составление плана работы на2023-2024уч.г.	**Тема: «Основные задачи ШМО на 2022- 203уч.г.** 1.Анализ результатов государственной итоговой аттестации по математике, физике и информатике. 2.Анализ работы ШМО за 2022-2023 уч.г. 3. Утверждение плана работы на 2023-2024уч.г. 4.Обсуждение рабочих программ. 5. Проведение ВПР в 5-8 классах и олимпиад 4-11 классах	руководитель МО Шаповалова Л.А. Члены МО Сагайдак Ю.В.	30.08.2023г.
2.	Подготовка к олимпиадам. Проведение олимпиад.	**Тема: «Создание оптимальных условий для развития личности обучающихся в условиях модернизации учебного процесса».** 1.Анализ результатов ВПР в 5-8 и олимпиад 4-11 классах. 2. Доклад п теме заседания. 3.Результаты школьных олимпиад. 4 О подготовке и проведении недели математики и информатики. 5 Использование новых педтехнологий на уроках.	Руководитель ШМО Душина Л.А. Сагайдак Ю.В. учителя. Меняйло И.И.	15.11.2023г.
3.	Повышение уровня воспитания и обучения учащихся.	**Тема: «Работа с одаренными учащимися».** 1**.**Доклад по теме заседания. 2.Анализ промежуточной аттестации за 1 полугодие. 3.Итоги 2 тура всероссийской школьников, участие в конкурсах и олимпиадах. 4.Изучение нормативно-правовой документации по ОГЭ и ЕГЭ. 5.О подготовке и проведении недели физики. 6.Курсовая подготовка и аттестация педагогов.	Даниелян С.С. Жученко Е.П. Жученко Е.П. Сагайдак Ю.В. Меняйло И.И. Учителя.	21.02.2024г.

4.	Улучшение качества сдачи ОГЭ и ЕГЭ.	**Тема: «Государственная итоговая аттестация 2024г.»** 1.Анализ результатов учебной деятельности за прошедший период. Подготовка к ОГЭ и ЕГЭ. 2.Итоги проведения предметных недель. 3.Анализ работы ШМО за 2023-2024уч.г. 4. Задачи ШМО на 2024-2025уч.г. 5.Об учебно-методическом обеспечении на 2024-2025уч.г.	Шаповалова Л.А. Шаповалова Л.А. Меняйло И.И. Библиотекарь.	25.04.2024г.

План работы
школьного МО учителей естествознания и общественных дисциплин
на 2023-2024 учебный год

Методическая тема МО:
Развитие профессиональной компетентности и педагогического мастерства учителей естествознания и общественных дисциплин как условие обеспечения качества знаний учащихся по биологии в условиях введения новых ФГОС ООО, ФГОС СОО.

Цель: повышение профессионального уровня и педагогического мастерства учителей естествознания и общественных дисциплин в соответствии с реальными потребностями современной системы образования, оказание методической поддержки педагогам.

Задачи МО:

1. Непрерывно совершенствовать уровень педагогического мастерства учителей, их эрудиции и компетентности в области преподавания предметов естествознания и общественных дисциплин через самообразование, участие в творческих мастерских, использование современных информационных технологий.
2. Повышение качества образования в соответствии с основным положением Концепции развития образования в РФ.
3. Использовать современные подходы к организации работы с одаренными детьми.
4. Совершенствовать работу по подготовке учащихся к ЕГЭ, ОГЭ; создать условия для эффективной подготовки к ОГЭ, ЕГЭ.
5. Овладеть и передавать учащимся практические навыки организации исследовательской и проектной деятельности.
6. Совершенствовать формы и методы мониторинга за состоянием преподавания учебных дисциплин с целью повышения качества образования.
7. Реализация принципов преемственности в обучении между начальным и средним звеньями.
8. Использование дистанционных образовательных технологий.

№ п/п	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные
	I. Организационная работа		
1.	Изучение учебных программ, проверка наличия учебно-методического обеспечения по предметам МО.	24.08.23г	Руководитель МО
2.	Уточнение недельной нагрузки учителей МО.	24.08.23г	Руководитель МО
3.	Уточнение списков учителей на курсы при ИК и ПРО и дистанционные: А) повышение квалификации	24.08.23г	Руководитель МО

	Б) предметные курсы		
4.	Подготовка кабинетов химии и биологии, истории, ОБЖ и географии к новому учебному году.	24.08.23г	Зав. кабинетами
5.	Участие в педсоветах.	24.08.23г	Учителя
6.	Корректировка плана работы МО на новый учебный год.	Август - сентябрь 2023г.	Руководитель МО
II. Общешкольные мероприятия и заседания МО			
1.	Педагогические советы	по плану	директор
2.	Методические советы	по плану	зам. директора по УВР.
3.	Методическая неделя	по плану	зам. директора по УВР, руководитель МО.
4.	Недели **естествознания и общественных дисциплин**	январь-апрель	Руководитель МО, учителя-предметники.
5.	Установочные методические совещания.	по плану	Руководитель МО
Заседания МО			
Заседание №1 1. Анализ работы школьного МО за 2023-2024 учебный год. 2. Анализ итоговой аттестации по химии, биологии, географии, истории. 3. Утверждение плана работы на 2023-2024 уч. год. 4. Утверждение рабочих программ в условиях ФГОС ООО и ФГОС СОО особенности формирования РП 5-9,10-11 классы. 5. Работа с одарёнными детьми.		сентябрь	Руководитель МО
Заседание №2 1. Анализ входной диагностики. 2. Подготовка учащихся к областным олимпиадам по предмету (по результатам школьного и муниципального этапов). 3. Подготовка учащихся к конкурсам и олимпиадам. Участие. 4. Применение дистанционных технологий в образовательном процессе		декабрь	Руководитель МО
Заседание №3 1. Анализ рубежной диагностики. 2. Результаты олимпиад. 3. «ЕГЭ, ОГЭ – 2024г». Методы подготовки в новых условиях.		март	Руководитель МО

4. Технология работы с одаренными детьми.			
Заседание №4 1. Планирование работы МО на 2024-2025 уч.год. 2. Обобщение педагогического опыта (по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ, по темам самообразования, по реализации ООО ФГОС и ФГОС СОО в 5-9, 10-11 классах). 3. Распределение нагрузки на 2024-2025 учебный год.		май	Руководитель МО
III. Учебно-методическая работа			
1.	Проведение совещаний	в течение года	Руководитель МО
2.	Составление графика проведения конференций, семинаров.	в течение года	Учителя
3.	Оформление документов и подача заявлений на повышение квалификационной категории.	по срокам	Руководитель МО
4.	Составление списков учителей, желающих повысить свою квалификационную категорию.	сентябрь	Директор ОУ
5.	Проведение открытых уроков а) по преемственности б) на аттестацию	по графику	Руководитель МО
6.	Посещение открытых уроков и мероприятий.	по графику	Руководитель МО
7	Изучение методического материала по предметам.	в течение года	Руководитель МО
8	Обобщение педагогического материала.	в течение года	Руководитель МО
IV. Учебно-воспитательная работа			
1.	Проверка наличия учебников у учащихся.	02.09	Учителя
2.	Составление графика работы факультативов.	05.09	Руководитель МО
3.	Составление графика контрольных работ.	до 15.09	Руководитель МО
4.	Проверка и уточнение тематических планов, рабочих программ.	05.09	Руководитель МО
5.	Проверка рабочих тетрадей.	в течение года	Учителя
6.	Проведение контрольных работ.	по графику	Руководитель МО
7.	Подготовка и проведение школьных олимпиад по предметам.	в течение года	Учителя
8.	Подготовка учащихся к областным олимпиадам.	в течение года	Учителя
9.	Подготовка учащихся к участию в районных и областных конкурсах.	в течение года	Учителя
10.	Составление списка учащихся для сдачи экзаменов.	июнь	Учителя
11.	Проведение итоговой аттестации.	июнь	Руководитель МО
12.	Отчет учителей по успеваемости и прохождению учебных программ.	июнь	Учителя

План проведения открытых уроков
2023-2024 учебный год

№ п/п	название урока	предмет	класс	дата	ответственные
1.	Цель христианской жизни.	ОПК	5	22.11.23г	Шубина Е.В.
2.	Альдегиды и кетоны	химия	10	25.01.24г	Романова С.Р.
3.	«Семья и её функции»	обществознание	9	08.02.24г	Верлянко А.А.
4.	Роль фотосинтеза в природе и жизни человека	биология	6	01.03. 24г	Сагайдак Ю.В.
5.	«Дальний Восток»	география	9	25.04.24г	Змихновская С.В.

ПЛАН РАБОТЫ

школьного методического объединения учителей филологии и культуры
МБОУ ЕСОШ №11 на 2023 - 2024 учебный год.

Методическая тема МО учителей филологии и культуры:
«Развитие профессиональной компетентности педагога, как фактор повышения качества образования в условиях введения ФГОС».
Цели методического объединения:
1. Совершенствование профессиональной компетентности учителей через использование в преподавании информационно-коммуникационных технологий, развитие творческого потенциала педагогов, направленного на повышение эффективности и качества педагогического процесса.
2. Продолжение педагогического поиска по достижению высокого качества и эффективности обучения через интеграцию инновационного, исследовательского образовательного процесса.
3. Формирование ключевых образовательных компетенций обучающегося путём расширения школьной языковой среды и новых педагогических технологий.
Задачи методической работы:
- обеспечить прочное овладение основными учебными навыками по гуманитарным предметам;
- повышать качество и результативность проводимых уроков;
- систематизировать проделанную работу по внедрению ИКТ в учебный и воспитательный процесс и создать школьную информационную базу данных;
- поддерживать авторитет школы и интерес к школьному общению через внеурочную деятельность;
- развивать навыки и умения у обучающихся самостоятельного изучения языка с помощью доступных компьютерных технологий;
- развивать творческие способности и интерес к исследовательской работе;
- повышать качества и результативности работы педагогов с одарёнными детьми , участие в школьных, городских и окружных олимпиадах, в дистанционных олимпиадах.
- работать над осуществлением индивидуального подхода к обучению разных категорий учащихся на уроках.
- способствовать формированию активной гражданской позиции обучающихся путём использования в обучении социокультурного компонента. Знакомство школьников с историческими, культурными и экономическими реалиями России.
- повысить требовательность к качеству и своевременности оформления документации;

- провести анализ нормативных документов, положенных в основу ЕГЭ, а также содержание КИМ;
- постоянно совершенствовать свой профессионализм, изучая новую методическую литературу, участвуя в конференциях и методических семинарах и обмениваясь опытом.

В течение учебного года планируется провести 5 основных заседаний МО, а также ежемесячные промежуточные заседания для решения текущих вопросов.

Основные направления работы ШМО:

Содержание видов деятельности	**Сроки исполнения**	**Ответственные**
Аналитическая деятельность		
1. Мониторинг профессиональных затруднений и информационных потребностей учителей	В течение года	Руководитель ШМО
2. Обновление базы данных учителей	Сентябрь	Руководитель ШМО, учителя
3. Изучение, обобщение и распространение передового опыта учителей	В течение года	Руководитель ШМО, учителя
5. Анализ результатов деятельности ШМО, определение направлений её совершенствования.	В течение года	Руководитель ШМО
Информационная деятельность		
1. Формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, методической).	В течение года	Руководитель ШМО
2. Ознакомление с новинками педагогической и методической литературы, материалами периодических изданий.	В течение года	Члены ШМО
3. Информирование учителей о новых направлениях в развитии общего образования.	В течение года	Руководитель ШМО
Организационно-методическая деятельность		
1. Проведение заседаний ШМО один раз в четверть, в начале и конце учебного года	Август, Ноябрь, Январь, Март, май	Руководитель ШМО
2. Воспитание толерантности на уроках, преодоление психологического барьера при трудностях в обучении.	В течение года	Учителя
3. Внедрение новых технологий в образовательный процесс	В течение года	Члены ШМО
4. Участие в научно-методических семинарах, тематических консультациях, посещение открытых уроков, мастер-классов.	В течение года	Члены ШМО

5. Работа с высокомотивированными учащимися по подготовке к школьной и окружной олимпиадам	Октябрь	Члены ШМО
6. Самообразовательная работа по методической теме	В течение года	Члены ШМО
Консультационная деятельность		
1. Оказание помощи учителям в составлении календарно-тематического планирования с учётом требований новых образовательных стандартов	Август	Руководитель ШМО
2. Подготовка учащихся к участию в конкурсах, школьной, районной олимпиадах	Октябрь – Декабрь, февраль	Члены ШМО
3. Собеседование по итогам учебного года с педагогами.	Май	Руководитель ШМО

Мониторинговая деятельность

Планируемые действия	**Сроки**	**Форма проведения**	**Ответственные**
Выявление уровня воспитанности учащихся	В начале и в конце учебного года	Наблюдение, тестирование	Учителя МО
Портфолио обучающихся	В течение года		Учителя МО
Контроль результатов учебной деятельности	В течение года	Контрольные срезы, контрольные работы, тесты, проверочные работы	Учителя МО

4.План работы Центра естественно-научной и технологической направленности «Точка роста»

Штатное расписание

№ п/п	Должность по штатному расписанию	ФИО	Дата рождения	Занимаемая должность	Образование	Квалификационная категория
1.	Руководитель Центра	Курилова Татьяна Владимировна	10.08.1990	заместитель директора	высшее	Без категории
2.	Педагог	Меняйло Ирина Ивановна	03.02.1964	учитель физики	высшее	высшая категория
3.	Педагог	Романова Светлана Рузиятовна	03.07.1970	учитель химии и биологии	высшее	высшая категория
4.	Педагог	Кулинич Аксана Алексеевна	19.10.1973	учитель технологии	высшее	высшая категория

Учебный план мероприятий в
МБОУ ЕСОШ №11 на II полугодие 2023-2024 учебного года.

№	Наименование мероприятия	Краткое содержание мероприятий	Категории участников мероприятия	Сроки проведения мероприятия	Ответственные за реализацию мероприятия
1	Планирование работы на 2 полугодие	Составление и утверждение плана	Педагоги	Декабрь 2023	Курилова Т.В.
2	Реализация общеобразовательных программ по предметным областям «Физика», «Химия», «Биология»	Проведение занятий на обновленном учебном оборудовании	Педагоги-предметники, обучающиеся	В течение года	Меняйло И.И. Романова С.Р.
3	Реализация курсов внеурочной деятельности	«Физика вокруг нас», «Химический эксперимент», «Шахматы»	Сотрудники центра	В течение года	Меняйло И.И. Романова С.Р. Кулинич А.А.
4	Проектная деятельность различного уровня	Разработка и реализация индивидуальных проектов, участие в НПК	Педагоги-предметники	В течение года	Меняйло И.И. Романова С.Р.
5	Круглый стол «Анализ работы за 2023-2024 учебный год. Планирование работы на 2024-2025 уч.год»	Анализ работы, подведение итогов за учебный год. Составление и утверждение плана на новый учебный год	Сотрудники уентра, руководитель центра	май	Курилова Т.В.
6	Отчет о работе центра	Размещение информации на сайте школы о работе центра за прошедший учебный год	Руководитель, сотрудники центра	июнь	Курилова Т.В.

Режим занятий центра на 2023 - 2024 учебный год.

№	***Время занятий***	***понедельник***	***вторник***	***среда***	***четверг***	***пятница***
		Наименование учебного предмета	***Наименование учебного предмета***	***Наименование учебного предмета***	***Наименование учебного предмета***	***Наименование учебного предмета***
1	8.00 – 8.40		Физика 9 класс			
2	8.50 – 9.30	Физика 9 класс		Физика 10 класс Биология 7 класс	Физика 10 класс	Биология 7 класс

3	9.40 – 10.20		Физика 9 класс	Биология 9 класс	Химия 11 класс	Биология 9 класс
4	10.30 – 11.15	Физика 7 класс Химия 9 класс	Биология 8 класс	Химия 9 класс	Физика 8 класс	Биология 8 класс Физика 7 класс
5	11.25 – 10.05	Химия 8 класс Физика 11 класс	Химия 11 класс	Химия 8 класс	Физика 11 класс	Физика 9 класс
6	12.15 – 12.55			Биология 10 класс	Химия 10 класс	Биология 10 класс
7	13.05 – 13.45	Химия 10 класс				Биология 11 класс
8	14.00 – 14.30	«Шахматы» (5 класс)	«Шахматы»	«Формирование экологического образа жизни»		
9	14.30-15.10		«Физика вокруг нас»			«Химический эксперимент»

План работы деятельности центра естественнонаучной направленности «Точка роста»
Химия, биология, экология (с применением цифрового и химического оборудования)
на II полугодие 2023-2024 учебный год

№ п/п	**Дата проведения**	**Название занятия** (мероприятия)	**Класс**
учебные (урочные) практические занятия по предмету - «Химия»			
1	31.01.2024г	Приготовление растворов с определённой массовой долей растворённого вещества.	8
2	04.03.2024г	Решение экспериментальных задач «Основные классы неорганических соединений».	
3	31.01.2024г	Получение углекислого газа. Качественная реакция на карбонат-ион CO_3^{2-}.	9
4	12.02.2024г	Решение экспериментальных задач по теме «Важнейшие неметаллы и их соединения».	
5	25.03.2024г	Жёсткость воды и методы её устранения.	

6	24.04.2024г	Решение экспериментальных задач по теме «Важнейшие металлы и их соединения»	
7	12.02.2024г	Решение экспериментальных задач по теме "Спирты и фенолы".	10
8	21.03.2024г	Решение экспериментальных задач по теме "Карбоновые кислоты. Сложные эфиры".	
9	06.05.2024г	Решение экспериментальных задач по теме "Азотсодержащие органические соединения".	
10	13.05.2024г	Решение экспериментальных задач по теме "Распознавание органических соединений".	
11	11.01.2024г	Решение экспериментальных задач по теме "Сера и её соединения".	11
12	30.01.2024г	Решение экспериментальных задач по теме "Азот и фосфор и их соединения".	
13	16.04.2024г	Решение экспериментальных задач по теме "Металлы главных подгрупп".	
14	02.05.2024г	Решение экспериментальных задач по теме "Металлы побочных подгрупп".	
практические (внеурочные) занятия кружка - «Химический эксперимент»			
15	12.01.2024г 19.01.2024г	Экспериментальные задачи на распознавание неорганических веществ.	9-11
16	26.01.2024г	Витамины в лекарствах и продуктах. Реакции на витамин С; витамин А; витамин D.	
17	02.02.2024г	Свойства аминокислот. Биполярный ион. Цвиттер-ион. Отношение аминокислот к индикаторам. Изоэлектрическая точка. Заменимые аминокислоты.	
18	09.02.2024г	Физические свойства аминокислот; Отношение аминокислот к индикаторам; Взаимодействие аминокислоты глицина с формальдегидом.	
19	16.02.2024г	Физико-химические свойства белков. Биуретовая реакция на пептидную связь; Ксантопротеиновая реакция; Высаливание; Осаждение белка при кипячении; Осаждение белка солями тяжелых металлов.	
20	01.03.2024г.	Моносахариды. Агликон. Альдоза. Аномеры. Мутаротация.	
21	15.03.2024г	1. Реакция моносахаридов со щелочным раствором гидроксида меди (II); Окисление моносахаридов аммиачным раствором оксида серебра – реактивом Толленса (реакция «Серебренного зеркала»); Открытие фруктозы в мёде; Обнаружение глюкозы в виноградном соке и мёде.	

22	22.03.2024г	Дисахариды. Биозы. Восстанавливающие и не восстанавливающие дисахариды	
23	29.03.2024г	Реакции дисахаридов с основаниями (цветные реакции); Обнаружение лактозы в молоке	
24	05.04.2024г	Расчеты массы или объема вещества по параметрам одного из участвующих в реакции веществ. Расчеты объемных отношений газов при химической реакции. Тепловой эффект.	
25	12.04.2024г	Решение задач на вывод молекулярной формулы неорганических соединений. Решение задач на вывод молекулярной формулы органических соединений.	
26	19.04.2024г	Решение олимпиадных задач.	
27	26.04.2024г	Работа с датчиком pH. Работа с нагревательными приборами: плитки, спиртовки, газовой горелки, водяной бани.	
28	03.05.2024г	Перегонка. Простая перегонка при атмосферном давлении.	
29	17.05.2024г	Возгонка. Очистка йода; Очистка нафталина	
30	24.05.2024г.	Реакции конденсации. Реакции поликонденсации и полимеризации.	
Внеурочные занятия по экологии			
31	28.02.2024г	Современное состояние природной среды. Атмосфера, почва, воды и их загрязнения (влияние СМС на организмы. Очистка воды от СМС).	10-11
32	06.03.2024г	Радиационное загрязнение окружающей среды (измерение фоновой радиации).	
33	13.03.2024г	Экологические проблемы окружающей местности (определение pH почвенного образца).	
34	10.04.2024г	Измерение интенсивности света на живые организмы.	
35	17.04.2024г	Влияние звуков (измерение интенсивности звука от разных источников) погоды и питания на здоровье человека.	
36	24.04.2024г	Ландшафт как фактор здоровья, адаптации человека к окружающей природе.	

Участие в конкурсах

Конкурсы	**классы**
Экология России	5-11
Экоуроки вместе с ЭКОКЛАСС	7-11
Всероссийская олимпиада по биологии «Отличник»	5-11
участие в мероприятиях районного и областного уровней	1-11

Проведение внеклассных мероприятий

название мероприятия	**класс**	**сроки**

		проведения
1. Открытое внеурочное занятие «Занимательный биологический час» для учащихся. 2. Интеллектуальная игра по биологии «Слабое звено» для учащихся. 3. Игра-викторина «Юные микробиологи» для учащихся. Открытый урок «Царства живой природы» . 4. Открытое внеклассное мероприятие «Мир химии вокруг нас» 5. Конкурс рисунков «Природы милый уголок», «Животные крупным планом»	9-11 7,8 5-6 5 8-11 5-9	

План работы деятельности центра естественнонаучной направленности «Точка роста»

Физика

(с применением цифрового и физического оборудования)

на второе полугодие 2023-2024 учебный год.

№ п. п	дата	Мероприятие	Класс
Учебные (урочные) практические занятия по предмету			
1.	12.02.2024	Барометр-анероид. Атмосферное давление на различных высотах. (использование приборов «Точки роста» на уроке)	7 класс
2.	16.02.2024	Манометры. Поршневой жидкостный насос. Гидравлический пресс. (использование приборов «Точки роста» на уроке)	
3.	19.02.2024	Гидравлический пресс(использование приборов «Точки роста» на уроке)	
4.	11.03.2024	Лабораторная работа «Изучение выталкивающей силы, действующей погруженное в жидкость тело»	
5.	05.04.2024	Лабораторная работа «Выяснения условия плавания тела в жидкости»	
6.	15.04.2024	Простые механизмы. Рычаг. Равновесие сил на рычаге. Момент силы. Рычаги в технике, быту, природе. (использование приборов «Точки роста» на уроке)	
7.	06.05.2024	Лабораторная работа «Выяснение условия равновесия рычага».	
8.	13.05.2024	Лабораторная работа «Определение КПД наклонной плоскости».	
9.	18.01.2024	Лабораторная работа «Сборка электрической цепи и измерение силы тока в ее участках».	8 класс
10.	23.01.2024	Электрическое напряжение. Единицы напряжения. Вольтметр. Измерение напряжения.	
11.	25.01.2024	Лабораторная работа «Измерение напряжения на различных участках цепи».	
12.	06.02.2024	Реостаты. Лабораторная работа «Регулирование силы тока реостатом».	
13.	13.02.2024	Лабораторная работа «Определение сопротивления проводника при	

		помощи амперметра и вольтметра».	
14.	20.02.2024	Последовательное и параллельное соединения проводников. (использование приборов «Точки роста» на уроке)	
15.	29.02.2024	Лабораторная работа "Определение работы и мощности электрического тока"	
16.	07.03.2024	Конденсаторы.	
17.	04.04.2024	Магнитное поле катушки с током. Электромагниты и их применение.	
18.	09.04.2024	Постоянные магниты. Магнитное поле постоянных магнитов. Магнитное поле Земли. Действие магнитного поля на проводник с током. Электродвигатель.	
19.	02.05.2024	Лабораторная работа № 9: «Получение изображения при помощи линзы».	
20.	26.01.23	Лабораторная работа «Изучение явления электромагнитной индукции».	
21.	01.03.23	Лабораторная работа «Наблюдение сплошного и линейчатого спектров».	
22.	31.01.2024	Лабораторная работа «Опытная проверка закона Гей-Люссака».	10 класс
23.	24.04.2024	Лабораторная работа «Изучение параллельного и последовательного соединения проводников».	
24.	22.01.2024	Лабораторная работа «Измерение длины световой волны»	11 класс
25.	08.02.2024	Лабораторная работа «Наблюдение сплошного и линейчатого спектров».	
Практические (внеурочные) занятия кружка «Физика вокруг нас»			
26.	09.01.2024	Установить зависимость силы индукционного тока то полюсов магнита и скорости его движения.	
27.	30.01.2024	Л/р «Нагревание проводников током».	
28.	06.02.2024	Опыты Фарадей Применение индукционных генераторов. Устройство и принцип действия.	
29.	13.02.2024	Л/р «Сборка электромагнита и изучение его характеристик».	
30.	05.03.2024	Прямолинейное распространение света. Луч. Образование тени.	
31.	19.03.2024	Линза.	
32.	26.03.2024	Способность видеть. Дефекты зрения. Очки.	
33.	02.04.2024	Преломление света. Фотоаппарат. Цвета.	
34.	09.04.2024	Построение в рассеивающих линзах.	
35.	16.04.2024	Построение в рассеивающих линзах.	
36.	23.04.2024	Л/р «Определение показателя преломления воды»	

Проведение внеклассных мероприятий

	мероприятие	***класс***	**Сроки проведения**
1	Гагаринский урок «Космос – это мы!»	1-11 класс	12 апреля
2	Интеллектуальная игра «Игры разума» по Физике		март
3	Мастер- класс «Организация проектной и исследовательской деятельности Обучающихся с использованием цифровых лабораторий»	7-11 класс	февраль
4	Сетевое взаимодействие «Физика для будущих профессионалов»	7-11 класс	В течении года
5	День лаборатории. Открытый практикум по физике	7-11 класс	Неделя физики
6	Использование приборов на уроках физики	7-11 класс	В течении года
7	Развитие проектной деятельности ОУ за счет ресурсов центра «Точка роста	7-11 класс	В течении года
8	Игра «Поле чудес»	9-11 класс	Неделя физики
9	Интеллектуальная игра «Сто к одному»	9-11 класс	Апрель Открытое районное мероприятие
10	*Мастер-класс "Физический дайвинг" (физические опыты)*	1-6 класс	Неделя физики

Участие в конкурсах

Участие в мероприятиях районного и областного уровня	7-11 класс
Участие во всероссийской олимпиаде школьников на базе «Сириус»	

План работы по внеурочной деятельности «Шахматы» в рамках деятельности центра «Точки роста»

№п/п	Содержание	кол-во часов	дата
1	Сравнительная сила фигур. П/и: “Обе армии равны”.	1	09.01
2	Абсолютная и относительная сила фигур.	1	16.01
3	Сравнительная сила фигур. П/и: “Выигрыш материала”.	1	23.01
4	Выдающиеся шахматисты нашего времени.	1	30.01
5	Достижение материального перевеса.	1	06.02
6	Нападение и защита. Игровая практика.	1	13.02
7	Проведение турнира в рамках месячника оборонно-массовой работы. Выявление победителей среди участников	1	20.02
8	П/и: “Защита”.	1	27.02
9	Шахматные правила FIDE.	1	05.03
10	Мат различными фигурами.	1	12.03
11	Ферзь и ладья против короля. Быстрая игра до конца партии.	1	19.03
12	Король и ферзь против короля.	1	09.04
13	Этика шахматной борьбы.	1	16.04
14	Проведение турнира, приуроченного Дню Победы.	1	23.04
15	Учебные положения на мат в два хода в дебюте (начало игры).	1	07.05
16	Миттельшпиле (середина игры).	1	14.05
17	Эндшпиле (конец игры). Защита от мата.	1	21.05

5.Профориентационная работа

Профориентационная работа в МБОУ ЕСОШ №11 представлена программой курса внеурочной деятельности по профориентации «Билет в будущее», разработана с целью реализации комплексной и систематической профориентационной работы для обучающихся 6-11

классов на основе материалов Всероссийского Проекта «Билет в будущее» (далее проект). Проект реализуется в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка», национального проекта «Образование». Оператором проекта выступает Фонд гуманитарных проектов (далее – Оператор).

I полугодие

№ п/п	Мероприятие	Кол-во ак. ч.	Классы-участники, уровень профминимума	Ответственный сотрудник	Дата проведения
1.	Курс занятий «Россия – мои горизонты» (Направление «Внеурочная деятельность»)	34	класс	педагог доп. образования	еженедельно
6 классы					
2.	Сбор согласий на обработку персональных данных обучающихся и педагогов, задействованных в реализации профминимума	1	6	Шубина Е.В.	сентябрь
3.	Родительское собрание по профориентации (Направление «Взаимодействие с родителями»)	1	6	Шубина Е.В.	сентябрь
4.	Профориентационное анкетирование обучающихся; консультирование по выбору профессии, специальности.	1	6	Шубина Е.В.	сентябрь
5.	Встреча с представителями «Лабораториум»	1	6	Шубина Е.В.	сентябрь
6.	Школьный этап олимпиады по профориентации	1	6	Шубина Е.В.	октябрь
7.	Организация в онлайн-уроках «Шоу профессий»	1	6	Шубина Е.В.	октябрь
8.	Участие в Региональном проекте и конкурсе видеороликов «Профминутка»	1	6	Шубина Е.В.	октябрь
9.	Всероссийская профориентационная неделя	1	6	Шубина Е.В.	октябрь
10.	Муниципальный этап «Олимпиада по профориентации»	1	6	Шубина Е.В.	ноябрь
11.	Региональный проект «Олимпиада по профориентации»	1	6	Шубина Е.В.	ноябрь
12.	Посещение Мультимедийного Парка «Россия-моя история»	1	6	Шубина Е.В.	ноябрь
13.	Региональный проект «Профминутка»	1	6	Шубина Е.В.	ноябрь
14.	Посещение библиотеки им.Крупской	1	6	Шубина Е.В.	декабрь

№ п/п	Мероприятие	Кол-во ак. ч.	Классы-участники, уровень профминимума	Ответственный сотрудник	Дата проведения
15.	Посещение детской художественной школы	1	6	Шубина Е.В.	декарь
16.	Посещение Музея Шоколада г.Ростов-на-Дону	1	6	Шубина Е.В.	декарь
17.	Посещение Ростовского Театра Драмы им. М.Горького	1	6	Шубина Е.В.	декабрь
7 класс					
18.	Родительское собрание по профориентации (Направление «Взаимодействие с родителями»)	1	7	Шубина Е.В.	сентябрь
19.	Профориентационное анкетирование обучающихся; консультирование по выбору профессии, специальности.	1	7	Шубина Е.В.	сентябрь
20.	Профориентационное анкетирование обучающихся; консультирование по выбору профессии, специальности.	1	7	Шубина Е.В.	сентябрь
21.	Участие в проекте «Неделя без турникета»	1	7	Шубина Е.В.	сентябрь
22.	Школьный этап олимпиады по профориентации	1	7	Шубина Е.В.	октябрь
23.	Организация в онлайн-уроках «Шоу профессий»	1	7	Шубина Е.В.	октябрь
24.	Участие в Региональном проекте и конкурсе видеороликов «Профминутка»	1	7	Шубина Е.В.	октябрь
25.	Встреча с представителями «Перекректок»	1	7	Шубина Е.В.	октябрь
26.	Муниципальный этап «Олимпиада по профориентации»	1	7	Шубина Е.В.	ноябрь
27.	Региональный проект «Олимпиада по профориентации»	1	7	Шубина Е.В.	ноябрь
28.	Посещение «Технопарк»	1	7	Шубина Е.В.	ноябрь
29.	Региональный проект «Профминутка»	1	7	Шубина Е.В.	ноябрь
30.	Посещение Мультимедийного Парка «Россия-моя история»	1	7	Шубина Е.В.	декабрь

№ п/п	Мероприятие	Кол-во ак. ч.	Классы-участники, уровень профминимума	Ответственный сотрудник	Дата проведения
31.	Посещение детской художественной школы	1	7	Шубина Е.В.	декабрь
32.	Посещение музеев г.Ростов-на-Дону	1	По согласованию	Классные руководители	декабрь
33.	Посещение Ростовского Театра Драмы им. М.Горького	1	По согласованию	Классные руководители	декабрь
8 классы					
34.	Родительское собрание по профориентации (Направление «Взаимодействие с родителями»)	1	8	Шубина Е.В.	сентябрь
35.	Профориентационное анкетирование обучающихся; консультирование по выбору профессии, специальности.	1	8	Шубина Е.В.	сентябрь
36.	Участие в Региональном проекте и конкурсе видеороликов «Профминутка»	1	8	Шубина Е.В.	сентябрь
37.	Региональный проект «ИТ-старт»	1	8	Шубина Е.В.	сентябрь
38.	Школьный этап олимпиады по профориентации	1	8	Шубина Е.В.	октябрь
39.	Организация в онлайн-уроках «Шоу профессий»	1	8	Шубина Е.В.	октябрь
40.	Региональный проект «Успешные люди»	1	8	Шубина Е.В.	октябрь
41.	Региональный проект «Профориентационные каникулы»	1	8	Шубина Е.В.	октябрь
42.	Муниципальный этап «Олимпиада по профориентации»	1	8	Шубина Е.В.	ноябрь
43.	Региональный проект «Топ-регион»	1	8	Шубина Е.В.	ноябрь
44.	Посещение Мультимедийного Парка «Россия-моя история»	1	8	Шубина Е.В.	ноябрь
45.	Экскурсии	1	8	Шубина Е.В.	ноябрь
46.	Экскурсии	1	8	Шубина Е.В.	декабрь
47.	Экскурсии	1	8	Шубина Е.В.	декабрь

№ п/п	Мероприятие	Кол-во ак. ч.	Классы-участники, уровень профминимума	Ответственный сотрудник	Дата проведения
48.	Экскурсии	1	8	Шубина Е.В.	декабрь
49.	Экскурсии	1	8	Шубина Е.В.	декабрь
9 классы					
50.	Родительское собрание по профориентации (Направление «Взаимодействие с родителями»)	1	9	Шубина Е.В.	сентябрь
51.	Профориентационное анкетирование обучающихся; консультирование по выбору профессии, специальности.	1	9	Шубина Е.В.	сентябрь
52.	Региональная Ярмарка учебных мест «Я выбираю будущее»	1	9	Шубина Е.В.	сентябрь
53.	Школьный этап олимпиады по профориентации	1	9	Шубина Е.В.	сентябрь
54.	Организация в онлайн-уроках «Шоу профессий»	1	9	Шубина Е.В.	октябрь
55.	Экскурсии	1	9	Шубина Е.В.	октябрь
56.	Экскурсии	1	9	Шубина Е.В.	октябрь
57.	Экскурсии	1	9	Шубина Е.В.	октябрь
58.	Мероприятия «День открытых дверей», на базе СПО Ростовской области	1	9	Шубина Е.В.	См.график
59.	Муниципальный этап «Олимпиада по профориентации»	1	9	Шубина Е.В.	ноябрь
60.	Посещение Мультимедийного Парка «Россия-моя история»	1	9	Шубина Е.В.	ноябрь
61.	Посещение Мультимедийного Парка «Россия-моя история»	1	9	Шубина Е.В.	ноябрь
62.	Посещение Мультимедийного Парка «Россия-моя история»	1	9	Шубина Е.В.	декабрь
63.	Региональная научно-практическая конференция «Единая модель профессиональной ориентации в	1	9	Шубина Е.В.	декабрь

№ п/п	Мероприятие	Кол-во ак. ч.	Классы-участники, уровень профминимума	Ответственный сотрудник	Дата проведения
	общеобразовательных организациях Ростовской области»(дистанционно)				
64.	Региональный проект «Успешные люди»	1	9	Шубина Е.В.	декабрь
65.	Региональный проект «Профориентационные каникулы»	1	9	Шубина Е.В.	декабрь
10 классы					
66.	Родительское собрание по профориентации (Направление «Взаимодействие с родителями»)	1	10	Шубина Е.В.	сентябрь
67.	Профориентационное анкетирование обучающихся; консультирование по выбору профессии, специальности.	1	10	Шубина Е.В.	сентябрь
68.	Региональная Ярмарка учебных мест «Я выбираю будущее»	1	10	Шубина Е.В.	сентябрь
69.	Посещение ДК Егорлыкского района	1	10	Шубина Е.В.	сентябрь
70.	Посещение Районной бибилиотеки	1	10	Шубина Е.В.	октябрь
71.	Проведение уроков ко Дню Самоуправления	1	10	Шубина Е.В.	октябрь
72.	Посещение Мультимедийного Парка «Россия-моя история»	1	10	Шубина Е.В.	октябрь
73.	Экскурсии	1	10	Шубина Е.В.	октябрь
74.	Мероприятия «День открытых дверей», на базе ВПО Ростовской области (дистанционно)	1	10	Шубина Е.В.	ноябрь
75.	Экскурсии	1	10	Шубина Е.В.	ноябрь
76.	Экскурсии	1	10	Шубина Е.В.	ноябрь
77.	Экскурсии	1	10	Шубина Е.В.	ноябрь
78.	Региональный проект «Успешные люди»	1	10	Шубина Е.В.	декабрь
79.	Региональный проект «Профориентационные каникулы»	1	10	Шубина Е.В.	декабрь

№ п/п	Мероприятие	Кол-во ак. ч.	Классы-участники, уровень профминимума	Ответственный сотрудник	Дата проведения
80.	Региональная научно-практическая конференция «Единая модель профессиональной ориентации в общеобразовательных организациях Ростовской области»(дистанционно)	1	10	Шубина Е.В.	декабрь
81.	Занятия в онлайн-школе «Моя профессия»	1	10	Шубина Е.В.	декабрь
11 классы					
82.	Родительское собрание по профориентации (Направление «Взаимодействие с родителями»)	1	11	Шубина Е.В.	сентябрь
83.	Профориентационное анкетирование обучающихся; консультирование по выбору профессии, специальности.	1	11	Шубина Е.В.	сентябрь
84.	Региональная Ярмарка учебных мест «Я выбираю будущее»	1	11	Шубина Е.В.	сентябрь
85.	Региональный проект «Неделя без турникетов»	1	11	Шубина Е.В.	сентябрь
86.	Региональный проект «Успешные люди»	1	11	Шубина Е.В.	октябрь
87.	Региональный проект «Профориентационные каникулы»	1	11	Шубина Е.В.	октябрь
88.	Посещение Мультимедийного Парка «Россия-моя история»	1	11	Шубина Е.В.	октябрь
89.	Экскурсии	1	11	Шубина Е.В.	октябрь
90.	Экскурсии	1	11	Шубина Е.В.	ноябрь
91.	Экскурсии	1	11	Шубина Е.В.	ноябрь
92.	Мероприятия «День открытых дверей», на базе ВПО Ростовской области (дистанционно)	1	11	Шубина Е.В.	ноябрь
93.	Экскурсии	1			ноябрь
94.	Экскурсии	1	11	Шубина Е.В.	декабрь

№ п/п	Мероприятие	Кол-во ак. ч.	Классы-участники, уровень профминимума	Ответственный сотрудник	Дата проведения
95.	Экскурсии	1	11	Шубина Е.В.	декабрь
96.	Региональная научно-практическая конференция «Единая модель профессиональной ориентации в общеобразовательных организациях Ростовской области»(дистанционно)	1	11	Шубина Е.В.	декабрь
97.	Занятия в онлайн-школе «Моя профессия»	1	11	Шубина Е.В.	декабрь

II полугодие

№ п/п	Мероприятие	Кол-во ак. ч.	Классы-участники, уровень профминимума	Ответственный сотрудник	Дата проведения
1.	Курс занятий «Россия – мои горизонты» (Направление «Внеурочная деятельность»)	34	класс	педагог доп. образования	еженедельно
6 классы					
2.	Профориентационное занятие «Россия плодородная: узнаю о достижениях агропромышленного комплекса страны» (агропромышленный комплекс)	1	6	Шубина Е.В.	январь
3.	Профориентационное занятие «Пробую профессию в аграрной сфере» (моделирующая онлайн-проба на платформе проекта «Билет в будущее» по профессиям на выбор: агроном, зоотехник и др.)	1	6	Шубина Е.В.	январь
4.	Профориентационное занятие «Россия здоровая: узнаю достижения страны в области медицины и здравоохранения» (сфера здравоохранения, фармацевтика и биотехнологии)	1	6	Шубина Е.В.	январь
5.	Профориентационное занятие «Пробую профессию в области медицины» (моделирующая онлайн-проба на платформе проекта «Билет в будущее» по профессиям на выбор: врач телемедицины, биотехнолог и др.)	1	6	Шубина Е.В.	февраль
6.	Профориентационное занятие «Россия добрая: узнаю о профессиях на благо общества» (сфера социального развития, туризма и гостеприимства)	1	6	Шубина Е.В.	февраль

№ п/п	Мероприятие	Кол-во ак. ч.	Классы-участники, уровень профминимума	Ответственный сотрудник	Дата проведения
7.	Профориентационное занятие «Пробую профессию на благо общества» (моделирующая онлайн-проба на платформе проекта «Билет в будущее» по профессиям на выбор: менеджер по туризму, организатор благотворительных мероприятий и др.)	1	6	Шубина Е.В.	февраль
8.	Профориентационное занятие «Россия креативная: узнаю творческие профессии» (сфера культуры и искусства)	1	6	Шубина Е.В.	февраль
9.	Профориентационное занятие «Пробую творческую профессию» (моделирующая онлайн-проба на платформе проекта «Билет в будущее» по профессиям на выбор: дизайнер, продюсер и др.)	1	6	Шубина Е.В.	март
10.	Профориентационное занятие «Один день в профессии» (часть 1) (учитель, актер, эколог)	1	6	Шубина Е.В.	март
11.	Профориентационное занятие «Один день в профессии» (часть 2) (пожарный, ветеринар, повар)	1	6	Шубина Е.В.	март
12.	Профориентационный сериал проекта «Билет в будущее» (часть 1)	1	6	Шубина Е.В.	апрель
13.	Профориентационный сериал проекта «Билет в будущее» (часть 2)	1	6	Шубина Е.В.	апрель
14.	Профориентационное занятие «Пробую профессию в инженерной сфере» (моделирующая онлайн-проба на платформе проекта «Билет в будущее»)	1	6	Шубина Е.В.	апрель
15.	Профориентационное занятие «Пробую профессию в сфере медицины» (моделирующая онлайн-проба на платформе проекта «Билет в будущее»)	1	6	Шубина Е.В.	май
16.	3. Профориентационное занятие «Пробую профессию в креативной сфере» (моделирующая онлайн-проба на платформе проекта «Билет в будущее»)	1	6	Шубина Е.В.	май
17.	Профориентационное занятие «Моё будущее — моя страна»	1	6	Шубина Е.В.	май
7 класс					
18.	Профориентационное занятие «Россия плодородная: узнаю о достижениях агропромышленного комплекса	1	7	Шубина Е.В.	январь

№ п/п	Мероприятие	Кол-во ак. ч.	Классы-участники, уровень профминимума	Ответственный сотрудник	Дата проведения
	страны» (агропромышленный комплекс)				
19.	Профориентационное занятие «Пробую профессию в аграрной сфере» (моделирующая онлайн-проба на платформе проекта «Билет в будущее» по профессиям на выбор: агроном, зоотехник и др.)	1	7	Шубина Е.В.	январь
20.	Профориентационное занятие «Россия здоровая: узнаю достижения страны в области медицины и здравоохранения» (сфера здравоохранения, фармацевтика и биотехнологии)	1	7	Шубина Е.В.	январь
21.	Профориентационное занятие «Россия плодородная: узнаю о достижениях агропромышленного комплекса страны» (агропромышленный комплекс)	1	7	Шубина Е.В.	январь
22.	Профориентационное занятие «Пробую профессию в области медицины» (моделирующая онлайн-проба на платформе проекта «Билет в будущее» по профессиям на выбор: врач телемедицины, биотехнолог и др.)	1	7	Шубина Е.В.	февраль
23.	Профориентационное занятие «Россия добрая: узнаю о профессиях на благо общества» (сфера социального развития, туризма и гостеприимства)	1	7	Шубина Е.В.	февраль
24.	Профориентационное занятие «Пробую профессию на благо общества» (моделирующая онлайн-проба на платформе проекта «Билет в будущее» по профессиям на выбор: менеджер по туризму, организатор благотворительных мероприятий и др.)	1	7	Шубина Е.В.	февраль
25.	Профориентационное занятие «Россия креативная: узнаю творческие профессии» (сфера культуры и искусства)	1	7	Шубина Е.В.	февраль
26.	Профориентационное занятие «Пробую творческую профессию» (моделирующая онлайн-проба на платформе проекта «Билет в будущее» по профессиям на выбор: дизайнер, продюсер и др.)	1	7	Шубина Е.В.	март
27.	Профориентационное занятие «Один день в профессии» (часть 1) (учитель, актер, эколог)	1	7	Шубина Е.В.	март
28.	Профориентационное занятие «Один день в профессии» (часть 2) (пожарный, ветеринар, повар)	1	7	Шубина Е.В.	март

№ п/п	Мероприятие	Кол-во ак. ч.	Классы-участники, уровень профминимума	Ответственный сотрудник	Дата проведения
29.	Профориентационный сериал проекта «Билет в будущее» (часть 1)	1	7	Шубина Е.В.	апрель
30.	Профориентационный сериал проекта «Билет в будущее» (часть 2)	1	7	Шубина Е.В.	апрель
31.	Профориентационное занятие «Пробую профессию в сфере промышленности» (моделирующая онлайн-проба на платформе проекта «Билет в будущее»)	1	7	Шубина Е.В.	апрель
32.	Профориентационное занятие «Пробую профессию в инженерной сфере» (моделирующая онлайн-проба на платформе проекта «Билет в будущее»)	1	7	Шубина Е.В.	апрель
33.	Профориентационное занятие «Пробую профессию в цифровой сфере» (моделирующая онлайн-проба на платформе проекта «Билет в будущее»)	1	7	Шубина Е.В.	апрель
34.	Профориентационное занятие «Пробую профессию в сфере медицины» (моделирующая онлайн-проба на платформе проекта «Билет в будущее»)	1	7	Шубина Е.В.	май
35.	Профориентационное занятие «Пробую профессию в креативной сфере» (моделирующая онлайн-проба на платформе проекта «Билет в будущее»)	1	7	Шубина Е.В.	май
36.	Профориентационное занятие «Моё будущее — моя страна»	1	7	Шубина Е.В.	май
8 классы					
37.	Профориентационное занятие «Россия плодородная: узнаю о достижениях агропромышленного комплекса страны» (агропромышленный комплекс)	1	8	Шубина Е.В.	январь
38.	Профориентационное занятие «Пробую профессию в аграрной сфере» (моделирующая онлайн-проба на платформе проекта «Билет в будущее» по профессиям на выбор: агроном, зоотехник и др.)	1	8	Шубина Е.В.	январь
39.	Профориентационное занятие «Россия здоровая: узнаю достижения страны в области медицины и здравоохранения» (сфера здравоохранения, фармацевтика и биотехнологии)	1	8	Шубина Е.В.	январь
40.	Профориентационное занятие «Пробую профессию в	1	8	Шубина Е.В.	февраль

№ п/п	Мероприятие	Кол-во ак. ч.	Классы-участники, уровень профминимума	Ответственный сотрудник	Дата проведения
	области медицины» (моделирующая онлайн-проба на платформе проекта «Билет в будущее» по профессиям на выбор: врач телемедицины, биотехнолог и др.)				
41.	Профориентационное занятие «Россия добрая: узнаю о профессиях на благо общества» (сфера социального развития, туризма и гостеприимства)	1	8	Шубина Е.В.	февраль
42.	Профориентационное занятие «Пробую профессию на благо общества» (моделирующая онлайн-проба на платформе проекта «Билет в будущее» по профессиям на выбор: менеджер по туризму, организатор благотворительных мероприятий и др.)	1	8	Шубина Е.В.	февраль
43.	Профориентационное занятие «Пробую творческую профессию» (моделирующая онлайн-проба на платформе проекта «Билет в будущее» по профессиям на выбор: дизайнер, продюсер и др.)	1	8	Шубина Е.В.	март
44.	Профориентационное занятие «Один день в профессии» (часть 1) (учитель, актер, эколог)	1	8	Шубина Е.В.	март
45.	Профориентационное занятие «Один день в профессии» (часть 2) (пожарный, ветеринар, повар)	1	8	Шубина Е.В.	март
46.	Профориентационный сериал проекта «Билет в будущее» (часть 1)	1	8	Шубина Е.В.	апрель
47.	Профориентационный сериал проекта «Билет в будущее» (часть 2)	1	8	Шубина Е.В.	апрель
48.	Профориентационное занятие «Пробую профессию в сфере промышленности» (моделирующая онлайн-проба на платформе проекта «Билет в будущее»)	1	8	Шубина Е.В.	апрель
49.	Профориентационное занятие «Пробую профессию в инженерной сфере» (моделирующая онлайн-проба на платформе проекта «Билет в будущее»)	1	8	Шубина Е.В.	апрель
50.	Профориентационное занятие «Пробую профессию в сфере медицины» (моделирующая онлайн-проба на платформе проекта «Билет в будущее»)	1	8	Шубина Е.В.	май
51.	Профориентационное занятие «Пробую профессию в креативной сфере» (моделирующая онлайн-проба на платформе проекта «Билет в будущее»)	1	8	Шубина Е.В.	май

№ п/п	Мероприятие	Кол-во ак. ч.	Классы-участники, уровень профминимума	Ответственный сотрудник	Дата проведения
52.	Профориентационное занятие «Моё будущее — моя страна»	1	8	Шубина Е.В.	май
9 классы					
53.	Профориентационное занятие «Россия плодородная: узнаю о достижениях агропромышленного комплекса страны» (агропромышленный комплекс)	1	9	Шубина Е.В.	январь
54.	Профориентационное занятие «Пробую профессию в аграрной сфере» (моделирующая онлайн-проба на платформе проекта «Билет в будущее» по профессиям на выбор: агроном, зоотехник и др.)	1	9	Шубина Е.В.	январь
55.	Профориентационное занятие «Россия здоровая: узнаю достижения страны в области медицины и здравоохранения» (сфера здравоохранения, фармацевтика и биотехнологии)	1	9	Шубина Е.В.	январь
56.	Профориентационное занятие «Пробую профессию в области медицины» (моделирующая онлайн-проба на платформе проекта «Билет в будущее» по профессиям на выбор: врач телемедицины, биотехнолог и др.)	1	9	Шубина Е.В.	февраль
57.	Профориентационное занятие «Россия добрая: узнаю о профессиях на благо общества» (сфера социального развития, туризма и гостеприимства)	1	9	Шубина Е.В.	февраль
58.	Профориентационное занятие «Пробую профессию на благо общества» (моделирующая онлайн-проба на платформе проекта «Билет в будущее» по профессиям на выбор: менеджер по туризму, организатор благотворительных мероприятий и др.)	1	9	Шубина Е.В.	февраль
59.	Профориентационное занятие «Россия креативная: узнаю творческие профессии» (сфера культуры и искусства)	1	9	Шубина Е.В.	февраль
60.	Профориентационное занятие «Пробую творческую профессию» (моделирующая онлайн-проба на платформе проекта «Билет в будущее» по профессиям на выбор: дизайнер, продюсер и др.)	1	9	Шубина Е.В.	март
61.	Профориентационное занятие «Один день в профессии»	1	9	Шубина Е.В.	март

№ п/п	Мероприятие	Кол-во ак. ч.	Классы-участники, уровень профминимума	Ответственный сотрудник	Дата проведения
	(часть 1) (учитель, актер, эколог)				
62.	Профориентационное занятие «Один день в профессии» (часть 2) (пожарный, ветеринар, повар)	1	9	Шубина Е.В.	март
63.	Профориентационный сериал проекта «Билет в будущее» (часть 1)	1	9	Шубина Е.В.	апрель
64.	Профориентационный сериал проекта «Билет в будущее» (часть 2)	1	9	Шубина Е.В.	апрель
65.	Профориентационное занятие «Пробую профессию в инженерной сфере» (моделирующая онлайн-проба на платформе проекта «Билет в будущее»)	1	9	Шубина Е.В.	апрель
66.	Профориентационное занятие «Пробую профессию в сфере медицины» (моделирующая онлайн-проба на платформе проекта «Билет в будущее»)	1	9	Шубина Е.В.	май
67.	Профориентационное занятие «Пробую профессию в креативной сфере» (моделирующая онлайн-проба на платформе проекта «Билет в будущее»)	1	9	Шубина Е.В.	май
68.	Профориентационное занятие «Моё будущее — моя страна»	1	9	Шубина Е.В.	май
10 классы					
69.	Профориентационное занятие «Россия плодородная: узнаю о достижениях агропромышленного комплекса страны» (агропромышленный комплекс)	1	10	Шубина Е.В.	январь
70.	Профориентационное занятие «Пробую профессию в аграрной сфере» (моделирующая онлайн-проба на платформе проекта «Билет в будущее» по профессиям на выбор: агроном, зоотехник и др.)	1	10	Шубина Е.В.	январь
71.	Профориентационное занятие «Россия здоровая: узнаю достижения страны в области медицины и здравоохранения» (сфера здравоохранения, фармацевтика и биотехнологии)	1	10	Шубина Е.В.	январь
72.	Профориентационное занятие «Пробую профессию в области медицины» (моделирующая онлайн-проба на платформе проекта «Билет в будущее» по профессиям на выбор: врач телемедицины, биотехнолог и др.)	1	10	Шубина Е.В.	февраль

№ п/п	Мероприятие	Кол-во ак. ч.	Классы-участники, уровень профминимума	Ответственный сотрудник	Дата проведения
73.	Профориентационное занятие «Россия добрая: узнаю о профессиях на благо общества» (сфера социального развития, туризма и гостеприимства)	1	10	Шубина Е.В.	февраль
74.	Профориентационное занятие «Пробую профессию на благо общества» (моделирующая онлайн-проба на платформе проекта «Билет в будущее» по профессиям на выбор: менеджер по туризму, организатор благотворительных мероприятий и др.)	1	10	Шубина Е.В.	февраль
75.	Профориентационное занятие «Пробую творческую профессию» (моделирующая онлайн-проба на платформе проекта «Билет в будущее» по профессиям на выбор: дизайнер, продюсер и др.)	1	10	Шубина Е.В.	март
76.	Профориентационное занятие «Один день в профессии» (часть 1) (учитель, актер, эколог)	1	10	Шубина Е.В.	март
77.	Профориентационное занятие «Один день в профессии» (часть 2) (пожарный, ветеринар, повар)	1	10	Шубина Е.В.	март
78.	Профориентационный сериал проекта «Билет в будущее» (часть 1)	1	10	Шубина Е.В.	апрель
79.	Профориентационный сериал проекта «Билет в будущее» (часть 2)	1	10	Шубина Е.В.	апрель
80.	Профориентационное занятие «Пробую профессию в инженерной сфере» (моделирующая онлайн-проба на платформе проекта «Билет в будущее»)	1	10	Шубина Е.В.	апрель
81.	Профориентационное занятие «Пробую профессию в сфере медицины» (моделирующая онлайн-проба на платформе проекта «Билет в будущее»)	1	10	Шубина Е.В.	апрель
82.	Профориентационное занятие «Пробую профессию в цифровой сфере» (моделирующая онлайн-проба на платформе проекта «Билет в будущее»)	1	10	Шубина Е.В.	май
83.	Профориентационное занятие «Пробую профессию в креативной сфере» (моделирующая онлайн-проба на платформе проекта «Билет в будущее»)	1	10	Шубина Е.В.	май
84.	Профориентационное занятие «Моё будущее — моя страна»	1	10	Шубина Е.В.	май

№ п/п	Мероприятие	Кол-во ак. ч.	Классы-участники, уровень профминимума	Ответственный сотрудник	Дата проведения
11 классы					
85.	Профориентационное занятие «Россия плодородная: узнаю о достижениях агропромышленного комплекса страны» (агропромышленный комплекс)	1	11	Шубина Е.В.	январь
86.	Профориентационное занятие «Пробую профессию в аграрной сфере» (моделирующая онлайн-проба на платформе проекта «Билет в будущее» по профессиям на выбор: агроном, зоотехник и др.)	1	11	Шубина Е.В.	январь
87.	Профориентационное занятие «Россия здоровая: узнаю достижения страны в области медицины и здравоохранения» (сфера здравоохранения, фармацевтика и биотехнологии)	1	11	Шубина Е.В.	январь
88.	Профориентационное занятие «Россия плодородная: узнаю о достижениях агропромышленного комплекса страны» (агропромышленный комплекс)	1	11	Шубина Е.В.	январь
89.	Профориентационное занятие «Пробую профессию в области медицины» (моделирующая онлайн-проба на платформе проекта «Билет в будущее» по профессиям на выбор: врач телемедицины, биотехнолог и др.)	1	11	Шубина Е.В.	февраль
90.	Профориентационное занятие «Россия добрая: узнаю о профессиях на благо общества» (сфера социального развития, туризма и гостеприимства)	1	11	Шубина Е.В.	февраль
91.	Профориентационное занятие «Пробую профессию на благо общества» (моделирующая онлайн-проба на платформе проекта «Билет в будущее» по профессиям на выбор: менеджер по туризму, организатор благотворительных мероприятий и др.)	1	11	Шубина Е.В.	февраль
92.	Профориентационное занятие «Россия креативная: узнаю творческие профессии» (сфера культуры и искусства)	1	11	Шубина Е.В.	февраль
93.	Профориентационное занятие «Пробую творческую профессию» (моделирующая онлайн-проба на платформе проекта «Билет в будущее» по профессиям на выбор: дизайнер, продюсер и др.)	1	11	Шубина Е.В.	март

№ п/п	Мероприятие	Кол-во ак. ч.	Классы-участники, уровень профминимума	Ответственный сотрудник	Дата проведения
94.	Профориентационное занятие «Один день в профессии» (часть 1) (учитель, актер, эколог)	1	11	Шубина Е.В.	март
95.	Профориентационное занятие «Один день в профессии» (часть 2) (пожарный, ветеринар, повар)	1	11	Шубина Е.В.	март
96.	Профориентационный сериал проекта «Билет в будущее» (часть 1)	1	11	Шубина Е.В.	апрель
97.	Профориентационный сериал проекта «Билет в будущее» (часть 2)	1	11	Шубина Е.В.	апрель
98.	Профориентационное занятие «Пробую профессию в сфере промышленности» (моделирующая онлайн-проба на платформе проекта «Билет в будущее»)	1	11	Шубина Е.В.	апрель
99.	Профориентационное занятие «Пробую профессию в инженерной сфере» (моделирующая онлайн-проба на платформе проекта «Билет в будущее»)	1	11	Шубина Е.В.	апрель
100.	Профориентационное занятие «Пробую профессию в цифровой сфере» (моделирующая онлайн-проба на платформе проекта «Билет в будущее»)	1	11	Шубина Е.В.	апрель
101	Профориентационное занятие «Пробую профессию в сфере медицины» (моделирующая онлайн-проба на платформе проекта «Билет в будущее»)	1	11	Шубина Е.В.	май
102	Профориентационное занятие «Пробую профессию в креативной сфере» (моделирующая онлайн-проба на платформе проекта «Билет в будущее»)	1	11	Шубина Е.В.	май
103	Профориентационное занятие «Моё будущее — моя страна»	1	11	Шубина Е.В.	май

6.Организация работы с кадрами

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Комплектование кадрового состава.	В течение года	Директор школы
2.	Работа с педагогами по формированию библиотечного фонда и определение УМК	В течение года	Зам. директора по УР Педагог-библиотекарь
3.	Собеседование с руководителями МО по корректировке планов работы	1 раз в четверть	Зам. директора по УР
4.	Согласование плана проведения предметных недель	Сентябрь	Зам. директора по УР

5.	Проведение индивидуальных бесед с учителями школы с целью, выявления трудностей, оказания конкретной помощи.	В течение года	Директор школы, зам. директора по УР
6.	Проведение заседания МО учителей и классных руководителей в соответствии с планом работы	По плану	Руководители МО
7.	Проведение заседаний методического совета школы	По плану	Зам. директора по УР
8.	Посещение и организация взаимопосещения уроков с целью совершенствования дидактических принципов обучения	В течение года	Зам. директора по УР
9.	Собеседование с молодыми педагогами.	В течение года	Директор школы
10.	Консультации по подготовке к педагогическому совету	По необходимости	Зам. директора по УР, зам. директора по ВР
11.	Консультации по подготовке педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства.	октябрь - февраль	Зам. директора по УР
12.	Оказание консультативно-методической помощи педагогам в работе по распространению педагогического опыта.	В течение года	Зам. директора по УР,ВР
13.	Подведение итогов работы учителей-предметников (по результатам административных контрольных работ и индивидуальным отчетам) Дорожная карта учителя.	В течение года	Руководители МО
14.	Контроль качества проведения консультаций учителями-предметниками при подготовке к экзаменам	В течение года	Руководители МО
15.	Анализ результатов итоговой аттестации учащихся (выявление недочетов в профессиональной подготовке учителей и планирование мероприятий по ее совершенствованию на новый учебный год).	До 26.06	Руководители МО
16.	Соблюдение законодательных актов и нормативных актов по социальной защите работников образования, реализации права работников на труд, отдых, лечение, гарантии охраны труда, создания условий для труда и отдыха работников, соблюдение ТБ и ОТ.	В течение года	Администрация

7.Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса

№ п/п	Основные направления деятельности	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы.			
1.	Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 5 класса	Сентябрь	Учителя - предметники
2.	Анализ адаптации учащихся 1 класса к школе, в 5 классе, в 10 классе.	Октябрь	Педагог - психолог
3.	Посещение учителями начальной школы уроков в 5-ых классах.	Сентябрь октябрь	Учителя начальных

			классов
4.	Посещение учителями будущего 5 класса уроков в 4 классе.	Март - апрель	Учителя - предметники
5.	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4 класса.	Февраль - март	Руководитель МО
Дифференциация обучения.			
1.	Выявление обучающихся с низкой мотивацией к процессу обучения. Проведение индивидуальных консультаций по предметам с низким уровнем обученности.	Сентябрь	Зам. директора по УР
2.	Создание банка данных «Одаренные дети».	Сентябрь	Зам. директора по УР
3.	Работа с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися (по отдельному плану).	В течение года	Зам. директора по УР
4.	Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении.	Октябрь	Кл. руководители
5.	Подготовка и участие учащихся в школьных и районных олимпиадах.	По графику	Учителя - предметники
6.	Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Учителя - предметники
7.	Организация дополнительных индивидуальных консультаций по предметам с целью подготовки обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	Февраль - май	Учителя - предметники
Внеурочная деятельность			
1.	Комплектование групп внеурочной деятельности и секций	Сентябрь	Руководители групп и секций
2.	Охват детей «группы риска» досуговой деятельностью.	Октябрь	Кл. руководители
3.	Участие групп внеурочной деятельности и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану).	В течение года	Руководители групп и секций

План-график организационной подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации (ГИА)

План подготовки к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ в 2023-2024 уч. г. включает в себя:

- организационные вопросы;
- работу с педагогическим коллективом;
- с родителями;
- с обучающимися.

Все направления плана подготовки к ОГЭ и ЕГЭ взаимосвязаны, работа по ним осуществляется в несколько этапов:

1- й этап - организационный (август - октябрь);
2- й этап - информационный (ноябрь - январь);
3- й этап - практический (октябрь - май);
4- й этап - психологическая подготовка к ОГЭ и ЕГЭ (январь - май);
5- й этап - аналитический (июнь - август)

1 - й этап - организационный (август - октябрь)

Организация подготовки к проведению государственной итоговой аттестации начинается с анализа результатов за 2023/2024 учебный год.
На заседаниях МО учителей - предметников в сентябре рассмотреть следующие вопросы:

1. Включение в планы работы МО вопросов, касающихся подготовки к ОГЭ и ЕГЭ.
2. Утверждение индивидуальных образовательных маршрутов по подготовке обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ по всем предметам.

2 - й этап - информационный (ноябрь - январь)

В своей деятельности по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ администрация и коллектив школы руководствуются нормативно-правовыми документами федерального, регионального, муниципального, школьного уровней. **Содержание информационной работы с педагогами**:

- на административных совещаниях изучить нормативно-правовые документы различных уровней по организации и проведению ОГЭ, ЕГЭ;

• на заседаниях МО учителей-предметников проанализировать инструктивно-методические письма по итогам ОГЭ и ЕГЭ прошлого года, учесть рекомендации по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ в текущем году;

- провести педагогические советы по вопросам подготовки к ОГЭ и ЕГЭ;
- направить учителей на семинары, конференции, консультации и т.д. по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ

Содержание **информационной работы с родителями обучающихся:**
При организации работы с родителями приоритетным направлением является обеспечение их информацией о процедуре проведения ОГЭ и ЕГЭ. С этой целью планируется организовывать родительские собрания, создать информационные стенды по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации, на сайте школы разместить материалы в разделе «Государственная итоговая аттестация». **Содержание информационной работы с обучающимися**

1. Инструктажи обучающихся: • правила поведения на экзамене; • правила заполнения бланков.
2. Оформление информационного стенда для обучающихся в предметном кабинете.

3- й этап - практический (октябрь - май);

Данный этап включает в себя работу учителей-предметников по подготовке обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ:

- знакомство обучающихся с процедурой проведения ОГЭ, ЕГЭ;
- знакомство обучающихся со структурой и содержанием КИМов;
- работа по КИМам;
- индивидуализация процесса обучения (разноуровневое обучение);
- обучение обучающихся заполнению бланков;
- развитие навыков самоанализа и самоконтроля. Диагностика уровня остаточных знаний и степени усвоения программного материала проводится с помощью тренировочно - диагностических контрольных работ в течение всего учебного года.

4- й этап - психологическая подготовка к ОГЭ и ЕГЭ (январь - май);

Формы проведения занятий с психологом: мини-лекции, групповые дискуссии, игровые и медиативные техники, анкетирование, творческие работы, устные или письменные размышления по предложенным темам.
Вопросы для рассмотрения педагогом-психологом: как подготовиться к экзаменам;

- поведение на экзамене;
- способы снятия нервно-психического напряжения;
- как противостоять стрессу.

План работы педагога-психолога предусматривает:

- Индивидуальные консультации учеников 9, 11 классов по профилактике предэкзаменационного стресса, особенностям психологической подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.
- Индивидуальные развивающие занятия с учащимися 9-х, 11-х классов по повышению стрессоустойчивости, обучению приемам снижения тревожности, владения своим психоэмоциональным состоянием в стрессовых ситуациях и т.д.
- Индивидуальные консультации родителей по вопросу оказания помощи детям в период государственной итоговой аттестации.
- Оформление стендов по данной тематике для обучающихся, родителей и педагогов.

5- й этап - аналитический (июнь - август)

Данный этап посвящен анализу итогов ОГЭ, ЕГЭ:

- средний балл в сравнении со средним баллом по школе (за несколько лет), по району, региону, РФ;
- мониторинг успеваемости и качества знаний обучающихся 9-х, 11-х классов;
- выявление проблем при подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.

Рекомендации учителям-предметникам по подготовке обучающихся к сдаче русского языка и математики (обязательных предметов) в формате ОГЭ и ЕГЭ

1.Вводить в планы уроков по математике, русскому языку задания по отработке навыков устного счета и орфографической зоркости, основных формул курса математики.
2.Активно включать в работу текстовые задачи, на проценты, на работу, на движение, на использование арифметической и геометрической прогрессии и т.д.
3.Практиковать текущий контроль в форме тестирования на уроке и в форме компьютерного тестирования.
4.Тренировать обучающихся на постепенное увеличение объема и сложности заданий, на скорость выполнения заданий, на поиск оптимальных путей решения задач, на формулировки заданий, представленных в материалах ЕГЭ.
5.Использовать при подготовке обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ новые формы работы с дидактическим материалом: тренинги, репетиционные экзамены и др.
6.Приучать выпускников к внимательному чтению и неукоснительному выполнению инструкций, использующихся в материалах «смысловое чтение», к четкому, разборчивому письму.
7.Учить обучающихся заполнять бланки ЕГЭ и ОГЭ.
8.Вести мониторинг успешности усвоения тем, проводить самостоятельные, контрольные и репетиционные работы по предмету в форме и по материалам ОГЭ и ЕГЭ размещенных на (ФИПИ).
9. Своевременно знакомить под роспись с результатами обучающихся и их родителей.

Организация разъяснительной работы с выпускниками и родителями выпускников

Сентябрь-октябрь	Проведение родительских собраний, размещение информации на официальном сайте школы и регулярная актуализация информации на нем

Ноябрь	Проведение родительских собраний Участие в городских мероприятиях по вопросам организации ГИА в 2024 году
Декабрь	Проведение консультаций для родителей выпускников по выбранным обучающимися экзаменам
Январь	Проведение консультаций для родителей выпускников с ОВЗ, для родителей выпускников, которые по медицинским показаниям сдают ГИА в щадящем режиме
Февраль – март	Проведение родительских собраний и консультаций для родителей Памятка о правилах проведения ЕГЭ в 2024 году (для ознакомления участников ЕГЭ/ родителей (законных представителей) под подпись

Контрольно - аналитическая деятельность проводится по следующим направлениям:

Основные направления деятельности	**Содержание**
1. Проведение классных собраний с обучающимися	Изучение и разъяснение Положений о проведении Основного государственного экзамена и Единого государственного экзамена в 2022-2023 учебном году, инструктивных документов; • ознакомление с экзаменационными материалами и правилами заполнения бланков; разъяснение прав и обязанностей учащихся; • ознакомление со структурами контрольного измерительного материала и с методическими документами:
	кодификаторами содержания, спецификациями работ; информационная работа по теме «Специфика проведения вступительных испытаний в учебные заведения»; изучение особенностей шкалирования результатов ЕГЭ
2.Групповая и индивидуальная психологическая подготовка к участию в ОГЭ, ЕГЭ	Построение режима дня во время подготовки к экзамену с учетом индивидуальных особенностей; планирование повторения учебного материала к экзамену; эффективные способы запоминания большого объема учебного материала; • способы поддержки работоспособности; • способы саморегуляции в стрессовой ситуации; организация труда во время тестирования, особенности работы с тестами по разным предметам
3. Использование интернет - технологий и предоставление возможности выпускникам работать с образовательными сайтами	Сайт информационной поддержки ЕГЭ - www.ege.ru; портал ЕГЭ - http://www.ege.edu.ru/- демоверсии ЕГЭ 2024 г., КИМы; портал www.ege.spb.ru - аналитика, документы, демоверсии сайт Федерального института педагогических измерений (ФИПИ) - www.fipi.ru - КИМы, где и как пройти репетицию ЕГЭ; сайт Федерального центра тестирования - www.rustest.ru - регистрация, прохождение тестов в системе Статград; участие в компьютерном тестировании, организуемом РЦОИ
4. Изменение в методах	• Переход на блочно-модульную систему подготовки: активное использование интернет-тестирования в режиме

преподавания	он-лайн; раннее начало подготовки к ОГЭ и ЕГЭ - с 7-8-го класса; регулярный внутренний контроль знаний (в том числе, сдача зачетов)
5. Использование дополнительных возможностей	Занятия в рамках часов школьного компонента, самостоятельное прохождение тестирования на официальных сайтах по подготовке к ЕГЭ

План работы школы по преемственности

Мероприятие	Цель	Сроки	Ответственные	Выход
1.Классно-обобщающий контроль в 5 классе	1.Выявление степени адаптации десятиклассников к обучению на уровне среднего общего образования. 2.Сравнительный анализ обученности. 3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов. 4.Выявление групп риска обучающихся. 5.Состояние школьной документации.	Сентябрь - октябрь	Зам. директора по УР и ВР, руководители МО, педагог - психолог	Малый педсовет
2. Классно-обобщающий контроль в 10 классе	1.Выявление степени адаптации пятиклассников к обучению в основной школе. 2.Сравнительный анализ обученности. 3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов. 4.Выявление групп риска обучающихся 5. Состояние школьной документации.	ноябрь	Зам. директора по УР и ВР, руководители МО, педагог- психолог	Малый педсовет
3.Классно-обобщающий контроль в 1 классах. Адаптация первоклассников.	1.Выявление степени адаптации первоклассников к обучению в основной школе. 2. Диагностика уровня подготовленности к обучению в школе 3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов. 4.Состояние школьной документации.	Октябрь декабрь	Зам. директора по УР и ВР, руководители МО, педагог-психолог	Справка
4.Психологическое исследование и анкетирование обучающихся 5, 10 классов	Выявление психологических причин, проблем, трудностей в обучении и воспитании	Сентябрь - ноябрь	Педагог -психолог	Справка,
5.Административные контрольные работы в 5 классах.	Выявление уровня подготовленности пятиклассников к обучению в основной школе.	Сентябрь ноябрь	Зам. директора по УР, руководители МО	Малый педсовет
6. Тематические классные часы.	Содействие созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся	Октябрь	Классные руководители,	МО кл.рук.

			педагог-психолог	
7. Проверка техники чтения в 5 кл.	Мониторинг уровня владения обучающимися навыком выразительного безошибочного чтения.	Октябрь	Зам.директора по УР	справка
8. Классные родительские собрания	Учет особенностей периода адаптации обучающихся в 5, 10 классах. Единство требований к обучающимся на уроках	Октябрь	Классные руководители, педагог-психолог	Собрания
9. Административное совещание.	Совершенствование преемственности образовательного процесса	ноябрь	Администрация, педагог-психолог	Справка
10. Психологическая диагностика учащихся 1, 5-ых классов	Психологическое тестирование «Уровень тревожности»	апрель	Педагог-психолог	Справка
11. Проведение контрольных работ, проверка техники чтения в 1 -5 кл.	Выявление уровня подготовленности четвероклассников к обучению в основной школе.	май	Учителя начальных классов	Совещание
12.Посещение родительских собраний и классных часов будущими классными руководителями 5 кл.	1. Изучение уровня воспитанности учащихся. 2. Знакомство с родительским коллективом	апрель- май	Зам.директора поУР, классные руководители	Заседание МО классных руководителей
13.Посещение родительского собрания в МБДОУ	Знакомство с родительским коллективом будущих первоклассников.	апрель	Зам.директора по УР, руководитель группы предшкольной подготовки	Заседание МО уч. нач. кл.
14. Проведение занятий в выпускных группах МБДОУ	Выявление уровня подготовленности выпускников ДОУ к обучению в первом классе.	май	Учителя будущих 1-ых классов, учитель предшкольной подготовки	Предвари тельные списки 1ых классов
15.Совещание с учителями предметниками по итогам ОГЭ и ЕГЭ.	Анализ качества знаний	июнь	Зам.директора по УР	Справка
16. Комплектование 10ых классов	Приём заявлений.	июнь	Администрация	Собеседование

8.План ВСОКО

Цели ВСОКО:

1. Формирование системы оценки оценочных процедур, обеспечивающих контроль состояния образования, для выявления его реального уровня и факторов, влияющих на динамику качества образования в школе.
2. Получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в школы, тенденциях ее изменения и причинах, влияющих на качество образования.
3. Прогнозирование развития образовательной системы школы.
4. Принятие обоснованных, эффективных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений.

Задачи ВСОКО:

1. Сформировать единую систему аналитических критериев и показателей, позволяющих эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования.
2. Сформировать ресурсную базу и обеспечить функционирования школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования.
3. Осуществлять самообследование деятельности школы.
4. Определять степень соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям.
5. Определять степень соответствия образовательных программ нормативным требованиям и запросам основных потребителей образовательных услуг.
6. Обеспечить доступность качественного образования.
7. Оценить уровень образовательных достижений обучающихся.
8. Определить в рамках мониторинговых исследований степень соответствия качества образования на различных уровнях обучения государственным стандартам.
9. Содействовать повышению квалификации учителей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования.

Основными принципами внутренней системы оценки качества образовании МБОУ Егорлыкской СОШ № 11 являются:

1. объективность, достоверность, полнота и системность информации о качестве образования;
2. достаточность объема информации для принятия обоснованного управленческого решения;
3. реалистичность требований, норм, показателей и инструментария оценки качества образования, их социальная и личностная значимость, учет индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;
4. открытость, прозрачность процедур оценки качества образования;
5. оптимальный уровень доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
6. систематизированность, обусловленная строгим алгоритмом сбора данных, пополнения, отчетности и хранения информации;
7. инструментальность и технологичность используемых показателей (с учетом существующих возможностей автоматизированного сбора и обработки данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных);
8. соблюдение морально-этических норм при проведении оценки качества образования в школе, соблюдение принципов конфиденциальности при работе с базами персональных данных.

Критерии качества	Показатели	Объект оценки	Метод оценки	Ответственные	Формы представления результатов
Август					
1. Качество образовательных результатов	Предметные результаты обучения	Итоги успеваемости обучающихся за 2022-2023 учебный год Результаты ГИА	Анализ успеваемости по итогам 2022-2023 учебного года	Администрация	Выступление на педагогическом совете
2. Качество образовательного процесса	Создание условий для обучения школьников	Рабочие программы по предметам	Анализ	Администрация , руководители ШМО	Педагогический совет, заседания ШМО
	Календарный учебный график	ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	Статистические данные	Администрация	Приказ об утверждении календарного учебного графика
3. Качество условий образовательного процесса	Соответствие документации законодательству РФ	Соответствие Учебных планов, Рабочих программ по учебным предметам и программ внеурочной деятельности требованиям ФГОС запросам родителей	Экспертиза	Администрация	Аналитическая справка
	Аттестация педагогических кадров	Итоги повышения квалификации педагогов школы за прошлый год	Результаты повышения квалификации	Администрация	Выступление на педагогическом совете
	Горячее питание Обучающихся	Выявление различных групп детей, нуждающихся в льготном питании	Работа с документами	Отв. за питание, зам. директора по ВР классные руководители	Аналитические справки Социальный паспорт школы
	Состояние нарушений ПДД за летний период обучающимися школы	Обучающиеся школы	Статистические данные	Администрация	Выступление на совещании при директоре
	Уровень комфортности обучения (безопасность образовательной среды)	Документация по ОТ, внутренние мониторинги, проведение тренировочных эвакуаций	Анализ состояния работы по ОТ	Администрация, профсоюзная организация	Выступление на совещании при директоре Приказы по ОТ
	Санитарно-техническое состояние здания	Здание школы, кабинеты, классные комнаты, столовая, спортивный зал	Осмотр технического состояния	Директор школы, завхоз	Акт приемки, паспорт объекта
	Информационно-методические и учебно-дидактические ресурсы	Обеспеченность методической и учебной литературой на начало нового учебного года	Мониторинг библиотечного фонда	Администрация, библиотекарь	Выступление на совещании при директоре
	Организация физкультурно-оздоровительной работы	Составление плана работы физкультурно-оздоровительной деятельности в новом учебном году	Статистические данные	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	Выступление на совещании при директоре
	Укомплектованность педагогическими кадрами	Кадровый состав	Статистические данные	Администрация	Информация для отчета ОО

	Методическая работа в школе	Педагоги школы	Анализ методической работы за прошлый учебный год	Руководители МО	План работы МО на новый учебный год
	Повышение методического мастерства через прохождение курсов, квалификации педагогов школы	Кадровый состав	Статистические данные	Администрация	План работы
	Комплектование первых классов	Соблюдение требований нормативных документов	Документы обучающихся 1 класса	Заместитель директора по УВР	Приказ Формирование личных дел
СЕНТЯБРЬ					
1. Качество образовательных результатов	Предметные результаты обучения (ФГОС)	Диагностические работы в 2-9, 11 классах на начало учебного года Входные контрольные работы	Мониторинг	Администрация	Статистические таблицы, аналитические справки
	Уровень профессионального самоопределения выпускников 2023-2024 учебного года	Выбор дальнейшей образовательной и профессиональной траектории	Мониторинг	Администрация, классные руководители	Отчет по определению выпускников
2. Качество образовательного процесса	Использование современных образовательных методов, приёмов, технологий	Педагоги школы	Посещение уроков, наблюдение	Администрация, руководители МО	Совещание при директоре
	Качество занятий по внеурочной деятельности	Организация занятий по внеурочной деятельности	Посещение занятий	Администрация	Совещание при директоре
	Уровень готовности к обучению в школе, стартовая диагностика, адаптация 1,5 классов	Обучающиеся 1,5 классов	Тестирование, наблюдение	Педагоги, классные руководители	Совещание при директоре
3. Качество условий образовательного процесса	Заполнение документации	Педагоги школы	Проверка заполнения личных дел, электронных Журналов.	Администрация	Информация для совещания с педагогическим коллективом

	Учет детей, находящихся на территории школы, формы получения образования	Дети, зарегистрированные на территории школы	Мониторинг, статистические данные	Зам. директора по УВР, учителя	Банк данных
	Организация работы по подготовке к ГИА	Выпускники школы	Анкетирование обучающихся	Администрация, классные руководители	План работы
	Качество работы с детьми группы риска	Собеседование с классными руководителями, рейд на квартиры, обследование семей обучающихся	Акт обследования жилищно-бытовых условий, характеристика обучающегося , написание отношений в полицию,	Администрация, классные руководители, учителя-предметники	Справки, акт обследования
	Работа с одаренными детьми	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников.	Организация мероприятий	Администрация	Совещание при директоре
	Уровень комфортности обучения: -охрана труда и обеспечение безопасности; - анализ расписания занятий (выполнение требований СанПиН 2.4.2.2821-10); -морально-психологический климат	Документация по ОТ, внутренние мониторинги, проведение тренировочных эвакуаций	Анализ состояния работы	Администрация, профсоюзная организация	Приказ по итогам проверок, аналитические справки, итоги внутреннего мониторинга
	Изучение тем самообразования педагогов на предстоящий год. Своевременное повышение квалификации (курсы)	Координация деятельности ШМО	Наблюдение Бесед. Анализ документации	Администрация, руководители ШМО	План работы ШМО
	Организация внеурочной деятельности	Анализ ситуации с организацией внеурочной деятельности (расписание, формирование групп и т.д.)	Наблюдение. Анализ документации. Посещение внеурочных мероприятий	Администрация, классные руководители, учителя-предметники	Аналитическая справка

	Качество организации питания	Мониторинг организации питания Анкетирование	Отзывы детей и родителей о качестве и ассортименте питания	Администрация	Мониторинг
	Информационные условия	Ученики школы, кадровый состав, наполняемость классов	Статистические данные	Администрация	ОО-1
	Работа с родителями (законными представителями)	Организация просветительской и консультативной работы с родителями обучающихся	Консультации, собрания	Администрация , социальный педагог, классные руководители учителя-предметники	Отчеты
	Сохранность учебников учениками школы	Ученики школы	Мониторинг	Администрация	Совещание при директоре
ОКТЯБРЬ					
1. Качество образовательных результатов	Предметные результаты обучения. Предварительные результаты	Предварительные итоги успеваемости учеников 2-9 ,11 класс	Анализ успеваемости	Администрация	Информация для совещания
	Адаптация обучающихся 1,5 классов	Выявление успешности адаптации учащихся	Посещение уроков и внеурочной деятельности. Наблюдение. Беседы.	Администрация, руководители ШМО	Аналитические справки
	Организация индивидуального обучения на дому	Анализ эффективности организации индивидуальных образовательных маршрутов, обучающихся на дому	Проверка документации. Беседа с родителями	Администрация	Аналитические справки
	Анализ независимых диагностических процедур и мониторинговых исследований оценки качества образования	Результаты деятельности педагогического коллектива	Результаты выполнения работ	Администрация, руководители ШМО	Аналитические справки
2. Качество образовательного процесса	Качество проведения учебных занятий	Педагоги школы	Выборочное посещение уроков	Администрация, руководители МО	Аналитические справки
	Качество и эффективность воспитательной работы	Анализ планов/мероприятий воспитательной деятельности классного руководителя	Собеседование, тестирование, мониторинг, анкетирование, посещение мероприятий	Администрация	Аналитические справки

	Качество проведения внеурочных занятий. Реализация плана внеурочной деятельности.	Педагоги школы	Выборочное посещение занятий	Администрация	Совещание при директоре. Аналитические справки
	Качество занятий по подготовке к ГИА	Дополнительные занятия, консультации, выбор экзаменов, справки ГВЭ	Собеседование, тестирование, мониторинг, анкетирование, посещение мероприятий	Администрация	Совещание при директоре. Аналитические справки
	Работа с одаренными детьми	Школьный, муниципальный этапы Всероссийской олимпиады школьников	Организация мероприятий	Администрация	Совещание при директоре Приказы об итогах
	Реализация программы коррекционной работы	Поддержка детей с ОВЗ	Коррекционно-развивающая работа. Консультации. Собеседование	Администрация	Совещание при директоре. Аналитические справки
	Качество работы со слабоуспевающими обучающимися 1-9 классов	Ученики школы	Мониторинг	Администрация	Составление списка обучающихся «группы риска»
	Проверка техники чтения	Обучающиеся 2-4 классов	Независимая	Администрация, классный руководитель	Аналитическая справка педагогический совет
3. Качество условий образовательного процесса	Всеобуч	Ученики школы	Наблюдение	Учителя, социальный педагог	Информация для ежедневного контроля
	Качество работы педагогов школы со школьной документацией	Педагоги гимназии	Изучение школьной документации	Администрация	Совещание при директоре
	Методическое мастерство учителей школы	Результативность участия педагогов в конкурсах, семинарах, вебинарах, конференция	Результаты участия	Администрация, руководители ШМО	Отчеты
	Дети группы риска	Ученики, систематически не посещающие занятия	Статистическая информация	Администрация	Справка
	Техническое состояние здания. Антитеррористическая защищенность школьного здания	Здание школы	Ежедневный осмотр территории и здания	Администрация	Информация для совещания
	Качество организации питания	Мониторинг организации питания	Отзывы детей и родителей о качестве и ассортименте питания	Администрация	Выступление на совещании при директоре

	Работа с родителями (законными представителями)	Организация просветительской и консультативной работы с родителями обучающихся	Консультации, собрания	Администрация школы, классные руководители учителя-предметники	Отчеты
	Организация профориентационной работы с выпускниками школы	Выпускники школы	Беседы, встречи, круглые столы, экскурсии	Администрация, педагоги	Выступление на совещании при директоре
НОЯБРЬ					
1. Качество образовательных результатов	Предметные результаты обучения (ФГОС)	Итоги успеваемости обучающихся за 1 четверть	Анализ успеваемости	Администрация	Статистические таблицы, отчёты, аналитические справки
	Формирование личностных УУД. Промежуточные результаты заполнение портфолио учеников школы	Портфолио учеников школы	Мониторинг	Администрация	Аналитическая справка
	Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов (*работа по жалобам, при наличии)*	Удовлетворенность занятиями урочной и внеурочной деятельности	Анкетирование	Администрация	Аналитические справки
2. Качество образовательного процесса	Качество организации проектной деятельности	Обучающиеся 1-4 классов	Мониторинг	Администрация	Совещание при директоре
	Качество проведения внеурочных занятий	Педагоги школы	Выборочное посещение занятий	Администрация	Справка
	Качество проведения урочных занятий	Педагоги школы	Выборочное посещение занятий, взаимопосещение уроков	Администрация	Отчет
	Работа с одаренными детьми	Муниципальный тур Всероссийской олимпиады школьников Конкурсы для обучающихся	Организация мероприятий	Администрация	Совещание при директоре Приказы об итогах
	Качество работы со слабоуспевающими учениками	Ученики школы	Мониторинг	Администрация	Совещание при директоре
	Качество классного руководства	Проведение классных в соответствии с планом ВР	Наблюдение, анализ	Заместитель директора по ВР	Индивидуальные беседы с классными руководителями

3. Качество условий образовательного процесса	Работа в системе Школьный Портал	Заполнение электронных журналов	Мониторинг	Администрация	Аналитическая справка
	Методическое мастерство учителей школы	Результативность участия педагогов в конкурсах, семинарах, вебинарах, конференциях	Результаты участия	Администрация, руководители ШМО	Дипломы, грамоты, благодарности
	Методическое мастерство учителей школы	Организация педагогического наставничества в школе	Анализ работы	Администрация, руководители ШМО	Выступление на совещании
	Организация профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних	Обучающиеся группы риска	Анализ работы по	Администрация, социальный педагог	Отчет
	Эффективность реализации программы духовно-нравственного развития на уровне начального общего образования (4 классы) и воспитания социализации на уровне основного общего образования	Изучение эффективности работы учителей по использованию культурных, исторических, экологических, этнических особенностей региона	Посещение мероприятий. Изучение документации.	Администрация	Аналитическая справка
	Всеобуч (учет посещаемости)	Ученики школы	Ежедневный мониторинг	Учителя, зам.директора по УВР	Ежедневные беседы с родителями (законными представителями)
	Санитарно-техническое состояние здания	Здание школы, кабинеты, классные комнаты, спортивный зал и т.д.	Ежедневный осмотр помещений здания школы	Директор школы, заместитель директора по обеспечению безопасности	Выступление на совещании при директоре
	Уровень комфортности обучения: -охрана труда и обеспечение безопасности	Документация по ОТ, внутренние мониторинги, проведение тренировочных эвакуаций	Анализ состояния работы по ОТ	Администрация школы, профсоюзная организация	Итоги внутреннего мониторинга
	Работа с родителями (законными представителями)	Организация просветительской и консультативной работы с родителями обучающихся	Консультации, собрания	Администрация школы, классные руководители учителя-предметники	Отчеты
	Качество организации питания	Ежедневный мониторинг организации питания бракеражной комиссией	Отзывы детей и родителей о качестве и ассортименте питания	Администрация школы	Акт по итогам проверки, справка

	Создание безопасной среды	Качество работы классных руководителей по профилактике знаний ПДД	Мониторинг, наблюдение, анализ	Заместитель директора по ВР	Информация для совещания с классными руководителями
ДЕКАБРЬ					
1. Качество образовательных результатов	Предметные результаты обучения	Итоги успеваемости обучающихся 2-9,11 классов за 1 полугодие	Анализ успеваемости	Администрация	Статистические таблицы, отчёты
	Состояние преподавания предметных областей	Изучение работы педагогов по формированию УУД, достижений предметных результатов	Посещение уроков и занятий по внеурочной деятельности. Изучение документации	Администрация Руководители ШМО	Совещание при директоре
	Уровень достижений обучающихся при подготовке к ГИА в форме ОГЭ, ЕГЭ	Итоги успеваемости Итоговое сочинение	Анализ успеваемости, Результаты итогового сочинения	Администрация	Статистические таблицы, протокол итогового сочинения, совещание при директоре
	Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов (*работа по жалобам, при наличии)*	Удовлетворенность занятиями урочной и внеурочной деятельности	Анкетирование	Администрация	Аналитические справки
2. Качество образовательного процесса	Качество работы со слабоуспевающими обучающимися	Обучающиеся	Мониторинг	Администрация	Совещание при директоре
	Качество подготовки к ОГЭ и ЕГЭ, работа с родителями (законными представителями)	Выпускники школы, родители (законные представители)	Мониторинг	Администрация, классные руководители	Родительские собрания
	Качество учебных занятий	Педагоги школы	Выборочное посещение уроков	Администрация, руководители ШМО	Отчет
	Качество проведения внеурочных занятий	Педагоги школы	Выборочное посещение занятий	Администрация	Аналитическая справка
3. Качество условий образовательного процесса	Контроль за обучающимися группы риска, рейдовые мероприятия	Обучающиеся школы	Мониторинг, посещение семей	Администрация, классные руководители	Справка
	Работа педагогов школы с обучающимися систематически пропускающими или не посещающими занятия	Ученики школы	Мониторинг	Администрация	Совещание при директоре

	Планирование зимних каникул	Ученики школы	Мониторинг	Администрация, классные руководители,	План на каникулы
	Уровень профессионального самоопределения выпускников 9 класса. Формирование дальнейшего образовательного маршрута обучающимися 9 классов.	Выбор дальнейшей образовательной и профессиональной траектории	Собеседование, анкетирование	Администрация, классные руководители	Аналитическая справка
	Учет детей из неполных семей, дети –сироты (под опекой или попечительством)	Дети из неполных семей, дети –сироты (под опекой или попечительством)	Мониторинг	Зам. директора по ОВВВР, учителя	Социальный паспорт
	Работа с документацией	Своевременность заполнения электронных журналов	Экспертиза	Администрация школы	Аналитическая справка
	Применение образовательных технологий при организации работы с обучающимися, имеющими низкую мотивации (2-8кл.)	Эффективность применения образовательных технологий	Наблюдение. Собеседование. Посещение уроков.	Заместитель директора по УВР	Выступление на совещании при директоре
	Санитарно-техническое состояние здания	Здание школы, кабинеты, классные комнаты, спортивный зал, столовая	Ежедневное наблюдение	Директор гимназии, заместитель директора по обеспечению безопасности, зам. директора по АХР	Выступление на совещании при директоре
	Качество организации питания	Ежедневный мониторинг организации питания бракеражной комиссией	Отзывы детей и родителей о качестве и ассортименте питания	Администрация	Акт по итогам проверки
	Состояние материально-технической базы гимназии	Материально-техническая база гимназии	Мониторинг	Администрация	Выступление на совещании при директоре
	Всеобуч	Ежедневный контроль за посещаемостью занятий обучающихся	Мониторинг	Зам.директора по ВР	Информация
	Работа с родителями (законными представителями)	Организация просветительской и консультативной работы с родителями обучающихся	Консультации, собрания	Администрация, учителя-предметники классные руководители	Отчеты
	Работа классных руководителей с классом	Классные уголки	Наблюдение	Администрация	Аналитическая справка

ЯНВАРЬ					
1. Качество образовательных результатов	Предметные результаты обучения	Итоги успеваемости обучающихся 2-9,11 классов за 1 полугодие	Внутренний мониторинг качества образования	Администрация	Статистические отчёты, педагогический совет
	Проверка техники чтения	Обучающиеся 2- 4 классов	Независимая оценка	Администрация, классный руководитель	Аналитическая справка педагогический совет
	Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	Удовлетворенность занятиями урочной и внеурочной деятельности	Независимое анкетирование	Администрация	Аналитическая справка
2. Качество образовательного процесса	Качество учебных занятий	Педагоги школы	Посещение уроков, занятий по внеурочной деятельности	Администрация, педагоги	Отчет
	Качество работы со слабоуспевающими обучающимися	Организация учебной деятельности слабоуспевающих обучающихся	Мониторинг	Администрация	Совещание при директоре
3. Качество условий образовательного процесса	Доступность получения образования	Прозрачность процедуры начала зачисления в первый класс до 01.02.2024	Мониторинг	Администрация, родительская общественность	Приказы
	Всеобуч	Ежедневное выявление обучающихся, не посещающих занятия по учебной и внеурочной деятельности	Мониторинг	Учителя, зам.директора поВР	Информационная справка
	Льготное питание школьников	Выявление различных групп детей, нуждающихся в льготном питании	Мониторинг	Зам.директора по ВР Классные руководители	Социальный паспорт школы
	Качество работы с детьми группы риска	Обучающиеся группы риска	Рейды в семьи	Зам.директора по ВР Классные руководители	Акт обследования жилищно-бытовых условий
	Техническое состояние здания	Здание школы, кабинеты, классные комнаты, спортивный зал, столовая и т.д.	Ежедневный осмотр	Администрация, Зам.директора по АХР	Совещание при директоре Акт осмотра технического состояния здания
	Качество организации питания	Мониторинг организации питания	Отзывы детей и родителей о качестве и ассортименте питания	Ответственный за питание	Выступление на совещании при директоре
	Работа с родителями (законными представителями)	Организация просветительской и консультативной работы с родителями обучающихся	Консультации, собрания	Администрация, классные руководители учителя-предметники	Отчеты

	Организация профориентационной работы с выпускниками гимназии	Выпускники школы	Беседы, встречи, круглые столы, экскурсии	Администрация, классные руководители	Совещание при директоре
ФЕВРАЛЬ					
1. Качество образовательных результатов	Уровень успеваемости выпускников школы при подготовке к ГИА	Итоги промежуточной успеваемости . Организация работы по подготовке к ГИА	Анализ ежедневной успеваемости, мониторинг	Администрация	Информация для совещания при директоре
	Результативность участия учеников школы в Всероссийской олимпиаде школьников по учебным предметам	Результаты участия	Анализ участия	Администрация	Совещание при директоре
	Результативность работы с одаренными детьми	Результативность участия обучающихся в школьной и муниципальной Декаде Науки	Мониторинг	Администрация, руководители ШМО	Совещание при директоре
2. Качество образовательного процесса	Качество учебных занятий	Педагоги школы	Выборочное посещение уроков	Администрация, педагоги	Отчет
	Качество работы со слабоуспевающими обучающимися	Организация учебной деятельности слабоуспевающих обучающихся	Мониторинг	Администрация	Совещание при директоре
3. Качество условий образовательного процесса	Всеобуч	Ежедневное выявление обучающихся, не посещающих занятия по учебной и внеурочной деятельности	Мониторинг	Учителя, Зам.директора по УВР	Информационная справка
	Качество работы с детьми группы риска	Дети группы риска	Мониторинг	Администрация, социальный педагог	Отчет
	Уровень комфортности обучения: -охрана труда и обеспечение безопасности; - антитеррористический режим	Документация по ОТ, внутренние мониторинги	Ежедневный мониторинг	Администрация, профсоюзная организация	Оперативная информация на совещании при директоре
	Техническое состояние здания	Здание школы, кабинеты, классные комнаты, спортивный зал, столовая и т.д.	Ежедневный осмотр	Администрация, Зам.директора по АХЧ	Совещание при директоре Акт осмотра технического состояния здания
	Информационно-методические и учебно-дидактические ресурсы	Обеспеченность методической и учебной литературой, в том числе электронными образовательными ресурсами	Мониторинг библиотечного фонда. Эффективность использования Интернет-ресурсов в образовательной	Администрация, руководители ШМО, библиотекарь	Аналитические справки

			деятельности		
	Мониторинг здоровья учеников школы	Итоги медицинских осмотров обучающихся гимназии	Анализ причин заболеваемости	Директор гимназии, медицинский работник	Статистические отчёты, аналитические справки
	Качество организации питания	Мониторинг организации питания	Отзывы детей и родителей о качестве и ассортименте питания	Администрация школы	Акт по итогам проверки
	Качество физкультурно-оздоровительной работы	Эффективность физкультурно-оздоровительной работы	Анкетирование обучающихся, внутренние мониторинги	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, мед работник	Справки, отчёты
	Работа с родителями (законными представителями)	Организация просветительской и консультативной работы с родителями обучающихся	Консультации, собрания	Администрация, классные руководители учителя-предметники	Отчеты
	Организация профориентационной работы с выпускниками школы	Выпускники школы	Беседы, встречи, круглые столы, экскурсии	Администрация, классные руководители	Аналитическая справка с результатами работы
	Материально-техническая база школы	Материально-техническое состояние школы	Мониторинг привлеченных материальных средствах на улучшение материально--технического состояния гимназии	Администрация	Выступление на совещании при директоре
МАРТ					
1. Качество образовательных результатов	Предметные результаты обучения	Успеваемость обучающихся школы	Анализ успеваемости	Администрация	Статистические таблицы, отчёты, аналитические справки
	Личностные результаты (мотивация, самооценка, нравственно-этическая мотивация)	Уровень сформированности планируемых личностных результатов в соответствии с перечнем из ООП(высокий, средний, низкий)	Анализ портфолио	Администрация	Аналитические справки
	Уровень успеваемости выпускников при подготовке к ОГЭ, ЕГЭ	Итоги успеваемости, итоги внешней независимой проверки знаний (тестирование) и внутришкольного контроля	Анализ успеваемости, анализ тестирования	Администрация	Статистические таблицы, отчёты, аналитические справки

	Результативность участия школьников в предметных олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах	Участие обучающихся в интеллектуальных и творческих конкурсах различного уровня	Результаты участия	Администрация, классные руководители	Дипломы, грамоты, благодарности
2. Качество образовательного процесса	Качество работы со слабоуспевающими обучающимися	Организация учебной деятельности слабоуспевающих обучающихся	Мониторинг	Администрация	Совещание при директоре
	Качество учебных занятий	Педагоги школы	Выборочное посещение уроков	Администрация, педагоги	Отчет
	Качество проведения внеурочных занятий	Педагоги школы	Выборочное посещение занятий	Администрация, руководители ШМО	Аналитическая справка
3. Качество условий образовательного процесса	Всеобуч	Ежедневное выявление обучающихся, не посещающих занятия по учебной и внеурочной деятельности	Мониторинг	Учителя, Зам.директора по УВР	Информационная справка
	Качество работы с детьми группы риска	Дети группы риска	Мониторинг	Администрация, социальный педагог	Отчет
	Уровень комфортности обучения: -охрана труда и обеспечение безопасности; - антитеррористический режим	Документация по ОТ, внутренние мониторинги	Ежедневный мониторинг	Администрация, профсоюзная организация	Оперативная информация на совещании при директоре
	Техническое состояние здания	Здание школы, кабинеты, классные комнаты, спортивный зал, столовая и т.д.	Ежедневный осмотр	Администрация, завхоз	Совещание при директоре Акт осмотра технического состояния здания
	Доступность получения образования	Прозрачность процедуры зачисления в первый. Выбывание обучающихся из ОУ	Зачисление в 1 класс Количество выбывших, причины	Администрация	Приказы
	Методическая работа в школе	Результативность участия учителей в интеллектуальных и творческих конкурсах	Результаты участия	Администрация, рук МО	Дипломы, грамоты, благодарности
	Качество классного руководства	Проведение классных часов в соответствии с планом ВР	Наблюдение, анализ	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка

	Качество организации питания	Мониторинг организации питания	Отзывы детей и родителей о качестве и ассортименте питания	Администрация	Акт по итогам проверки, справка
	Организация профориентационной работы с выпускниками гимназии	Выпускники школы	Беседы, встречи, круглые столы, экскурсии	Администрация, классные руководители	Аналитическая справка с результатами работы
	Работа с родителями (законными представителями)	Организация просветительской и консультативной работы с родителями обучающихся	Консультации, собрания	Администрация школы, социальный педагог, классные руководители учителя-предметники	Отчеты
	Организация занятости обучающихся	Доля обучающихся, посещающих кружки, секции и т.д. во внеурочное время Занятость детей группы риска	Экспертиза	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
АПРЕЛЬ					
1. Качество образовательных результатов	Предметные результаты обучения	Итоги успеваемости обучающихся	Анализ успеваемости	Администрация	Статистические таблицы, отчёты, аналитические справки
	Организация подготовки выпускников к ГИА	Итоги успеваемости и внутришкольного контроля	Анализ успеваемости, анализ тестирования, посещение консультаций	Администрация	Статистические таблицы, отчёты, аналитические справки
	Результативность участия школьников в предметных олимпиадах, конкурсах	Участие в интеллектуальных и творческих конкурсах различного уровня	Результаты участия	Администрация	Дипломы, грамоты, благодарности
	Анализ независимых диагностических процедур и мониторинговых исследований оценки качества образования	Результаты деятельности педагогического коллектива школы	Результаты выполнения работ	Администрация, руководители ШМО	Аналитические справки
2. Качество образовательного процесса	Качество работы со слабоуспевающими обучающимися	Организация учебной деятельности слабоуспевающих обучающихся	Мониторинг	Администрация	Совещание при директоре
	Качество учебных занятий	Педагоги школы	Выборочное посещение уроков	Администрация, педагоги	Отчет

	Качество проведения внеурочных занятий	Педагоги гимназии	Выборочное посещение занятий	Администрация, руководители ШМО	Аналитическая справка
	Результативность формирования личностных УУД	Мониторинг воспитанности	Анкетирование, тестирование	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Аналитическая справка с результатами исследований
3. Качество условий образовательного процесса	Всеобуч	Ежедневное выявление обучающихся, не посещающих занятия и занятия по учебной и внеурочной деятельности	Мониторинг	Учителя, Зам.директора по ВР	Информационная справка
	Качество работы с детьми группы риска	Дети группы риска	Мониторинг	Администрация, социальный педагог	Отчет
	Уровень комфортности обучения: -охрана труда и обеспечение безопасности; - антитеррористический режим	Документация по ОТ, внутренние мониторинги	Ежедневный мониторинг	Администрация, профсоюзная организация	Оперативная информация на совещании при директоре
	Техническое состояние здания	Здание школы, кабинеты, классные комнаты, спортивный зал, столовая и т.д.	Ежедневный осмотр	Администрация, завхоз	Совещание при директоре Акт осмотра технического состояния здания
	Мониторинг здоровья учеников гимназии	Итоги медицинских осмотров обучающихся школы	Анализ причин заболеваемости	Директор гимназии, медицинский работник	Статистические отчёты, аналитические справки
	Работа с родителями (законными представителями)	Организация просветительской и консультативной работы с родителями обучающихся	Консультации, собрания	Администрация, классные руководители учителя-предметники	Отчеты
	Анализ условий образовательного процесса	Условия образовательного процесса	Анализ	Администрация	Самообследование
МАЙ					
1. Качество образовательных результатов	Предметные результаты обучения	Итоги промежуточной аттестации обучающихся 2-8 классов, 10 классов	Анализ успеваемости	Администрация	Статистические таблицы, отчёты, аналитические справки
	Метапредметные результаты обучения	Ученики, обучающиеся по ФГОС	Метапредметные работы	Администрация, руководители ШМО	Аналитические справки
	Предметные результаты обучения (ФГОС)	Итоги успеваемости учебного года	Анализ успеваемости	Администрация	Статистические таблицы, отчёты, аналитические справки

	Личностные результаты (мотивация, самооценка, нравственно-этическая мотивация)	Уровень сформированности планируемых личностных результатов	Анализ портфолио	Администрация	Аналитические справки
	Уровень готовности выпускников к сдаче ОГЭ, ЕГЭ	Итоги успеваемости выпускников	Анализ успеваемости, собеседования, родительские собрания	Администрация	Статистические таблицы, отчёты, аналитические справки
	Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	Удовлетворенность занятиями урочной и внеурочной деятельности	Анкетирование	Администрация, классные руководители	Аналитические справки
	Анализ независимых диагностических процедур и мониторинговых исследований оценки качества образования.	Результаты деятельности педагогического коллектива школы	Результаты выполнения работ	Администрация, руководители ШМО	Аналитические справки
2. Качество образовательного процесса	Уровень профессионального самоопределения выпускников 9,11 классов. Формирование дальнейшего образовательного маршрута обучающимися 9,11 классов	Выбор дальнейшей образовательной и профессиональной траектории	Анкетирование, собеседование	Администрация, классные руководители	Отчет по определению выпускников, совещание
	Программы внеурочной деятельности	Соответствие запросам со стороны родителей и обучающихся. Доля обучающихся, занимающихся по программам внеурочной деятельности	Экспертиза Анкетирование Мониторинг	Администрация	Аналитические справки
	Качество и эффективность воспитательной работы	Анализ планов/мероприятий воспитательной деятельности классного руководителя	Собеседование, тестирование, мониторинг, анкетирование, посещение мероприятий	Администрация, классные руководители	Сводные таблицы, аналитические справки, результаты мониторинга
	Качество занятий по внеурочной деятельности	Деятельность педагога на занятиях по внеурочной деятельности	Посещение занятий по внеурочной деятельности	Администрация	Аналитические справки

3. Качество условий образовательного процесса	Доступность получения образования	Прозрачность процедуры зачисления в первый класс. Выбывание обучающихся из ОУ.	Количество выбывших, причины	Администрация, родительская общественность	Публичный доклад
	Всеобуч	Ежедневное выявление обучающихся, не посещающих занятия и занятия по учебной и внеурочной деятельности	Мониторинг	Учителя, Зам.директора по УВР	Информационная справка
	Качество работы с детьми группы риска	Дети группы риска	Мониторинг	Администрация,	Отчет
	Уровень комфортности обучения: -охрана труда и обеспечение безопасности; - антитеррористический режим	Документация по ОТ, внутренние мониторинги	Ежедневный мониторинг	Администрация школы, профсоюзная организация	Оперативная информация на совещании при директоре
	Техническое состояние здания	Здание школы, кабинеты, классные комнаты, спортивный зал, столовая и т.д.	Ежедневный осмотр	Администрация, Зам.директора по АХЧ	Совещание при директоре Акт осмотра технического состояния здания
	Мониторинг здоровья учеников школы	Итоги медицинских осмотров обучающихся школы	Анализ причин заболеваемости	Директор, медицинский работник	Статистические отчёты, аналитические справки
	Методическая работа в школе	Результативность участия школьников в предметных олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах	Результаты участия за 4ч	Администрация, рук МО	Дипломы, грамоты, благодарности
	Аттестация педагогических кадров	Повышение квалификации педагогов школы	Результаты повышения квалификации	Администрация, руководители ШМО	Аттестационный лист, приказ
	Работа с родителями (законными представителями)	Организация просветительской и консультативной работы с родителями обучающихся	Консультации, собрания	Администрация, классные руководители учителя-предметники	Отчеты
	Информационно-методические и учебно-дидактические ресурсы	Обеспеченность методической и учебной литературой, в том числе электронными образовательными ресурсами Паспортизация кабинетов	Мониторинг библиотечного фонда. Эффективность использования Интернет-ресурсов в образовательной деятельности	Администрация, учителя – предметники, библиотекарь	Аналитические справки
	Качество организации питания	Мониторинг организации питания	Отзывы детей и родителей о качестве и ассортименте питания	Администрация	Акт по итогам проверки, справка

ИЮНЬ					
1. Качество образовательных результатов	Результативность сдачи ОГЭ и ЕГЭ Уровень и качество подготовки выпускников	Соответствие уровня и качества подготовки выпускников требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов	Протоколы результатов ОГЭ и ЕГЭ	Администрация ш	Статистический отчет
	Итоги работы школы за 2023-2024 учебный год	Итоги работы школы по направлениям	Анализ работы	Администрация	Публичный доклад
2. Качество образовательного процесса	Подготовка к новому учебному году	Планы работы на новый учебный год по направлениям Кадры.	Мониторинг, анализ	Администрация	План работы на 2024–2025 учебный год
3. Качество условий образовательного процесса	Подготовка к новому учебному году	Ремонт здания школы	Мониторинг	Администрация, Зам.директора по АХЧ	Отчет, совещание при директоре
	Летний отдых обучающихся	Организация летнего отдыха обучающихся	Мониторинг	Администрация	Отчет, совещание при директоре

9.План воспитательной работы

Рабочая программа воспитания (далее, соответственно — Программа школы), муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Егорлыкской средней общеобразовательной школы № 11 (далее МБОУ ЕСОШ № 11) разработана:

- на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учётом Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года и Плана мероприятий по ее реализации в 2021-2025 гг., № 996-р и Плана мероприятий по её реализации в 2021 — 2025 годах (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р);
- на основе Федерального закона от 04.09.2022г №371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» стратегии национальной безопасности Российской Федерации, (Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400) приказом Минпросвещения Российской Федерации № 992 от 16 ноября 2022 года «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;
- приказом Минпросвещения Российской Федерации № 993 от 16 ноября 2022 года «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;
- приказом Минпросвещения Российской Федерации № 1014 от 23 ноября 2022 года «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- приказом Минпросвещения Российской Федерации № 874 от 30 сентября 2022 года «Об утверждении порядка разработки и утверждения федеральных основных общеобразовательных программ»;
- приказом Минпросвещения Российской Федерации № 712 от 11 декабря 2020 г. «О внесении изменений в некоторые федеральные государственные образовательные стандарты общего образования по вопросам воспитания обучающихся»
- Письма Министерства просвещения Российской Федерации от 18 июля 2022 года № АБ-1951/06 «Об актуализации примерной рабочей программы воспитания», в соответствии с примерной программой воспитания, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 23.06.2022г. № 3/22).

Программа является методическим документом, определяющим комплекс основных характеристик воспитательной работы, осуществляемой в школе, разрабатывается с учетом государственной политики в области образования и воспитания.

Программа основывается на единстве и преемственности образовательного процесса на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования, соотносится с примерными рабочими программами воспитания для организаций, реализующих образовательные программы дошкольного, среднего профессионального образования.

Программа предназначена для планирования и организации системной воспитательной деятельности с целью достижения обучающимися личностных результатов образования, определённых ФГОС;

Разрабатывается и утверждается с участием коллегиальных органов управления школой (в том числе советов обучающихся), советов родителей.

Реализуется в единстве урочной и внеурочной деятельности, осуществляемой совместно с семьей и другими участниками образовательных отношений, социальными институтами воспитания.

Предусматривает приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.

Предусматривает историческое просвещение, формирование российской культурной и гражданской идентичности обучающихся.

В соответствии с ФГОС личностные результаты освоения программ общего образования должны отражать готовность обучающихся руководствоваться системой позитивных ценностных ориентаций и расширение опыта деятельности на её основе в процессе реализации основных направлений воспитательной деятельности, в том числе в части:

гражданского, патриотического, духовно-нравственного, эстетического,
физического, трудового, экологического, познавательного воспитания.

2023 - год Педагога и наставника России

2024 - год Семьи

Перечень основных государственных и народных праздников, памятных дат в календарном плане воспитательной работы.

Перечень дополняется и актуализируется ежегодно в соответствии с памятными датами, юбилеями общероссийского, регионального, местного значения, памятными датами для школы,

документами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, перечнями рекомендуемых воспитательных событий Министерства просвещения Российской Федерации, методическими рекомендациями исполнительных органов власти в сфере образования.

ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НОО НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД			
Начальная школа (1-4 классы)			
Модуль «Основные школьные дела»			
Дела	***Классы***	***Дата***	***Ответственные***
Общешкольная линейка, посвященная «Первому звонку – 2023 года»	1-4	1 сентября	Зам. директора по ВР
Всероссийский урок ОБЖ	1-4	1 сентября	Классные руководители
Подъем Флага РФ и исполнение Гимна РФ	1-4	Каждый понедельник	Замдиректора по ВР ст. вожатый
«Разговоры о важном»	1-4	Каждый понедельник	Классные руководители
Общешкольный «День здоровья»	1-4	сентября	Учителя физкультуры

Международный день памяти жертв фашизма	1-4	10 сентября	Советник директора, ст. вожатый
Школьный этап сдачи норм ГТО	2-4	Сентябрь- декабрь	Учителя физкультуры
Конкурс рисунков «Мы за ЗОЖ»	1-4	с 15 сентябрь	Классные руководители
Классные часы, посвященные «Дню правовой помощи детям»	1-4	13-20 ноября	Классные руководители
Мастерская Деда Мороза: Изготовление новогоднего оформления	1-4	Декабрь	Классные руководители, Актив РДДМ
Новогодние Ёлки	1-4	23-29 декабря	Зам. директора по ВР Классные руководители
Мероприятия к 23 февраля	1-4	19-21 февраля	Классные руководители
Мероприятия к 8 марта	1-4	4-6 марта	Классные руководители
Акция «Письмо солдату»	3-4	Апрель	Классные руководители
Участие в выставке Детского творчества	1-4	апрель	Классные руководители/ педагоги доп. образования и внеурочной деятельности
Мероприятие «По страницам Великой отечественной войны»	3-4	6 мая	Ст. вожатый Классные руководители
Участие в акции «Окна Победы», «Георгиевская ленточка»	1-4	1-9 мая	Актив класса
Прощание с начальной школой	4	Май	Классные руководители
Конкурс рисунков на асфальте: «Соблюдая ПДД, не окажешься в беде»	2-4	Май	Ст. вожатый Классные руководители
Линейка «Последний звонок -2024»	1-4	24 мая	Замдиректора по ВР
Итоговые классные часы	1-4	Май	Классные руководители
Модуль «Классное руководство» ***(согласно индивидуальным планам классных руководителей)***			
Планирование воспитательной работы классов на 2023-2024 учебный год	1-4	До 15 сентября	Классные руководители
Проведение классных часов	1-4	раз в неделю	Классные руководители

Планирование Индивидуальной работы с учащимися: Активом, «Группой риска», «ОВЗ»	1-4	До 20 сентября	Классные руководители
Организация занятости учащихся во внеурочное время в кружках, секциях, клубах и ДОП (Навигатор)	1-4	До 15 сентября	Замдиректора по ВР Классные руководители
Проведение социометрии в классе	1-4	До 15 сентября	Классные руководители
Оформление классных уголков	1-4	До 15 сентября	Классные руководители
Проверка Планов воспитательной работы с классами на учебный год	1-4	с 15 сентября	Руководитель ШМО
Заседание МО классных рук-ей	1-4	По плану	Руководитель ШМО
Прогноз летней занятости учащихся	1-4	Март-апрель	Классные руководители
Анализ ВР с классом за уч. год	1-4	До 10 июня	Классные руководители
Организация летней занятости учащихся	1-4	Май- июнь	Классные руководители
Модуль «Внеурочная деятельность» (согласно утвержденному расписанию внеурочной деятельности)			
Название курса внеурочной деятельности	*Классы*	*Количество часов в неделю*	*Ответственные*
«Разговоры о важном»	1-4	1	Классные руководители
«Орлята России»	1-4	1	Педагоги - предметники
«Доноведение»	1-4	1	Классные руководители
«Подвижные казачьи игры»	1-4	1	Педагоги - предметники

«Взаимодействие с родителями (законными представителями)»			
Дела, события, мероприятия	***Классы***	***Дата***	***Ответственные***
Заседания Родительских комитетов классов	1-4	В течение учебного года	Председатели родительских комитетов
Взаимодействие с социально-психологической службой школы	1-4	Сентябрь - май	социальный педагог

Родительские собрания	1-4	1 раз в триместр	Классные руководители
Раздел «Информация для родителей» на сайте школы, информация для родителей по социальным вопросам, безопасности, психологического благополучия, профилактики вредных привычек и правонарушений и т.д.	1-4	В течение года	заместитель директора по ВР
Индивидуальная работа с семьями: в трудной жизненной ситуации, малообеспеченными и многодетными, «Группы риска»	1-4	В течение года	Классные руководители социальный педагог
Работа с родителями по организации горячего питания	1-4	Сентябрь - май	Классные руководители
Модуль «Детские общественные объединения»			
Дела, события, мероприятия	***Классы***	***Дата***	***Ответственные***
Дни единых действий РДДМ	1-4	В течении года	Советник по воспитанию Классные руководители
Всероссийская акция «Кросс наций»	3-4	15 сентября	Учителя физкультуры
Участие во Всероссийских проектах по активностям РДДМ - https://xn--90acagbhgpca7c8c7f.xn--p1ai/projects	1-4	В течение года	Классные руководители
Участие в благотворительных акциях	1-4	В течение года	Классные руководители
Участие в движении «Орлята России» - https://orlyatarussia.ru/	1-4	В течение года	Классные руководители
Модуль «Профориентация»			
Дела, события, мероприятия	***Классы***	***Дата***	***Ответственные***
Классные часы «Азбука профессий»	1-4	1 раз в триместр	Классные руководители
Тематические экскурсии на предприятия района	1-4	Сентябрь-май	Классные руководители
Модуль «Профилактика и безопасность»			

Дела, события, мероприятия	*Классы*	*Дата*	*Ответственные*
Неделя безопасности Беседы о правилах ПДД, ППБ, правила поведения учащихся в школе, общественных местах. Вводные инструктажи.	1-4	4-9 сентября	Классные руководители
Учебная эвакуация «Угроза теракта»	1-4	Начало сентября	Директор школы классные руководители
«15 минут о безопасности»	1-4	1 раз в месяц	классные руководители
Составление с учащимися Схемы безопасного пути «Дом-школа-дом»	1-4	4-8 сентября	Классные руководители
Неделя профилактики ДТП Встречи сотрудников ГИБДД с учащимися, беседы по ПДД	1-4	сентябрь	Руководители отрядов ЮИД классные руководители
Профилактическая акция «Здоровье- твое богатство!»	1-4	Октябрь	Замдиректора по ВР Соцпедагог
Совет профилактики правонарушений	1-4	1 раз в четверть	Зам.директора по ВР Соц.педагог
Беседы по безопасности учащихся в период осенних каникул	1-4	Октябрь-ноябрь	Классные руководители
Неделя правовых знаний	1-4	13-20 ноября	Классные руководители социальный педагог
Беседы по пожарной безопасности, правилах безопасности на водоемах в зимний период, поведение на школьных Елках.	1-4	декабрь	Классные руководители
Тренировка по экстренному выводу детей и персонала из школы.	1-4	Декабрь	Заместитель директора, классные руководители
Беседы с учащимися по правилам безопасности в период весенних каникул и «Осторожно, гололед».	1-4	Март-апрель	Классные руководители
Месячник по профилактики ДТП	1-4	май	Руководители ЮИД

			отрядов Классные руководители
Профилактика безопасного поведения на каникулах. Инструктажи по ПДД, ППБ, поведение на ж/д транспорте, на водоемах в летний период и т.п.	1-4	май	Классные руководители

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»			
Дела, события, мероприятия	***Классы***	***Дата***	***Ответственные***
Оформление классных уголков	1-11	До 15 сентября	Классные руководители
Выставка поделок «Красавица осень»	1-4	с 15 сентября	Классные руководители
Оформление тематических выставок рисунков	1-4	В течение года	Ст. вожатый
Конкурс «Красота родного края»	1-4	По плану	Классные руководители
Тематические выставки в школьной библиотеке	1-4	Сентябрь -май	Педагог-библиотекарь
Новогоднее оформление кабинетов	1-4	С 11 декабря	Классные руководители
Выставка рисунков «Мы – Орлята России»	1-4	с 10 мая	Классные руководители
Модуль «Внешкольные мероприятия»			
Внешкольные тематические мероприятия воспитательной направленности, организуемые педагогами по изучаемым в образовательной организации учебным предметам, курсам, модулям	1-4	В течение года	Классные руководители Учителя-предметники
Экскурсии, походы выходного дня, организуемые в классах классными руководителями, в том числе совместно	1-4	В течение года	Классные руководители

с родителями (законными представителями)			
Модуль «Социальное партнерство»			
Участие представителей организаций-партнеров, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы	1-4	В течение года	Замдиректора по ВР Соцпедагог
Участие представителей организаций-партнеров в проведении отдельных уроков, внеурочных занятий, внешкольных мероприятий соответствующей тематической направленности;	1-4	В течение года	Замдиректора по ВР Соцпедагог
Модуль «Урочная деятельность»			
Проведение онлайн конкурсов и викторин на платформах Учи.ру, ИНФОУРОК и других образовательных платформах	1-4	В течение года	Классные руководители
Предметные недели	1-4	В течение года	Заместитель директора по УВР Классные руководители

ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД			
Основная школа (5-9 классы)			
Модуль «Основные школьные дела»			
Дела	*Классы*	*Дата*	*Ответственные*
Общешкольная линейка, посвященная	5-9	1 сентября	Замдиректора по ВР

«Первому звонку – 2023 года»			Классные руководители Ст. вожатый
Классный час «Россия, устремленная в будущее»	5-9	1 сентября	Классные руководители
Подъем Флага РФ и исполнение Гимна РФ	5-9	Каждый понедельник	Замдиректора по ВР Ст. вожатый
«Разговоры о важном»	5-9	Каждый понедельник	Классные руководители
Общешкольная линейка, посвященная Дню борьбы с терроризмом	5-9	4 сентября	Советник директор Ст. вожатый Классные руководители
Школьный этап сдачи норм ГТО	5-9	Сентябрь- декабрь	Учителя физкультуры
Школьные соревнования по футболу	5-9	2-4 октября	Учителя физкультуры
Акция, посвященная «Всемирному дню ребенка»	5-9	13-20 ноября	Соц. педагог
Неделя права «Школа-территория свободная от насилия в отношении детей»: -Социальный опрос родителей о качестве преподавания в школе; -Беседа на тему: «Правонарушение. Преступление. Ответственность»	5-9	ноябрь	Классный руководитель Уполномоченный по правам ребенка
Классные часы на правовые темы: -Я – ученик. - Я и семья. - Я и закон.	5-9	декабрь	Классный руководитель Уполномоченный по правам ребенка
Предновогодний турнир по пионерболу	5-9	12-15 декабря	Учителя физкультуры
Новогодние Ёлки	5-9	27-29 декабря	Зам. директора по ВР Советник директор Ст. вожатый Кл. рук. 9-11 кл.
Акция «Свеча в окне»	5-9	27 января	Актив РДДМ

Фестиваль агитбригад по ПДД	5-9	Январь	педагог-организатор
Участие в Районном Зимнем Фестивале ГТО	5-9	Февраль	Учителя физкультуры
Акция:«Наркотики, алкоголь, употребление ПАВ – путь в никуда» Беседы по классам на тему: «Ответственность за хранение, приобретение наркотических веществ и курительных смесей».	5-9	Февраль	Уполномоченный по правам ребенка Классный руководитель
Месячник военно-патриотической работы (по отдель. Плану)	5-9	Февраль	Зам. директора по ВР Ст. вожатый Классные руководители Учитель ОБЖ Учитель музыки Учителя физкультуры
Конкурс сочинений «Нет жестокому обращению с детьми!»	5-9	апрель	Уполномоченный по правам ребенка
Акция «Письма солдату», сбор помощи военнослужащим	5-9	В течение года	Классные руководители
Линейка «Последний звонок -2024»	5-9	24 мая	Зам.директора по ВР
Итоговые классные часы	5-9	24 мая	Классные руководители

Модуль «Классное руководство» ***(согласно индивидуальным планам классных руководителей)***			
Планирование воспитательной работы классов на 2023-2024 учебный год	5-9	До 15 сентября	Классные руководители
Планирование Индивидуальной работы с учащимися: Активом, «Группой риска», «ВШК», «ОВЗ»	5-9	До 20 сентября	Классные руководители
Организация занятости учащихся во внеурочное время в кружках, секциях, клубах и ДОП (Навигатор)	5-9	До 15 Сентября	Замдиректора по ВР Классные руководители

Проведение социометрии в классе	5-9	До 15 сентября	Классные руководители
Оформление классных уголков	5-9	До 15 сентября	Классные руководители
Проверка планирования воспитательной работы с классами на 2023-2024 учебный год	5-9	с 15 сентября	Руководитель ШМО
Заседание МО классных рук-ей	5-9	По плану	Руководитель ШМО
Прогноз летней занятости учащихся	5-9	Апрель	Классные руководители
Анализ ВР с классом за уч. год	5-9	До 10 июня	Классные руководители
Организация летней занятости учащихся	5-9	Май-июнь	Классные руководители
Модуль «Внеурочная деятельность» (согласно утвержденному расписанию внеурочной деятельности)			
Название курса внеурочной деятельности	*Классы*	*Кол-во часов в неделю*	*Руководитель*
«Разговоры о важном»	5-9	1	Джамалова Ф.Х.
«Знакомство с профессиями»	5-9	1	Шубина Е.В.
«ЮИД»	5-9	1	Ладыка А.С.
«Шахматы»	5-9	1	Кулинич А.А.
«Танцы»	5-9	1	Шаповалова Н.А.
«Функциональная грамотность: математическая грамотность»	5-9	1	Шаповалова Л.А.
«Юный математик»	7-9	1	Даниелян С.С.
«Юнармия»	7-9	1	Ахмедов А.Э.
«Вероятность и статистика»	7-9	1	Душина Л.А.

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»			
Дела, события, мероприятия	*Классы*	*Дата*	*Ответственные*
Заседания Родительских комитетов классов	5-9	В течение учебного года	Председатели родительских комитетов

Взаимодействие с социально-педагогической службой школы	5-9	Сентябрь - май	социальный педагог
Родительское собрание ««Добро пожаловать в пятый класс». Выборы родительского актива и планирование его работы. Внесение изменений и уточнений в социальный паспорт класса.	5-9	Сентябрь.	Классный руководитель
Родительское собрание на тему «Трудности адаптации пятиклассников к школе» Успеваемость за I четверть. Инструкции по ТБ на время осенних каникул	5-9	Октябрь.	Классный руководитель
Родительское собрание на тему: «О значении домашнего задания в учебной деятельности школьника» Табель успеваемости за II четверть. Инструкции по ТБ на время зимних каникул.	5-9	Декабрь	Классный руководитель
Родительское собрание на тему: «Электронные гаджеты и пятиклассник» Чтобы наши дети не попали в беду (основы безопасного поведения на весенних каникулах). Успеваемость за III четверть. Индивидуальные консультации.	5-9	Март.	Классный руководитель
Итоги учебного года – «Вот и стали мы на год взрослей» Чтобы наши дети не попали в беду (основы безопасного поведения на каникулах). Табель успеваемости учащихся. Благодарность за учебный труд и родительскую активность.	5-9	Май	Классный руководитель
Раздел «Информация для родителей» на сайте школы: по социальным вопросам, профориентации, безопасности, психологического благополучия, профилактики	5-9	В течение года	заместитель директора по ВР

вредных привычек и правонарушений и т.д.			
Индивидуальная работа с семьями: в трудной жизненной ситуации, малообеспеченными и многодетными, «Группы риска»	5-9	В течение года	Классные руководители социальный педагог
Работа с родителями по организации горячего питания	5-9	Сентябрь - май	Соцпедагог Классные руководители
Мониторинг удовлетворённости образовательным и воспитательным процессом	5-9	В течение года	Администрация школы
Модуль «Детские общественные объединения»			
Дела, события, мероприятия	***Класс***	***Дата***	***Ответственные***
Дни единых действий РДДМ	5-9	По плану РДДМ	Актив РДДМ Советник по воспитанию
Участие в Проекте «Большая перемена»	5-9	По плану	Заместитель директора по ВР
Всероссийская акция «Кросс наций»	5-9	15 сентября	Учителя физкультуры
Участие Юнармейцев в патриотических мероприятиях	5-9	В течение года	Педагог-организатор ОБЖ
Участие во Всероссийских проектах по активностям РДДМ - https://xn--90acagbhgpca7c8c7f.xn--p1ai/projects	5-9	По плану РДДМ	Классные руководители Советник по воспитанию Ст. авожатый
Участие в благотворительных акциях	5-9	В течение года	Классные руководители
Участие в проекте «Добро не уходит на каникулы»	5-9	По плану РДДМ	Классные руководители
Участие во Всероссийском Эко-проекте «На связи с природой»	5-9	По плану РДДМ	Советник по воспитанию
Модуль «Самоуправление»			
Дела	***Класс***	***Дата***	***Ответственные***
Организация дежурства по классу	5-9	В течение года	Актив класса
Совет Актива РДДМ	5-9	1 раз в месяц	Советник по воспитанию Ст. вожатый
Участие во Всероссийских, Региональных,	5-9	По плану РДДМ	Актив РДДМ

Муниципальных проектах, Акциях, мероприятиях			Советник по воспитанию

Модуль «Профилактика и безопасность»			
Дела, события, мероприятия	***Классы***	***Дата***	***Ответственные***
Беседы о правилах ПДД, ППБ, правилах поведения учащихся в школе, общественных местах. Вводные инструктажи.	5-9	4-9 сентября	Классные руководители
Учебная эвакуация	5-9	Начало сентября	Директор школы классные руководители
Правила безопасности поведения на улицах и дорогах.	5-9	Сентябрь	Классный руководитель
Правила пользования общественным транспортом. Инструктажи по т/б во время осенних каникул.	5-9	Октябрь	Классный руководитель
Движение транспортных средств.	5-9	Ноябрь	Классный руководитель
Остановочный пункт транспортных средств. Инструктажи по т/б во время зимних каникул.	5-9	Декабрь	Классный руководитель
Назначение номерных, опознавательных знаков и надписей на транспортных средствах.	5-9	Январь	Классный руководитель
Правила пользования транспортными средствами.	5-9	Февраль	Классный руководитель
«Оказание первой помощи пострадавшим в ДТП». Инструктажи по т/б во время весенних каникул.	5-9	Март	Классный руководитель
Дополнительные требования к движению велосипедистов.	5-9	Апрель	Классный руководитель
Проезд железнодорожных переездов. Инструктажи по т/б во время летних каникул.	5-9	Май	Классный руководитель
Профилактическая акция «Здоровье- твое богатство!»	5-9	Сентябрь	Замдиректора по ВР Соцпедагог
Неделя профилактики ДТП Встречи сотрудников ГИБДД с учащимися, беседы по ПДД,	5-9	2-8 сентября	Педагог организатор Классные руководители

составление учащимися Схемы безопасного пути «Дом-школа-дом»			
Совет профилактики правонарушений	5-9	1 раз в четверть	Зам.директора по ВР Соц.педагог
Беседы по безопасности учащихся в период осенних каникул	5-9	Октябрь-ноябрь	Классные руководители
Неделя правовых знаний	5-9	13-20 ноября	Классные руководители социальный педагог
Беседы по пожарной безопасности, правилах безопасности на водоемах в зимний период, поведение на школьных Елках.	5-9	декабрь	Классные руководители
Единый день профилактики	5-9	Декабрь март	Зам.директора по ВР Соц.педагог
Беседы с учащимися по правилам безопасности в период весенних каникул и «Осторожно, гололед»	5-9	Март-апрель	Классные руководители
Декада по профилактики ДТП	5-9	Май	Руководители отрядов ЮИД
Беседы, посвящённые правилам пожарной безопасности, поведения в лесу – угроза возникновения лесных пожаров	5-9	Май	Классные руководители
Правила безопасного поведения на летних каникулах. Инструктажи по ПДД, ППБ, поведение на ж/д транспорте, на водоемах в летний период и т.п.	5-9	Май	Классные руководители
Модуль «Организация предметно-пространственной среды»			
Дела, события, мероприятия	***Классы***	***Дата***	***Ответственные***
Оформление классных уголков	5-9	До 15 сентября	Классные руководители
Выставка плакатов «Мы за ЗОЖ»	5-9	с 12 сентября	Ст. вожатый
Тематические выставки в школьной библиотеке	5-9	В течение года	Заведующий библиотекой
Новогоднее оформление кабинетов	5-9	с 10 декабря	Классные руководители
Тематическое оформление рекреаций, актового зала	5-9	В течение года	Ст. вожатый
Выставка информационного плаката «Герои нашего	5-9	С 15 января	Ст. вожатый

времени»			Классные руководители
Выставка фотоколлажей «МЫ – в «Движении первых!»»	5-9	С 26 февраля	Классные руководители Ст. вожатый
Выставка плакатов «Мы помним- Великие сражения ВОВ»	5-9	С 4 апреля	Классные руководители Ст. вожатый
Выставка фотоколлажей «Наш класс выбирает - Траекторию здоровья»	5-9	С 11 мая	Классные руководители Ст. вожатый
Модуль «Внешкольные мероприятия»			
Внешкольные тематические мероприятия воспитательной направленности, организуемые педагогами по изучаемым в образовательной организации учебным предметам, курсам, модулям	5-9	В течение года	Классные руководители Учителя-предметники
Экскурсии, походы выходного дня на предприятие и другое), организуемые в классах классными руководителями, в том числе совместно с родителями (законными представителями)	5-9	В течение года	Классные руководители
Модуль «Социальное партнерство»			
Участие представителей организаций-партнеров, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы	5-9	В течение года	Замдиректора по ВР Соцпедагог
Участие представителей организаций-партнеров в проведении отдельных уроков, внеурочных занятий, внешкольных мероприятий соответствующей тематической направленности.	5-9	В течение года	Замдиректора по ВР Соцпедагог

Модуль «Школьные медиа»			
Дела, события, мероприятия	***Классы***	***Дата***	***Ответственные***
Публикации новостей в школьном аккаунте в Телеграмм	5-9	Каждую неделю	Советник по воспитанию

Публикации новостей в школьном аккаунте в ВК	5-9	Каждую неделю	Советник по воспитанию
Фоторепортажи с школьных мероприятий	5-9	В течение года	Медиацентр
Подготовка ведущих школьных мероприятий	5-9	В течение года	Замдиректора по ВР Ст. вожатый
Модуль «Профориентация»			
Дела, события, мероприятия	***Классы***	***Дата***	***Ответственные***
Просмотр видео-уроков на сайте «Проектория» https://proektoria.online/	5-9	Раз в месяц	Классные руководители
Тематические экскурсии на предприятия округа, области	5-9	В течение года	Классные руководители
Модуль «Урочная деятельность»			
Проведение предметных недель	5-9	По плану	Учителя-предметники Заместитель директора по УВР
Проведение онлайн конкурсов и викторин на образовательных платформах Учи.ру, «Фоксфорд» «SkySmart» и т.п.	5-9		Классные руководители

ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД			
Средняя школа (10-11 классы)			
Модуль «Основные школьные дела»			
Дела	***Классы***	***Дата***	***Ответственные***
Общешкольная линейка, посвященная «Первому звонку – 2023 года»	10-11	1 сентября	Замдиректора по ВР Ст. вожатый Классные руководители
Всероссийский урок ОБЖ	10-11	1 сентября	Педагог- Организатор ОБЖ
Подъем Флага РФ и исполнение Гимна РФ	10-11	Каждый понедельник	Замдиректора по ВР Педагог организатор
Общешкольная линейка, посвященная	10-11	4 сентября	Советник директор

Дню борьбы с терроризмом			Ст. вожатый Классные руководители
Школьный этап сдачи норм ГТО	10-11	Сентябрь- декабрь	Учителя физкультуры
Общешкольный л/а кросс	10-11	15 сентября	Учителя физкультуры
Школьные соревнования по футболу	10-11	2-4 октября	Учителя физкультуры
«Разговоры о важном»	10-11	Каждый понедельник	Классные руководители
«День Дублера»	10-11	5 октября	Замдиректора по ВР
Акция, посвященная «Всемирному дню ребенка»	10-11	13-20 ноября	Соц. педагог
Предновогодний турнир по пионерболу	10-11	12-15 декабря	Учителя физкультуры
Предновогодний турнир по волейболу	10-11	19-22 декабря	Учителя физкультуры
Новогодние Ёлки	10-11	27-29 декабря	Зам. директора по ВР Кл. рук. 10-11 кл., ст. вожатый
Месячник военно-патриотической работы:	10-11	Февраль	Учитель ОБЖ, Классные руководители Ст. вожатый
Линейка «Последний звонок -2024»	10-11	24 мая	Замдиректора по ВР Классные руководители Ст. вожатый
Итоговые классные часы	10-11	Май	Классные руководители

Модуль «Детские общественные объединения»			
Дела, события, мероприятия	***Класс***	***Дата***	***Ответственные***
Дни единых действий РДДМ	10-11	По плану РДДМ	Актив РДДМ Советник по воспитанию

Модуль «Профилактика и безопасность»			
Дела, события, мероприятия	***Классы***	***Дата***	***Ответственные***
Беседы о правилах ПДД, ППБ, правилах поведения учащихся в школе, общественных местах. Вводные инструктажи.	10-11	4-9 сентября	Классные руководители
Участие в Проекте «Большая перемена»	10-11	По плану	Заместитель директора по ВР
Всероссийская акция «Кросс наций»	10-11	15 сентября	Учителя физкультуры
Учебная эвакуация	10-11	Начало сентября	Директор школы
Участие Юнармейцев в патриотических мероприятиях	10-11	В течение года	Педагог-организатор ОБЖ
Участие во Всероссийских проектах по активностям РДДМ - https://xn--90acagbhgpca7c8c7f.xn--p1ai/projects	10-11	По плану РДДМ	Классные руководители
«15 минут о безопасности» **Даты и темы планируете для своего класса на год!**	10-11	1 раз в месяц	Классные руководители Советник по воспитанию
Профилактическая акция «Здоровье- твое богатство!»	10-11	Сентябрь В течение года	Ст. авожатый Замдиректора по ВР Классные руководители Соцпедагог
Неделя профилактики ДТП	10-11	2-8 сентября	Педагог организатор
Участие в проекте «Добро не уходит на каникулы»	10-11	По плану РДДМ	Классные руководители
Встречи сотрудников ГИБДД с учащимися, беседы по ПДД			
Участие во Всероссийском Эко-проекте «На связи с природой»	10-11	По плану РДДМ	Советник по воспитанию
составление учащимися Схемы безопасного пути «Дом-школа-дом»			классные руководители
Модуль «Самоуправление»			
Совет профилактики правонарушений	10-11	1 раз в четверть	Зам директора по ВР Соц педагог
Дела	***Класс***	***Дата***	***Ответственные***
Организация дежурства по школе	10-11	В течение года	Классные руководители
Беседы по безопасности учащихся в период осенних каникул	10-11	Октябрь-ноябрь	Классные руководители
Организация дежурства по классу	10-11	В течение года	Актив класса
Неделя правовых знаний	10-11	13-20 ноября	Классные руководители
Совет Актива РДДМ	10-11	1 раз в месяц	Советник по воспитанию социальный педагог
Беседы по пожарной безопасности, правилах безопасности на водоемах в зимний период, поведение на школьных Елках.	10-11	декабрь	Ст. вожатый Классные руководители
Участие во Всероссийских, Региональных, Муниципальных проектах, Акциях, мероприятиях	10-11	По плану РДДМ	Актив РДДМ Советник по воспитанию
Единый день профилактики	10-11	Декабрь март	Зам.директора по ВР Соц.педагог
Беседы с учащимися по правилам безопасности в период весенних каникул и «Осторожно, гололед»	10-11	Март-апрель	Классные руководители
Декада по профилактики ДТП	10-11	Май	Руководители отрядов ЮИД
Беседы, посвящённые правилам пожарной безопасности, поведения в лесу – угроза возникновения лесных пожаров	10-11	Май	Классные руководители
Правила безопасного поведения на летних каникулах. Инструктажи по ПДД, ППБ,	10-11	Май	Классные руководители

Модуль «Школьные медиа»			
Дела, события, мероприятия	***Классы***	***Дата***	***Ответственные***
Публикации новостей в школьном аккаунте в Телеграмм	10-11	Каждую неделю	Советник по воспитанию
Публикации новостей в школьном аккаунте в ВК	10-11	Каждую неделю	Советник по воспитанию
Фоторепортажи с школьных мероприятий	10-11	В течение года	Медиацентр
Подготовка ведущих школьных мероприятий	10-11	В течение года	Замдиректора по ВР Ст. вожатый
Модуль «Профориентация»			
Дела, события, мероприятия	***Классы***	***Дата***	***Ответственные***
Просмотр видео-уроков на сайте «Проектория» https://proektoria.online/	10-11	Раз в месяц	Классные руководители
Проектная деятельность	10-11	В течение года	Учителя-предметники
Тематические экскурсии на предприятия округа, области	10-11	В течение года	Классные руководители
Профориентационная работа по подготовке к выбору профиля	10-11	В течение года	Учителя-предметники
Занятия в рамках проекта по профминимуму «Билет в будущее»	10-11	Раз в неделю	Замдиректора по ВР
Модуль «Урочная деятельность»			
Проведение предметных недель	10-11	По плану	Учителя-предметники

Модуль «Классное руководство» ***(согласно индивидуальным планам классных руководителей)***			
Планирование воспитательной работы с классов на 2023-2024 учебный год	10-11	До 15 сентября	Классные руководители
Планирование Индивидуальной работы с учащимися: «Группой риска», «ВШК», «ОВЗ»	10-11	До 15 сентября	Классные руководители
Проведение классных часов	10-11	1раз в неделю	Классные руководители
Организация «Знаю» и учащихся во внеурочное время в кружках, секциях, клубах и ДОП (Навигатор)	10-11	До 15 Сентября	Замдиректора по ВР Классные руководители
Проведение социометрии в классе	10-11	До 15 сентября	Классные руководители
Оформление классных уголков	10-11	До 15 сентября	Классные руководители
Проверка планирования воспитательной	10-11	с 15 сентября	Руководитель ШМО
Заседание МО классных рук-ей	10-11	По плану	Руководитель ШМО
Прогноз летней занятости учащихся	10-11	Апрель	Классные руководители
Анализ ВР с классом за уч. год	10-11	До 10 июня	Классные руководители
Организация летней занятости учащихся	10-11	Май-июнь	Классные руководители
Модуль «Внешкольные мероприятия»			
Внешкольные тематические мероприятия воспитательной направленности, организуемые педагогами по изучаемым в образовательной организации учебным предметам, курсам, модулям	10-11	В течение года	Классные руководители Учителя-предметники
Экскурсии, походы выходного дня, организуемые в классах классными руководителями, в том числе совместно с родителями (законными представителями)	10-11	В течение года	Классные руководители
Модуль «Социальное партнерство»			
Участие представителей организаций-партнеров, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы	10-11	В течение года	Замдиректора по ВР Соцпедагог
Участие представителей организаций-	10-11	В течение года	Замдиректора по ВР

1. Проведение Антивоенкоров и викторин на образовательных платформах Учи.ру, «Фонтанка» «SkySmart» и т.д.

Заместитель директора по УВР
Классные руководители

Модуль «Внеурочная деятельность» (согласно утвержденному расписанию внеурочной деятельности)			
Название курса внеурочной деятельности	***Класс***	***Кол-во часов в неделю***	***Ответственный***
«Разговоры о важном»	10-11	1	Классные руководители
Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»			
Дела, события, мероприятия	***Классы***	***Дата***	***Ответственные***
Заседания Родительских комитетов классов	10-11	В течение учебного года	Председ. родительских комитетов
Взаимодействие с социально-психологической службой школы	10-11	Сентябрь - май	социальный педагог, зам. директора по ВР
Родительские собрания	10-11	1 раз в месяц	Классные руководители
Раздел «Информация для родителей» на сайте школы: по социальным вопросам, профориентации, безопасности, психологического благополучия, профилактики вредных привычек и правонарушений и т.д.	10-11	В течение года	заместитель директора по ВР
Индивидуальная работа с семьями: в трудной жизненной ситуации, малообеспеченными и многодетными, «Группы риска»	10-11	В течение года	Классные руководители социальный педагог
Работа с родителями по организации горячего питания	10-11	Сентябрь - май	Классные руководители
Мониторинг удовлетворённости образовательным и воспитательным процессом	10-11	В течение года	Администрация школы

7.План работы педагога-психолога

Цель: психологическое сопровождение участников образовательного процесса, обеспечение социально-психологических условий для личностного, интеллектуального и социального развития учащихся, способствовать созданию оптимальных условий для сохранения психологического здоровья субъектов образовательного процесса.

Задачи

- Мониторинг личностных, интеллектуальных качеств учащихся, особенностей эмоционально – волевой и мотивационной сферы с целью обеспечения помощи педагогическому коллективу в создании образовательной среды, учитывающей психофизиологические особенности учащихся и с тем, чтобы отследить динамику изменений и вовремя оказать коррекционную помощь.
- Разработка учебно-методических рекомендаций по созданию образовательной среды, учитывающей психофизиологические особенности учащихся.
- Отслеживание и профилактика суицидальных наклонностей учащихся группы риска.
- Оказание психологической помощи учащимся 9,11 класса в период подготовки к ОГЭ и ЕГЭ
- Оказание коррекционно – развивающей помощи учащимся, нуждающимся в коррекции и развитии познавательных способностей, имеющих проблемы в установлении контактов с окружающими, повышенный уровень тревожности.
- Профилактика употребления ПАВ несовершеннолетними.
- Оказание психологической помощи учащимся группы риска.
- Оказание психологической помощи одаренным учащимся.
- Оказание содействия педагогическому коллективу в повышении профессиональной компетентности через просветительскую работу.
- Совершенствование организации работы с детьми ОВЗ и детьми – инвалидами и их родителями.
- Отслеживание процесса развития и формирование УУД учащихся для проектирования и своевременной корректировки учебного процесса.

Выполняемые задачи на разных этапах обучения:

<u>Начальная школа:</u>

✓ Обеспечение адаптации к школе.
✓ Выявление интеллектуального уровня, состояния эмоционально-волевой сферы;
✓ Систематическое отслеживание психолого-педагогического статуса ребенка и динамики развития психических функций:
- мышления (анализа, обобщения, сравнения, аналогии, классификации и др.),
- памяти (кратковременной, отсроченной, слуховой, зрительной),
- внимания (объема, распределения, устойчивости, способности к быстрому переключению),
- восприятия (слухового, зрительного, целостности, фрагментарности).
✓ Повышение заинтересованности детей в учебной деятельности, развитие познавательной и учебной мотивации.
✓ Развитие самостоятельности и самоорганизации.
✓ Поддержка в формировании желания и умения учиться, развитие творческих способностей.
✓ формировать у обучающихся способности к самопознанию, саморазвитию и самоопределению;
✓ создать специальные социально-психологические условия для оказания помощи детям, имеющим проблемы в психологическом развитии, обучении.

<u>Основная школа:</u>

✓ Сопровождение перехода в среднее звено.
✓ Поддержка в решении задач личностного и ценностно-смыслового самоопределения и саморазвития.
✓ Развитие самосознания, обучение анализу своих чувств и поступков.
✓ Помощь в решении личностных проблем и проблем социализации.
✓ Обучение конструктивным способам выхода из конфликтных ситуаций.
✓ Профилактика девиантного поведения.

<u>Старшая школа:</u>

✓ Сопровождение перехода в старшее звено.
✓ Помощь в профильной ориентации и профессиональном самоопределении.
✓ Развитие временной перспективы, способности к целеполаганию.
✓ Развитие психосоциальной компетентности.
✓ Профилактика девиантного поведения, разного рода зависимостей.

✓ Поддержка в самопознании.

Основные направления в работе педагога-психолога.

1. Психолого-диагностическая работа учащихся, их родителей
2. Коррекционно-развивающая работа
3.Консультативно – просветительская работа.
4. Профилактическая работа.
5. Организационно - методическая работа

Работа с обучающимися

№ п/п	Вид работы	Условия проведения	Сроки проведения	Предполагаемый результат
1. Диагностическая работа				
1.1.	Диагностика адаптации, мотивации первоклассников к учебному процессу.	1. Первичное обследование 2. Просмотр медицинских карт 3. Наблюдение 4. Анкета для педагогов 5. Анкета для родителей 6. Диагностика детей, поступивших в школу. Тест Керна – Йирасека (1 классы) 7. Методика (рисунок) «Я в школе» 8.Методика Лускановой «Определение уровня школьной мотивации»	Сентябрь – Октябрь 2023г.	1.Изучение течения адаптации 2. Выявление дезадаптированных детей 3. Оказание психологической помощи
1.2.	Диагностика адаптации, мотивации пятиклассников при переходе из начальной школы в среднюю школу.			1.Изучение течения адаптации пятиклассников 2. Выявление детей с неблагоприятным течением адаптации 3. Оказание им психологической поддержки
1.3	Диагностика адаптации, мотивации десятиклассников при переходе из средней школы в старшую школу			1.Изучение течения адаптации десятиклассников 2. Выявление детей с неблагоприятным течением адаптации 3. Оказание им психологической поддержки
1.4	Диагностика с целью раннего выявления учащихся «Группы риска» 5-11 классов: -диагностика суицидальных наклонностей -диагностика девиантного поведения	Выявление суицидального риска у детей. (А.А.Кучер, В.П.Костюкевич)	Октябрь – Ноябрь 2023 г. Апрель 2024	1.Выявление учащихся «Группы риска» 2. Психологическое сопровождение учащихся «Группы риска» 3.Оказание им психологической помощи
1.5	Диагностика детей с ОВЗ	Диагностика познавательной сферы учащихся	В течении учебного года по запросу обучающихся, родителей, кл. руководителей.	1. Оказание помощи учащимся в обучении 2. Оказание психологической поддержки

1.6	Диагностика профориентации 9 и 11 классы	1. Тест по профориентации (модификация методики Карта Интересов А. Голомштока) 2. Сбор информации о профессиональных намерениях, выявление профессиональных и познавательных интересов. Установить связь между личностным и профессиональным самоопределением старшеклассников.	В течении учебного года по запросу обучающихся, родителей, кл. руководителей.	1.Оказание помощи учащимся в выборе профессии.
1.7	Диагностика эмоционального состояния ребенка в семье	Методика (рисунок) «Моя семья» 1-7 классы Экспресс-диагностика семейного состояния Р.В.Овчарова	В течении учебного года по запросу обучающихся, родителей, кл. руководителей.	1. Выявление семейного благополучия детей 2. Выявление учащихся имеющих проблемы в отношениях с родителями 3. Контакт с семьями 4. Оказание психологической поддержки
1.8	Диагностика уровня тревожности в школе у учащихся: а) 4-х классов при переходе в 5-й класс; б) 9-х классов, перед сдачей ОГЭ; в) 11-х классов, перед сдачей ЕГЭ	Тест школьной тревожности Филлипса (4 класс) Определение уровня тревожности в ситуациях проверки знаний (на основе методики многомерной оценки детской тревожности (МОДТ) автор: Е.Е.Ромицына) (9, 11 классы)	Апрель-Май 2024 г.	1.Выявление учащихся с высокой степенью тревожности 2. Оказание им психологической помощи
2. Коррекционно - развивающая работа				
2.1.	Коррекционные занятия с учащимися (по запросу)	Индивидуальные, групповые коррекционно-развивающие занятия для учащихся 1-11 классов	В течение года	Оказание психологической помощи учащимся.

2.2.	Работа с учащимися, имеющими трудности в процессе адаптационного периода. Работа с учащимися, нуждающимися в поднятии уровня мотивации (по результатам диагностики)	Индивидуальные, групповые коррекционно-развивающие занятия для учащихся 1,5,10 классов	Октябрь – Май	Индивидуальное психологическое сопровождение ребенка, предупреждение дезадаптации. Благоприятное течение адаптации, снижение риска возникновения дезадаптированных детей
2.3.	Работа с детьми ОВЗ	Индивидуальные, групповые коррекционно-развивающие занятия для учащихся 1-11 классов	Ноябрь – Май	Улучшение показателей таких психических процессов, как память, внимание, мышление, речь и др. упражнений для развития психических процессов. Разработка рекомендаций
2.4.	Работа с учащимися, испытывающими проблемы в отношениях с родителями, лицами, их заменяющими	Индивидуальные, групповые коррекционно-развивающие занятия для учащихся 1-11 классов	В течении учебного года	Оказание психологической помощи детям, испытывающим трудности общения с родителями, лицами, их заменяющими. Разработка рекомендаций
2.5.	Коррекционная работа с учащимися «Группы риска»	Индивидуальные, групповые коррекционно-развивающие занятия для учащихся 1-11 классов	В течение года	Психологическое сопровождение учащихся «Группы риска» и оказание им психологической помощи
2.6.	Коррекционная работа с учащимися, имеющими высокие показатели уровня тревожности в школе	Индивидуальные, групповые коррекционно-развивающие занятия для учащихся 4,9,11 классов	В течение года	Оказание психологической помощи учащимся с высокой степенью тревожности. Разработка рекомендаций
2.7.	Коррекционная работа с учащимися 9, 11 классов по психологической подготовке к ЕГЭ, ОГЭ.	Индивидуальные, групповые коррекционно-развивающие занятия для учащихся 9 и 11 классов		Оказание психологической помощи учащимся. Разработка рекомендаций
3. Психологическое просвещение и профилактика				
3.1.	Предупреждение возможных социально-психологических проблем у учеников разных классов	Индивидуально	В течение года	Психологическое сопровождение учащихся «Группы риска»
3.2.	Психологический практикум для учащихся: -беседы -лекции	Групповые, индивидуальные занятия	В течение года	Повышение психологической культуры учащихся

	-психологические игры и т.д.			
3.4.	Лекция (беседа) для учащихся по профилактике употребления ПАВ	Индивидуальные, групповые занятия для учащихся	В течении года	Снижение риска употребление ПАВ, повышение психологической культуры подростков, осмысление необходимости бережного отношения к здоровью
3.5.	Лекция (беседа) для учащихся по профилактике суицида	Индивидуальные, групповые занятия для учащихся	В течение года	Снижение риска суицидального поведения у учащихся
3.6.	Лекция (беседа) для учащихся по профилактике насилия в семье	Индивидуальные, групповые занятия для учащихся	В течение года	Снижение риска насилия в семье
4. Психологическое консультирование				
4.1.	Анализ результатов адаптационного периода в школе	Совещание при директоре	Ноябрь	Ознакомление с результатами исследования уровня адаптации учащихся.
4.2.	Индивидуальное консультирование учащихся	Индивидуально	В течение года	Оказание конкретной помощи детям в осознании ими природы их затруднений, связанных с взаимоотношениями в семье, в кругу друзей, в школе; помощь в формировании новых установок и принятия собственных решений.
4.3.	Индивидуальные консультации для учащихся «Группы риска», их родителей и лиц их заменяющих	Индивидуально	В течение года	Психологическая поддержка учащихся «Группы риска»
5. Организационно - методическая работа				
№ п/п	**Вид работы**	**Условия проведения**	**Сроки проведения**	**Предполагаемый результат**
5.1.	Участие в родительских собраниях, заседаниях МО, совещаниях, педсоветах	Подготовка к лекциям, семинарам, практическим занятиям, консультациям.	В течение года	
5.2.	Заполнение отчетной документации	Обработка, анализ, обобщение результатов, интерпретация полученных данных.	В течение года	

5.3.	Самообразование	Размещение методических материалов на Интернет-ресурсах, ведение личной веб-страницы	В течение года	
5.4.	Повышение психологических знаний.	Изучение новинок психологической литературы. Работа с периодической печатью, методическими разработками. Прохождение курсов ПК и КПП	В течение года	
5.5.	Уголок педагога-психолога школы	Оформление стенда педагога-психолога школы. Оснащение кабинета методическими материалами и дидактическими пособиями для проведение занятий, тренингов и семинаров	В течение года	
5.6	Планирование работы в летний период и в лагере дневного пребывания детей при школе	Составление плана работы	Май 2024	

Работа с педагогами

№ п/п	Вид работы	Условия проведения	Сроки проведения	Предполагаемый результат
1.	Консультирование педагогов	Индивидуальная, групповая работа	В течение года	Помощь педагогам в решении вопросов
2.	Работа по сохранению и укреплению здоровья участников образовательного процесса	Индивидуальная, групповая работа	В течение года	Психологическое просвещение педагогов.
3.	Анализ результатов диагностических исследований, выдача необходимых рекомендаций педагогам,	Групповая работа по итогам результатов диагностической работы	В течение года	Ознакомление с результатами психологических исследований.
4.	Семинары для педагогов	Групповая работа	В течение года	По запросу администрации ОУ

Работа с родителями

№ п/п	Вид работы	Условия проведения	Сроки проведения	Предполагаемый результат
1.	Консультирование родителей	Индивидуальная, групповая работа	В течение года	Помощь родителям, лицам, их заменяющим
2.	Работа по сохранению и укреплению здоровья участников образовательного процесса	Индивидуальная, групповая работа	В течение года	Психологическое просвещение родителей, лиц, их заменяющих
3.	Выступление на родительских собраниях: - «Трудности периода адаптации младших школьников и пути их	Групповые занятия	В течение года	Повышение психологической культуры родителей и лиц, их заменяющих

	преодоления» -«Государственная итоговая аттестация: психологическая подготовка к ОГЭ и ЕГЭ» -«Психологическая готовность ребенка к школе.»			Профилактика возникновения стрессов при сдаче ОГЭ, ЕГЭ
4.	Анализ результатов диагностических исследований, выдача необходимых рекомендаций родителям и лицам, их заменяющих	Групповая работа по итогам результатов диагностической работы	В течение года	Ознакомление с результатами психологических исследований.

8.Ожидаемые результаты в конце 2023 – 2024 учебного года.

1. Овладение педагогами и обучающимися цифровыми образовательными ресурсами для успешного введения смешанной формы обучения (дистанционное и классно-урочное).
2. Использование сетевых форм реализации образовательных программ.

3Удовлетворение социального заказа в обучении, образовании и воспитании детей. Создание образовательной среды, обеспечивающей доступность и качество образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и социальным заказом. 4. Сохранение и укрепление здоровья и физического развития школьников за счет оптимизации образовательного процесса, использования здоровье сберегающих технологий. Формирование потребности у учащихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни.

5. Индивидуализация образования на уровне СОО.
6. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
7. Личностный рост каждого учащегося, снижение количественного состава учащихся группы «риска».
8. Адаптация выпускника в социум – готовность к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.