**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**Егорлыкская средняя общеобразовательная школа №11**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «Согласовано»  Советом МБОУ ЕСОШ № 11  протокол № 1  от «24» августа 2015 г. | «Принято»  педагогическим советом МБОУ ЕСОШ № 11  протокол № 1  от «24» августа 2015 г. | «Утверждаю»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Безрукова  приказ № \_148\_\_  « 28 » августа 2015 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О СОВЕТЕ ШКОЛЫ МБОУ ЕСОШ № 11**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 26, п.4),Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Егорлыкской средней общеобразовательной школы № 11 .

1.2. Совет Школы (далее Совет) – орган самоуправления Школой, состоящий из трёх представительств: представительство учителей, представительство родителей (законных представителей), представительство учеников, осуществляющий, в соответствии с Уставом общее руководство Школой.

1.3. Цель деятельности Совета Школы – руководство функционированием и развитием Школы в соответствии со стратегическими документами: программой развития, целевыми программами и планами развития отдельных направлений, управление качеством образовательного процесса.

1.4. Руководство деятельностью Совета Школы осуществляет избранный на заседании председатель.

1.5. Председатель и представители, избранные в Совет Школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом Школы и утверждаются на его заседании.

1.7. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.8. Члены Совета осуществляют свою работу в управляющем совете на общественных началах.

**2. Задачи Совета:**

- определение перспективных направлений функционирования и развития Школы (совместно с Педагогическим советом);

- привлечение общественности к решению вопросов развития Школы;

- создание оптимальных условий для осуществления учебно-воспитательного процесса в Школе;

- защита законных прав учащихся, работников школы в пределах своей компетенции;

- решение вопросов, связанных с дальнейшим пребыванием учащихся в Школе, в случае нарушения Устава Школы;

- решение конфликтных вопросов с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.

**3. Организация деятельности Совета Школы.**

3.1. Совет Школы состоит из представителей педагогических работников, родителей (законных представителей) и обучающихся старших классов. В Совет Школы входит директор Школы по должности.

3.2. Совет Школы собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в квартал. Внеочередные заседания Совета Школы проводятся по требованию одной трети его состава, собрания обучающихся II и III ступеней, родительского собрания, Педагогического Совета, директора Школы.

3.3. Решение Совета Школы считается принятым, если на его заседании присутствует не менее 2/3 состава, и за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решения Совета Школы являются обязательными для всех членов коллектива Школы.

3.4. Председатель Совета Школы проводит заседания и подписывает решения.

3.5. Процедура голосования определяется Советом Школы.

3.6. Решения Совета Школы доводятся до всего коллектива Школы не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

**4.** . **Порядок формирования Совета**

4.1. Совет  школы создается с использованием процедур выборов

4.2. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах  либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

4.3. Выборы проводятся тайным голосованием.

4.4. Особенности участия в выборах учащихся:

4.4.1. В состав Совета  школы могут быть избраны по одному представителю от учащихся каждой из параллелей  9-11 классов.

4.4.2. Выборы проводятся на общем собрании соответствующих классов тайным голосованием.

4.5. Особенности участия в выборах родителей (законных представителей) учащихся (далее – «родители»):

4.5.1. В выборах имеют право участвовать родители учащихся всех ступеней общего образования, зачисленных на момент проведения выборов в школу.

4.5.2. Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей данной семьи обучается в школе.

4.5.3. Выборы проводятся на классных собраниях соответствующих классов тайным голосованием.

4.6. Особенности участия в выборах работников школы:

4.6.1. Право участвовать в заседании общего собрания работников по выборам членов Совета школы имеют как основные работники школы, так и работающие на условиях совместительства.

4.6.2. Кандидатуры выборы проводятся тайным голосовании на собрании трудового коллектива.

4.7. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются на первом заседании Совета, которое созывается руководителем школы не позднее чем через месяц после его формирования.

4.8. Совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря  Совета.

**5. Компетенция Совета школы:**

- организует выполнение решений Совета;

- утверждает Программу развития Школы;

- вносит изменения и дополнения в Устав школы с последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации;

- устанавливает режим работы Школы;

- утверждает направления расходования внебюджетных средств;

- заслушивает отчет директора, отдельных работников Школы;

- утверждает положение «О порядке оказания дополнительных, в том числе платных образовательных услуг;

- ходатайствует, при наличии оснований, перед директором Школы, о награждении, премировании и других поощрениях сотрудников Школы,

- участвует в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда школы;

- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Школы, защищает права и законные интересы участников образовательного процесса Школы;

- содействует привлечению внебюджетных средств на обеспечение деятельности и развития Школы, определяет направления и порядок их расходования;

- утверждает по представлению директора Школы бюджетные заявки, смету расходования средств, полученных их внебюджетных источников;

- утверждает отчет директора школы по итогам учебного и финансового года;

- осуществляет контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Школе;

- принимает решение о введении единых требований к одежде обучающихся.

**6. Документация и отчетность Совета школы.**

6.1. Основными документами для организации деятельности Совета Школы являются:

- отраслевые нормативно-правовые документы;

- Устав и локальные акты Школы;

- Программа развития Школы;

- план работы Совета Школы на учебный год;

- протоколы заседаний Совета Школы.

6.2. Председатель Совета Школы в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета Школы за прошедший учебный год перед педагогическим коллективом, родительской общественностью, учениками.