«Утверждаю «

Директор МБОУ ЕСОШ №11\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Зайцева

Пр. № 81 от 26.05.2022

«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МБОУ ЕСОШ N №11 на 2022— 2023 учебный год

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование этапа | Мероприятия | Содержание деятельности | | Сроки | Ответственные |
| 1. | Подготовка условий для запуска программы наставничества | Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества | 1.  2.  З. | Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р- 145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».  Подготовка системных папок по проблеме наставничества.  Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. | Май-июнь | Сагайдак Ю.В. зам по УВР, Шубина Е.В. зам по ВР. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ОУ | 1.  2.  З.  4. | Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ ЕСОШ № 11  Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ ЕСОШ. №11  Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБОУ ЕСОШ №11  Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУ ЕСОШ №11  Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества МБОУ ЕСОШ № 11 |  | Сагайдак Ю.В. зам по УВР, Шубина Е.В. зам по ВР. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | |  |  |
| Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы | 1. | Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. | | Август  2022 г | Сагайдак Ю.В. зам по УВР, Шубина Е.В. зам по ВР. |
| 2. | Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. | | Август 2022 г | Сагайдак Ю.В. зам по УВР, Шубина Е.В. зам по ВР. |
| 4. | Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества.  (Например, «Ученик-ученик», «Учитель учитель», «Учитель — ученик» и тд) | | Сентябрь 2022 г | Шубина Е.В. зам по ВР.  Сагайдак Ю.В. зам. по УВР |
| Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества | 1.  2.  З.  4.  5.  6. | Проведение педагогического совета.  Проведение родительских собраний.  Проведение ученической конференции.  Проведение классных часов.  Информирование на сайте школы. Информирование внешней среды.  (все вместе или на выбор) |  | сентябрь 2022 г | Шубина Е.В зам по ВР.  Сагайдак Ю.В. зам. по УВР |
| 2. | Формирование базы наставляемых | Сбор данных о наставляемых | 1.  2.  З. | Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества.  Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.  Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц | | Сентябрь октябрь. | Шубина Е.В зам по ВР.  Сагайдак Ю.В. зам. по УВР |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | 4. | классный руководитель, психолог, соцработник, родители.  Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.  Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых. |  | Шубина Е.В зам по ВР.  Сагайдак Ю.В. зам. по УВР |
| Формирование базы наставляемых | 1.  2. | Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.  Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся. | течение учебного года | учителя -предметники |
| З. | Формирование базы наставников | Сбор данных о наставниках | 1.  2. | Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.  Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. |  | Шубина Е.В зам по ВР.  Сагайдак Ю.В. зам. по УВР, учителя -предметники |
| З. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников. | |  | Классные руководители Шубина Е.В зам по ВР.  Сагайдак Ю.В. зам. по УВР |
| Формирование базы наставников | 1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся. | | октябрь | Классные руководители Шубина Е.В зам по ВР.  Сагайдак Ю.В. зам. по УВР |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. | Отбор и обучение наставников | Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников | 1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы. | декабрь | Классные руководители Шубина Е.В зам по ВР.  Сагайдак Ю.В. зам. по УВР |
| Обучение наставников для работы с наставляемыми | 1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения. |  | Классные руководители Шубина Е.В зам по ВР.  Сагайдак Ю.В. зам. по УВР |
| 2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждение программ и графиков обучения наставников. | сентябрь | Директор ОУ |
| З. Организовать «Школу наставников» и провести | Сентябрь 2022 | Шубина Е.В зам по ВР. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | обучение. | |  |  |
| 5. | Формирование  наставнических пар / групп | Отбор наставников и наставляемых | 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и   наставляемых.  З. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника -наставляемого после завершения групповой встречи.  4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. | | Декабрь | Классные руководители  Шубина Е.В зам по ВР.  Сагайдак Ю.В. зам. по УВР |
| Закрепление  наставнических пар / групп | 1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». | | Октябрь 2022 | Директор ОУ |
| 2. | Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. | Октябрь 2022 | Наставники |
| З. | Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника. | Сентябрь- май | Чуянова И.Ю. школьный психолог. |
| 6. | Организация и  осуществление работы наставнических  групп | Организация  комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых | 1.  2.  З.  4. 5. | Проведение первой, организационной, встречи  наставника и наставляемого. Проведение второй, пробной рабочей, встречи  наставника и наставляемого.  Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.  Регулярные встречи наставника и наставляемого. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. |  | Классные руководители  Шубина Е.В зам по ВР. |
| Организация | Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для | |  | Классные руководители  Шубина Е.В зам по ВР. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками | промежуточной оценки | |  |  |
| 7. | Завершение наставничества | Отчеты по итогам наставнической программы | 1.  2.  З. | Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.  Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.  Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. | В течение учебного года | Классные руководители  Шубина Е.В зам по ВР. |
| Мотивация и поощрения наставников | 1.  2. З. | Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.  Благодарственные письма партнерам.  Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» | май | Шубина Е.В зам по ВР.  Сагайдак Ю.В. зам. по УВР |
| 4.  5. | Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организацийпартнеров.  Проведение школьного/регионального конкурса профессионального мастерства ”Наставник года”, ”Лучшая пара | Май-июнь | Классные руководители  Шубина Е.В зам по ВР. |