МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЕГОРЛЫКСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №11

«Согласовано»	«Принято»	«Утверждаю»
Совет МБОУ ЕСОШ №11	Педагогическим советом МБОУ ЕСОШ №11	Директор МБОУ ЕСОШ №11 _____ Н.В.Макуха
Протокол №1 от «23» 08 2021г.	Протокол №1 от «24» 08 2021г.	Приказ № 130 от «25» 08 2021г.

Положение о порядке и организации горячего питания обучающихся в МБОУ ЕСОШ №11

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке и организации горячего питания обучающихся в МБОУ «Егорлыкская» СОШ № 11 в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями), а также устанавливает размеры и порядок предоставления частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся.

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Постановления Администрации Егорлыкского район «Об организации питания учащихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Егорлыкского района»
- Уставом школы;
- Федеральным законом от 30.03.1999 года №52-ФЗ «О санитарно- эпидемиологическом благополучии населения»;
- Постановление Главного Государственного врача РФ от 27.10.2020г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на педагогическом совете, согласовывается с Советом школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.5. настоящего Положения.

1.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основными целями и задачами при организации питания учащихся в МБОУ «Егорлыкская» СОШ № 11 являются:

• обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

• гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;

• предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

• пропаганда принципов полноценного и здорового питания;

• социальная поддержка учащихся из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;

• использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ

3.1. Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности Школы.

3.2. Для организации питания учащихся используются специальные помещения соответствующие требованиям санитарно- гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

• соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;

• обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;

• соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.3. В специальном помещении, оборудованном для питания учеников постоянно должны находиться:

• журнал учета фактической посещаемости учащихся;

• копии примерного 10-дневного меню, согласованных и утвержденных руководителем ОУ;

• бракеражный журнал готовой продукции

• ежедневные меню;

3.4 Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) , с целью организации горячего питания учащихся на платной или бесплатной основе.

3.5. Администрация школы обеспечивает принятие организационно- управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

3.6. Режим питания в школе определяется СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

3. Требования СанПиН 1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству и содержания и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой короновирусной инфекции (COVID-19); утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации.

3.7. Питание в школе организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного десятидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд СанПиН 2.3./2.4.3590-20
3.8. Примерное меню утверждается директором школы.
3.9. Услугу по предоставлению готовых порционных блюд горячего питания учащимся осуществляет специализированная организация на договорной основе.
3.10. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать СанПиН 2.3./2.4.3590-20
3.11. Директор школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием.
3.12. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата учащихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ В ШКОЛЕ

4.1. Питание учащихся организуется на бесплатной и платной основе.
4.2. Десятидневное меню рационов питания согласовываются директором школы, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале.
4.3. Питание в школе осуществляется в режиме двухсменной работы школы и пятидневной учебной недели.
4.4. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 10 и не более 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. В школе режим предоставления питания учащихся утверждается приказом директора школы ежегодно.
4.5. Сопровождение учащихся осуществляется классными руководителями, в помещение оборудованного для питания.
-сопровождающие классные руководители, обеспечивают соблюдение режима посещения, общественный порядок и контролируют личную гигиену учащихся перед едой.
- ведут учет количества питающихся в журналах учета питания обучающихся класса, где пустые клетки таблицы являются присутствием обучающегося в день питания, отсутствие питающегося отмечается буквой «н».
4.6. Организация обслуживания учащихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов и самообслуживания.
4.7. Ответственное лицо:
• ежедневно принимает от классных руководителей заявки по количеству питающихся учащихся на следующий учебный день;
• передает заявку для составления меню-требования;
• осуществляет контроль количества фактически отпущенных обедов.

Порядок определения контингента учащихся на бесплатное питание и в резерв.

4.8.1. В целях адресной, целенаправленной помощи семьям, имеющим учащихся детей, установить льготные категории, которым предоставляется право на бесплатное питание на основании Постановления Администрации Егорлыкского района. Право на получение бесплатного горячего питания имеют дети в следующем случаи:
4.8.2. Бесплатного одноразового горячего питания учащиеся, получающие начальное общее образование;

4.8.3. Бесплатного одноразового горячего питания учащиеся, получающие основное общее и среднее общее образование из числа многодетных малоимущих семей, имеющих 3-х и более несовершеннолетних детей;
4.8.4. Бесплатного двухразового горячего питания учащиеся с ограниченными возможностями здоровья или инвалиды, получающие начальное общее образование;
4.8.5. Бесплатного двухразового горячего питания учащиеся, получающие основное общее и среднее общее образование из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья или инвалиды;
4.8.6.Организация бесплатного горячего питания осуществляется по факту пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении.
4.8.7. В целях организации питания и социальной защиты учащихся осуществляется выдача продуктовых наборов:
4.8.8. Обучающимся, получающим начальное общее образование в общеобразовательных организациях на дому, из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья или инвалидов в дни учебных занятий, за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных на организацию питания во время пребывания в общеобразовательной организации;
4.8.9. Обучающимся, получающим основное общее и среднее общее образование в общеобразовательных организациях на дому, из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья или инвалидов в дни учебных занятий, за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных на организацию питания во время пребывания в общеобразовательной организации.
4.8.10. Выдача продуктовых наборов осуществляется ежемесячно в период с 1 по 5 число месяца, следующего за отчетным руководителем общеобразовательного учреждения.

5.СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПЛАТНОГО ПИТАНИЯ

5.1. Платное питание организуется для обучающихся, не имеющим льгот
5.2. Стоимость платного питания обучающихся устанавливается согласно стоимости питания учащегося в муниципальных общеобразовательных учреждениях района.
5.3. Оплата осуществляет путем передачи денежных средств.
5.4. Родители (законные представители) до 10-го числа текущего месяца производят оплату за следующий месяц.
5.5. При данной форме предварительного заказа питания родители оплачивают первый и второй дни отсутствия своего ребенка в школе по причине болезни (либо другой причине).
5.6. Снятие с питания (а именно: перерасчет по количеству дней болезни, перевод денежных средств на следующий месяц) производится с третьего дня отсутствия ребенка.
5.7. При несвоевременном получении информации об отсутствии учащегося родители оплачивают заказанное питание в полном объеме за все дни пропуска занятий ребенком.

6. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ

6.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно- эпидемиологических норм и правил, качества готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.
6.2. Контроль целевого использования, учета поступления и расходования денежных и материальных средств осуществляет бухгалтерия учреждений образования.
6.3. Текущий контроль организации питания школьников в учреждении осуществляют медицинским персоналом, работающим на договорной основе, ответственные за организацию питания, уполномоченные члены родительского комитета, входящие в состав школьной комиссии по контролю за организацией школьного питания, на основании приказа директора школы.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Администрация несет ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обо всех изменениях, касающихся вопросов организации питания и стоимости предоставляемых обедов.
7.2. Школа несет ответственность за качество предоставляемого горячего питания.
7.3. Родители (законные представители) несут ответственность:
- за своевременное информирование администрации об изменении статуса семьи (п.п. 4.8.1 данного Положения);
- за выполнение условий организации платного питания (п.5)