Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Егорлыкская средняя общеобразовательная школа №11

«Согласовано»	«Принято»	«Утверждаю»
Советом МБОУ ЕСОШ №11	Педагогическим советом	_____Макуха Н.В.
протокол № 1 от 23.08.21г	МБОУ ЕСОШ №11	приказ № 130 от 25.08.21г
	протокол № 1 от 24.08.21г	

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ШКОЛЫ МБОУ ЕСОШ №11

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 26, п.4),Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Егорлыкской средней общеобразовательной школы № 1 1 .

1.2. Совет Школы (далее Совет) - орган самоуправления Школой, состоящий из трёх представительств: представительство учителей, представительство родителей (законных представителей), представительство учеников, осуществляющий, в соответствии с Уставом общее руководство Школой.

1.3. Цель деятельности Совета Школы - руководство функционированием и развитием Школы в соответствии со стратегическими документами: программой развития, целевыми программами и планами развития отдельных направлений, управление качеством образовательного процесса.

1.4. Руководство деятельностью Совета Школы осуществляет избранный на заседании председатель.

1.5. Председатель и представители, избранные в Совет Школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом Школы и утверждаются на его заседании.

1.7. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.8. Члены Совета осуществляют свою работу в управляющем совете на

2. Задачи Совета:

- определение перспективных направлений функционирования и развития Школы (совместно с Педагогическим советом);
- привлечение общественности к решению вопросов развития Школы;
- создание оптимальных условий для осуществления учебно-воспитательного процесса в Школе;
- защита законных прав учащихся, работников школы в пределах своей компетенции;
- решение вопросов, связанных с дальнейшим пребыванием учащихся в Школе, в случае нарушения Устава Школы;
- решение конфликтных вопросов с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.

3. Организация деятельности Совета Школы.

3.1. Совет Школы состоит из представителей педагогических работников, родителей (законных представителей) и обучающихся старших классов. В Совет Школы входит директор Школы по должности.

3.2. Совет Школы собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в квартал. Внеочередные заседания Совета Школы проводятся по требованию одной трети его состава, собрания обучающихся II и III ступеней, родительского собрания, Педагогического Совета, директора Школы.

3.3. Решение Совета Школы считается принятым, если на его заседании присутствует не менее 2/3 состава, и за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решения Совета Школы являются обязательными для всех членов коллектива Школы.

3.4. Председатель Совета Школы проводит заседания и подписывает решения.

3.5. Процедура голосования определяется Советом Школы.

3.6. Решения Совета Школы доводятся до всего коллектива Школы не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

4. . Порядок формирования Совета

4.1. Совет школы создается с использованием процедур выборов

4.2. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

4.3. Выборы проводятся тайным голосованием.

4.4. Особенности участия в выборах учашихся:

4.4.1. В состав Совета школы могут быть избраны по одному представителю от учащихся каждой из параллелей 9-11 классов.

4.4.2. Выборы проводятся на общем собрании соответствующих классов тайным голосованием.

4.5. Особенности участия в выборах родителей (законных представителей) учащихся (далее - «родители»):

4.5.1. В выборах имеют право участвовать родители учащихся всех ступеней общего образования, зачисленных на момент проведения выборов в школу.
4.5.2. Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей данной семьи обучается в школе.
4.5.3. Выборы проводятся на классных собраниях соответствующих классов тайным голосованием.
4.6. Особенности участия в выборах работников школы:
4.6.1. Право участвовать в заседании общего собрания работников по выборам членов Совета школы имеют как основные работники школы, так и работающие на условиях совместительства.
4.6.2. Кандидатуры выборы проводятся тайным голосовании на собрании трудового коллектива.
4.7. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются на первом заседании Совета, которое созывается руководителем школы не позднее чем через месяц после его формирования.
4.8. Совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Совета.

5. Компетенция Совета школы:
- организует выполнение решений Совета;
- утверждает Программу развития Школы;
- вносит изменения и дополнения в Устав школы с последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации;
- устанавливает режим работы Школы;
- утверждает направления расходования внебюджетных средств;
- заслушивает отчет директора, отдельных работников Школы;
- утверждает положение «О порядке оказания дополнительных, в том числе платных образовательных услуг;
- ходатайствует, при наличии оснований, перед директором Школы, о награждении, премировании и других поощрениях сотрудников Школы,
- участвует в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда школы;
- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Школы, защищает права и законные интересы участников образовательного процесса Школы;
- содействует привлечению внебюджетных средств на обеспечение деятельности и развития Школы, определяет направления и порядок их расходования;
- утверждает по представлению директора Школы бюджетные заявки, смету расходования средств, полученных их внебюджетных источников;
- утверждает отчет директора школы по итогам учебного и финансового года;
- осуществляет контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Школе;

6. Документация и отчетность Совета школы.

6.1. Основными документами для организации деятельности Совета Школы являются:

- отраслевые нормативно-правовые документы;
- Устав и локальные акты Школы;
- Программа развития Школы;
- план работы Совета Школы на учебный год;
- протоколы заседаний Совета Школы.

6.2. Председатель Совета Школы в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета Школы за прошедший учебный год перед педагогическим коллективом, родительской общественностью, учениками.