Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Егорлыкская средняя общеобразовательная школа №11

«Согласовано» Советом МБОУ ЕСОШ № 11 протокол № 1 от «23» 08 2021 г.	«Принято» педагогическим совет МБОУ ЕСОШ № 11 протокол № 1 от «24» 08 2021 г.	**«Утверждаю» директор МБОУ ЕСОШ №11 (Макуха Н.В.) Приказ №130 от 25.08.2021г.**

Положение
о порядке организации образовательного процесса для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, на дому по основным общеобразовательным программам, адаптированным основным общеобразовательным программам, специальным индивидуальным программам развития МБОУ ЕСОШ № 11.

I.Общие положения.

1.1 Настоящий Положение разработано в целях реализации права на ление образования обучающимися, нуждающимися в длительном лечении, м числе детьми-инвалидами, по основным общеобразовательным раммам на дому и регулирует взаимодействие между участниками ювательных отношений МБОУ ЕСОШ № 11.

Организация индивидуального обучения детей, которые по состоянию овья не могут временно или постоянно посещать образовательное ждение, разработано на основании:

деерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в сийской Федерации»;

деерального закона от 01 декабря 2014 г. № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией конвенции о правах инвалидов»;

- государственная программа Российской Федерации «Доступная среда» на 2011 - 2020 годы;

-постановление Правительства РФ от 04 октября 200 г. «О национальной доктрине образования в Российской Федерации»;

-письмо Заместителя министра минобрнауки России ИР-535/07 от 07.06.2013 года «О коррекционном и инклюзивном образовании детей»;

- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

-приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.06. 2016 г. № 429 «Об утверждении региональных учебных планов начального общего образования в рамках ФГОС для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями»
-федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья (приказ Минобрнауки России от 19.12.2014г. №1598);
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. N 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»
-закона РФ «О социальной защите инвалидов в РФ» от 24.11.1995 № 181-ФЗ,
-письма Министерства образования и науки РФ от 11 марта 2016 г. № ВК-452/07 "О введении ФГОС ОВЗ";
-приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 31.03.2014г. №253 "Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования";
-закона «Об образовании в Ростовской области» (ст. 7 Областного закона от 14.11.2013г. № 26-ЗС «Об образовании в Ростовской области»);
- постановления министерства общего и профессионального Ростовской области от 21.12.17 г. №7 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации Ростовской области и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, в том числе детей-инвалидов, в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях»;
- устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Егорлыкской средней общеобразовательной школы № 11, утвержден Постановлением Администрации Егорлыкского района Ростовской области от 24.11.2014г. № 1274;
1.3. Участниками образовательных отношений при организации обучения по основным общеобразовательным программам, нуждающихся в длительном лечении, в том числе детей-инвалидов, на дому являются:

дети, осваивающие основные общеобразовательные программы и нуждающиеся в длительном лечении, в том числе дети-инвалиды, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации;

дети с ограниченными возможностями здоровья, а также дети-инвалиды, осваивающие адаптированные основные общеобразовательные программы, специальные индивидуальные программы развития;

родители (законные представители) обучающегося, нуждающиеся в длительном лечении;

педагогические и иные работники образовательного учреждения;

1.1. При организации обучения детей, нуждающихся в длительном лечении, в том числе детей-инвалидов, на дому допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения, индивидуальное и (или) групповое обучение в соответствии с законодательством.

II. Основные задачи организации образовательного процесса для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, на дому по основным общеобразовательным программам, адаптированным основным общеобразовательным программам, специализированным индивидуальным программам развития.

2.1. Целью настоящего Положения является реализации права на получение образования обучающимися, нуждающимися в длительном лечении, в том числе детьми-инвалидами, по основным общеобразовательным программам, адаптированным основным общеобразовательным программам, специализированным индивидуальным программам развития на дому путем создания организационных и иных условий при организации обучения.

2.2.Задачи организации индивидуального обучения детей, нуждающихся в длительном лечении, в том числе детей-инвалидов:

- обеспечить и защитить конституционные права детей, нуждающимися в длительном лечении, в том числе детей-инвалидов, в части получения ими общего образования в форме индивидуального обучения по месту их проживания и недопустимости дискриминации в сфере образования;

- создать условия для освоения детьми, нуждающимися в длительном лечении, в том числе детей-инвалидов, индивидуальных образовательных программ в рамках федерального государственного образовательного стандарта;

III. Порядок организации образовательного процесса для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, на дому по основным общеобразовательным программам, адаптированным основным общеобразовательным программам, специализированным индивидуальным программам развития

3.1. Организацию обучения на дому осуществляет МБОУ ЕСОШ № 11 на территории, закрепленной за образовательной организацией, на которой проживают обучающиеся, нуждающиеся в длительном лечении.

3.2. Основанием для организации обучения на дому обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, является:

- заключение медицинской организации о необходимости обучения на дому;

- письменное заявление родителей (законных представителей) обучающегося на имя директора МБОУ ЕСОШ № 11, с просьбой об организации обучения на дому на период, указанный в медицинском заключении (приложение № 1 к настоящему Положению)

3.3. Отношения между МБОУ ЕСОШ № 11 и родителями (законными представителями) обучающихся индивидуально на дому и условия образовательного процесса оформляются договором (приложение № 2 к настоящему Положению), регламентируются уставом и локальными нормативными актами общеобразовательной организации.

3.4. Организация обучения на дому по основным общеобразовательным программам, адаптированным основным общеобразовательным программам, специальным индивидуальным программам развития проводится по индивидуальному учебному плану, который является приложением к договору.

Максимальный общий объем недельной нагрузки, в том числе урочной и внеурочной деятельности, определяется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях (далее - СанПиН).

Индивидуальный учебный план разрабатывается общеобразовательной организацией на основании СанПиН с учетом индивидуальных особенностей ребенка, медицинских рекомендаций, согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося на дому и утверждается распорядительным актом общеобразовательной организации.

3.5. Обучение на дому проводится в соответствии с расписанием, согласованным с родителями (законными представителями) обучающихся, утвержденным распорядительным актом общеобразовательной организации.

3.6. В общеобразовательной организации ведется журнал учета проведенных занятий для каждого обучающегося на дому, в котором указываются дата занятия, тема и содержание пройденного материала, количество проведенных часов, домашнее задание и отметки о текущей успеваемости, результатах промежуточной аттестации.

3.7. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном общеобразовательной организацией.

3.8. Общие сведения об обучающемся на дому, четвертные и годовые отметки вносятся в классный журнал соответствующего класса.

3.9. При организации обучения на дому общеобразовательная организация по договору:

предоставляет обучающимся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, допущенные к использованию при реализации основных общеобразовательных программ, а также учебно-методическую, справочную литературу;

обеспечивает специалистами из числа педагогических работников, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения основных общеобразовательных программ;

оказывает психолого-педагогическую поддержку обучающимся.

3.10. По завершении обучающимися на дому освоения имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ основного общего и (или) среднего общего образования проводится государственная итоговая аттестация в порядке, формах и сроки установленные законодательством.

3.11. Обучающимися, успешно прошедшими государственную итоговую аттестацию, МБОУ ЕСОШ № 11 выдает документы об образовании.

3.12. Обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющими основного общего и среднего общего образования и обучающимися по адаптированным основнм общеобразовательным программам, МБОУ ЕСОШ № 11 в связи с завершением обучения выдает свидетельства об обучении.

3.13. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося по заявлению в письменной форме, так и по инициативе школы.

Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный приказ директора МБОУ ЕСОШ № 11. Если с родителями (законными представителями) обучающегося заключён договор об оказании образовательных услуг, распорядительный приказ издаётся на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.14. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из МБОУ ЕСОШ № 11.

Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа МБОУ ЕСОШ № 11 об отчислении обучающегося из школы.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

3.15. При досрочном прекращении образовательных отношений школа в трехдневный срок после издания приказа, об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из учреждения, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.16. Оплата труда учителей, обучающих на дому, производится по тарификации, в том числе и в каникулярное время.

3.17. В случае болезни ученика учитель обязан отработать не проведённые часы согласно тарификации. Сроки отработки согласовываются с родителями (законными представителями).

3.18. В случае болезни учителя (не позже, чем через неделю) администрация школы с учетом кадровых возможностей производит замещение занятий другим учителем.

3.19. В случае отсутствия возможности организации обучения на дому педагогическим коллективом администрация школы имеет право привлечь педагогических работников, не работающих в данном учреждении.

3.20. Организация обучения на дому регламентируется учебным планом, разрабатываемым, утверждаемым и реализуемым школой самостоятельно на основании базисного учебного плана с учетом состояния здоровья обучающегося.

3.21. Финансирование расходов общеобразовательного учреждения, связанного с обучением детей на дому в соответствии с настоящим Положением, обеспечивается в пределах бюджетных средств, выделенных учреждению для реализации основных общеобразовательных программ на соответствующий финансовый год.

3.22. Обучение на дому в зависимости от заболевания может быть кратковременным или долговременным. Продолжительность обучения указывается в медицинской справке, расписание уроков составляется исходя из указанных в справке сроков.

3.26. Педагог, обучающий ребенка на дому, разрабатывает индивидуальную рабочую программу в соответствии с: основными общеобразовательными программами, адаптированными основными общеобразовательными программами, специальными индивидуальными программами развития, индивидуальным учебным планом, ведет журнал обучения на дому.

3.27. При оценивании знаний, умений, навыков обучающихся применяется пятибалльная система оценки. Оценки выставляются в журнале обучения на дому. Текущая аттестация обучающихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно в соответствии с Положением о безотметочном обучении.

IV. Кадровый состав.

4.1. Учителя-предметники осуществляют:

• выбор вариантов проведения занятий с учетом характера течения заболевания, рекомендаций медицинского учреждения, возможностей обучающегося;

• разрабатывает индивидуальную рабочую программу в соответствии с: основными общеобразовательными программами, адаптированными основными общеобразовательными программами, специальными индивидуальными программами развития, индивидуальным учебным планом;

• обеспечивают уровень подготовки обучающихся, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями и несут ответственность за их реализацию в полном объеме;

• заполняют журнал обучения ребенка.

4.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

• осуществляет руководство обучением на дому согласно должностной инструкции и приказу по школы;

• составляет расписание занятий;

• систематически проверяет заполняемость журнала;

• собирает документы для оформления обучения на дому;

• согласовывает с родителями наиболее удобные дни для занятий с ребенком.

V. Участники образовательного процесса.

5.1. Участники образовательного процесса: обучающиеся, педагогические работники, родители обучающихся.

5.2. Права обучающегося:

- на получение образования в соответствии с государственным стандартом;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в администрацию школы;
- на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на моральное и материальное поощрение за успехи в учении;
- на участие в урочной и внеурочной деятельности, культурной жизни школы;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки.

5.3. Обязанности обучающегося:

- соблюдать требования общеобразовательного учреждения;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников общеобразовательного учреждения;
- соблюдать расписание занятий;

5.4. Права родителей:

- защищать законные права ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации школы, в отдел образования;
- присутствовать на уроках с разрешения администрации школы;
- получать консультативную помощь специалистов школы в вопросах коррекционно-развивающего воспитания и обучения детей с отклонениями в развитии.

5.5. Обязанности родителей:

- выполнять требования школы;
- поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенности режима;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
- своевременно, в течение дня, информировать школу об отмене - занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;
- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

5.6. Педагогический работник имеет права, предусмотренные Законом РФ “Об образовании”.

5.7. Обязанности учителя:

- выполнять государственные программы с учетом особенностей и интересов детей;
- пройти курсовую подготовку для учителей, обучающих детей нуждающихся в длительном лечении, в том числе детей-инвалидов;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
- не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы;
- своевременно заполнять журналы учета проводимых занятий;
- контролировать ведение дневника учеником и расписываться о проведенном занятии в нем (расписание, аттестация, запись домашних заданий);
- систематически вносить данные об успеваемости обучающегося в классный журнал.

5.8. Обязанности классного руководителя:

- согласовывать с учителями, обучающимися ребенка, родителями расписание занятий;
- поддерживать контакт с обучающимися и родителями, выявлять привычки, особенности и состояние здоровья больных детей;
- контролировать ведение дневника, классного журнала;
- своевременно вносить информацию об обучающихся в классный журнал.

5.9. Обязанности администрации:

- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже 1 раза в четверть;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета обучения больных детей на дому;
- обеспечивать своевременный подбор учителей;
- обеспечивать курсовую подготовку учителей, обучающих детей нуждающихся в длительном лечении, в том числе детей-инвалидов

VI. Документы, регистрирующие обучение на дому.

6.1. Классный журнал учета успеваемости и проведенных занятий.

6.2. Документы по организации занятий (заявление родителей, медицинское заключение, приказ по МБОУ ЕСОШ № 11, индивидуальный учебный план, адаптированная образовательная программа, договор об оказании индивидуального обучения на дому, расписание занятий, согласованное родителями) согласно Приложениям к Положению.

Приложение № 1

Форма

Заявление родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях

Директору
МБОУ Егорлыкской СОШ № 11
Безруковой Н.В.
от_____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)

_____
(Ф.И.О. ребенка)
Проживающего по адресу:
_____
_____

Номер телефона: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать для моего ребенка_____ _____
_____
(фамилия, имя, отчество, год рождения ребенка)

обучение на дому в период с «____»_____201___г. по «__»_____201__г.
Основание: заключение медицинской организации, выданное «__»____201___г.
_____
(наименование медицинской организации)

К заявлению прилагаю копию заключения медицинской организации.

Дата: «____»_____201_г _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2
Форма

ДОГОВОР

об оказании образовательных услуг в форме обучения на дому Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением Егорлыкской средней общеобразовательной школой № 11

ст. Егорлыкская «___» _____ 201 __ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Егорлыкская средняя общеобразовательная школа № 11 на основании лицензии серия 61 № 001767, выданной 31 июля 2012 года бессрочно и свидетельства о государственной аккредитации серия ОП № 025775, на срок до 22 мая 2024 года, в лице директора Безруковой Н.В., действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель),

_____
(Ф.И. О. родителя (законного представителя)

обучающегося _____
(Ф.И.О. ребенка, класс)

именуемый в дальнейшем «Представитель» и «Обучающийся» с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», подписали настоящий договор о нижеследующем

1. Предмет договора

1.1. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся образовательных услуг в форме обучения на дому Организацией, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – обучение на дому).

1.2. Организация обучения на дому регламентируется индивидуальным учебным планом (приложение № 1), годовым календарным графиком и расписанием занятий.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация:

2.1.1. Обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся обучение на дому в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по предметам индивидуального учебного плана ___ класса согласно приложению к настоящему договору из расчёта ____ часов в неделю.

2.1.2. Предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.1.3. Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом.

2.1.4. Осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося.

2.1.5. Информирует Представителя, в том числе через сервис «Дневник.ру» и «Контингент», входящий в комплексную автоматизированную информационную систему, о результатах текущего контроля, над успеваемостью Обучающегося и итогах промежуточной аттестации.

2.1.6. Осуществляет перевод Обучающегося в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.

2.1.7. Допускает Обучающегося, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

2.1.8. Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдает документ об образовании (аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем общем образовании) справка об обучении.

2.1.9. В целях социальной адаптации при отсутствии медицинских противопоказаний Обучающийся вправе участвовать во внеурочных и внеклассных мероприятиях.

2.1.10.Организация имеет право требовать от Обучающегося и Представителя соблюдения Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность.

2.2. Представитель:

2.2.1. Обеспечивает условия для организации образовательного процесса Обучающегося, включая организацию рабочего места Обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.

2.2.2. Обеспечивает выполнение Обучающимся зданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам.

2.2.3. Выполняет и обеспечивает выполнение Обучающимся Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность.

2.2.4. Своевременно предоставляет Организации необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о родителях (законных представителях), а также сообщает об их изменении.

2.2.5. Имеет право на получение в доступной форме информации о результатах освоения Обучающимся образовательной программы.

2.2.6. Имеет право присутствовать на учебных занятиях.

2.3. Обучающийся:

2.3.1. Выполняет задания педагогических работников и предоставляет их педагогическим работникам.

2.3.2. Выполняет Устав Организации, Правила внутреннего распорядка Организации, Правила для обучающихся и иные локальные акты Организации, регламентирующие ее деятельность.

2.3.3. Пользуется академическими правами обучающихся.

3. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по _____ 20 ___ г.

Договор может быть изменён, дополнен по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок расторжения договора

4.1. Настоящий договор расторгается:

- при отчислении Обучающегося из Организации по заявлению Представителя, в том числе в связи с получением образования (завершением обучения);
- по соглашению Сторон.

4.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по заявлению Представителя.

4.3. При ликвидации или реорганизации Организации; обязательства по данному договору переходят к правопреемнику Организации.

5. Заключительная часть

5.1.Настоящий договор составлен в 2-х идентичных экземплярах по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой – у Представителя. Оба экземпляра имеют Юридическую силу.

5. Подписи и реквизиты сторон

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Егорлыкская средняя общеобразовательная школа № 11

Адрес: 347661 Ростовская область, Егорлыкский район, ст. Егорлыкская ул. Ленина, 1
Телефон 8(86370) 23-4-49;
Ел.адрес: egorskola11@yandex.ru

Директор _____ /Н.В. Безрукова/

МП

«_____» _____ 20____ года

Родитель_____
(ФИО полностью)
Паспорт _____ № _____

Выдан ___

Дата выдачи «__» _____

Индекс, адрес регистрации_____
_____

Телефон_____

_____
(ФИО, подпись)

«_____» _____ 20___ года

_____

Директору
МБОУ ЕСОШ № 11
Безруковой Н.В.
учителя

_____
(название предмета)

_____
(Ф.И.О. преподавателя)

заявление.

Прошу Вас разрешить мне проводить индивидуальные занятия на дому с учащимся(щейся) _____ класса
_____ в 201_-201_ учебном году.
(Ф.И. ребенка)

С Положением об организации индивидуального занятия на дому в МБОУ ЕСОШ № 11 ознакомлен(на).

График работы:

День недели	Предмет	Время	Примечание

Подпись _____/_____/