**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**Егорлыкская средняя общеобразовательная школа №11**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ ЕСОШ №11

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Н.В. Безрукова/

приказ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**по русскому языку**

**Уровень общего образования (класс):** *основное общее образование, 7 класс*

**Количество часов:**  *часов*

**Учитель:** Дубинец Татьяна Васильевна

**Год составления:** *август 2017г.*

**ст. Егорлыкская**

**Ростовская область**

**1.Пояснительная записка.**

Рабочая программа по русскому языку разработана на основе Федерального Закона «Об образовании» РФ, Государственного образовательного стандарта (федерального и регионального компонента), Базисного учебного плана, Концепции преподавания русского языка и литературы в Российской Федерации(от 09.04.2016 " 637-р) с учётом Примерной программы основного общего образования по русскому языку и Программы по русскому языку для общеобразовательных учреждений (Авторы - составители программы по русскому языку для 5-9 классов М.М. Разумовская, В.И. Капинос, С.И. Львова, В.В. Львов, Г.А. Богданова. Москва. «Дрофа», 2010 год). Рабочая программа ориентирована на Учебник русского языка 7 класс, Разумовской М.М. , Москва, «Дрофа», 2014 год.

Федеральный базисный учебный план для общеобразовательных учреждений Российской Федерации отводит **140 учебных часа** для обязательного изучения русского языка в 9 классе основной школы из расчета **4 учебных часа в неделю .** В соответствии с годовым календарным графиком МБОУ ЕСОШ№ 11 на 2017-2018 учебный год, наличием выходных и праздничных дней в 2017-2018 учебном году (23.02.2017 г.,24.02.2017 г., 08.03.2017 г.,1.05.2017 г, 08.05.2017 г,09.05.2017 г.), расписанием учебных занятий МБОУ ЕСОШ №11 в условиях пятидневной рабочей недели данная программа по русскому языку в 7 классе в 2017-2018 учебном году будет реализована в объёме 101 часа в соответствии с учебным календарным планом на 2017-2018 учебный год.

**2. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса.**

**Личностными** результатами освоения выпускниками основной школы программы по русскому языку являются:

1) понимание русского языка как одной из основных национально-культурных ценностей русского народа, определяющей роли родного языка в развитии интеллектуальных, творческих способностей и моральных качеств личности, его значения в процессе получения школьного образования;

2) осознание эстетической ценности русского языка; уважительное отношение к родному языку, гордость за него; потребность сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры; стремление к речевому самосовершенствованию;

3) достаточный объем словарного запаса и усвоенных грамматических средств для свободного выражения мыслей и чувств в процессе речевого общения; способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью.

**Метапредметными** результатами освоения выпускниками основной школы программы по русскому языку являются:

* владение всеми видами речевой деятельности:

1. **аудирование и чтение;** 
   1. адекватное понимание информации устного и письменного сообщения (коммуникативной установки, темы текста, основной мысли; основной и дополнительной информации);
   2. владение разными видами чтения (поисковым, просмотровым, ознакомительным, изучающим) текстов разных стилей и жанров; адекватное восприятие на слух текстов разных стилей и жанров; владение разными видами аудирования (выборочным, ознакомительным, детальным);
   3. способность извлекать информацию из различных источников, включая средства массовой информации, компакт-диски учебного назначения, ресурсы Интернета; свободно пользоваться словарями различных типов, справочной литературой, в том числе и на электронных носителях;
   4. овладение приемами отбора и систематизации материала на определенную тему; умение вести самостоятельный поиск информации; способность к преобразованию, сохранению и передаче информации, полученной в результате чтения или аудирования; умение сопоставлять и сравнивать речевые высказывания с точки зрения их содержания, стилистических особенностей и использованных языковых средств;
2. **говорение и письмо**:

2.1. способность определять цели предстоящей учебной деятельности (индивидуальной и коллективной), последовательность действий, оценивать достигнутые результаты и адекватно формулировать их в устной и письменной форме;

2.2. умение воспроизводить прослушанный или прочитанный текст с заданной степенью свернутости (план, пересказ, конспект, аннотация);

2.3. умение создавать устные и письменные тексты разных типов, стилей речи и жанров с учетом замысла, адресата и ситуации общения;

2.4. способность свободно, правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме, соблюдать нормы построения текста (логичность, последовательность, связность, соответствие теме и др.); адекватно выражать свое отношение к фактам и явлениям окружающей действительности, к прочитанному, услышанному, увиденному;

2.5. владение различными видами монолога (повествование, описание, рассуждение; сочетание разных видов монолога) и диалога (этикетный, диалог-расспрос, диалог-побуждение, диалог — обмен мнениями и др.; сочетание разных видов диалога);

2.6. соблюдение в практике речевого общения основных орфоэпических, лексических, грамматических, стилистических норм современного русского литературного языка; соблюдение основных правил орфографии и пунктуации в процессе письменного общения;

2.7. способность участвовать в речевом общении, соблюдая нормы речевого этикета; адекватно использовать жесты, мимику в процессе речевого общения;

2.8. способность осуществлять речевой самоконтроль в процессе учебной деятельности и в повседневной практике речевого общения; способность оценивать свою речь с точки зрения ее содержания, языкового оформления; умение находить грамматические и речевые ошибки, недочеты, исправлять их; совершенствовать и редактировать собственные тексты;

2.9. умение выступать перед аудиторией сверстников с небольшими сообщениями, докладом, рефератом; участие в спорах, обсуждениях актуальных тем с использованием различных средств аргументации;

2.10. применение приобретенных знаний, умений и навыков в повседневной жизни; способность использовать родной язык как средство получения знаний по другим учебным предметам; применение полученных знаний, умений и навыков анализа языковых явлений **на** межпредметном уровне (на уроках иностранного языка, литературы и др.);

2.11. коммуникативно- целесообразное взаимодействие с окружающими людьми в процессе речевого общения, совместного выполнения какого-либо задания, участия в спорах, обсуждениях актуальных тем; овладение национально-культурными нормами речевого поведения в различных ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения.

**Предметными** результатами освоения выпускниками основной школы программы по русскому языку являются:

1) представление об основных функциях языка, о роли русского языка как национального языка русского народа, как государственного языка Российской Федерации и языка межнационального общения, о связи языка и культуры народа, о роли родного языка в жизни человека и общества;

2) понимание места родного языка в системе гуманитарных наук и его роли в образовании в целом;

3) усвоение основ научных знаний о родном языке; понимание взаимосвязи его уровней и единиц;

4) освоение базовых понятий лингвистики: лингвистика и ее основные разделы; язык и речь, речевое общение, речь устная и письменная; монолог, диалог и их виды; ситуация речевого общения; разговорная речь, научный, публицистический, официально-деловой стили, язык художественной литературы; жанры научного, публицистического, официально-делового стилей и разговорной речи; функционально-смысловые типы речи (повествование, описание, рассуждение); текст, типы текста; основные единицы языка, их признаки и особенности употребления в речи;

5) овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии русского языка, основными нормами русского литературного языка (орфоэпическими, лексическими, грамматическими, орфографическими, пунктуационными), нормами речевого этикета и использование их в своей речевой практике при создании устных и письменных высказываний;

6) опознавание и анализ основных единиц языка, грамматических категорий языка, уместное употребление языковых единиц адекватно ситуации речевого общения;

7) проведение различных видов анализа слова (фонетический, морфемный, словообразовательный, лексический, морфологический), синтаксического анализа словосочетания и предложения, многоаспектного анализа текста с точки зрения его основных признаков и структуры, принадлежности к определенным функциональным разновидностям языка, особенностей языкового оформления, использования выразительных средств языка;

8) понимание коммуникативно-эстетических возможностей лексической и грамматической синонимии и использование их в собственной речевой практике;

9) осознание эстетической функции родного языка, способность оценивать эстетическую сторону речевого высказывания при анализе текстов художественной литературы.

**К концу VII класса учащиеся научатся:**

**чтение и аудирование:**

* осмысленно и бегло, с установкой на различение основной и дополнительной информации читать учебно-научные тексты, составлять план отдельных параграфов учебника.
* просматривая тексты учебника, выделять в них определения научных понятий, классификационные схемы, фрагменты с информативным повествованием.

**говорение:**

• создавать устные монологические и диалогические высказывания (в том числе оценочного характера) на актуальные социально-культурные, нравственноэтические, бытовые, учебные темы разной коммуникативной направленности в соответствии с целями и ситуацией общения (сообщение, небольшой доклад в ситуации учебно-научного общения, бытовой рассказ о событии, история, участие в беседе, споре);

• обсуждать и формулировать цели, план совместной групповой учебной деятельности, распределение частей работы;

• извлекать из различных источников, систематизировать и анализировать материал на определённую тему и передавать его в устной форме с учётом заданных условий общения;

• соблюдать в практике устного речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;

**письмо**

• создавать письменные монологические высказывания разной коммуникативной направленности с учётом целей и ситуации общения

• излагать содержание прослушанного или прочитанного текста в форме ученического изложения, а также тезисов, плана;

• соблюдать в практике письма основные лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;

***текст и функциональные разновидности языка:***

* определять стиль речи; находить в тексте языковые средства, характерные для публицистического стиля речи;
* определять прямой и обратный порядок слов в предложениях текста;
* выделять в тексте описание состояния человека; находить части текста и отдельные языковые средства, передающие оценку предметов, действий, состояния и пр.

***орфоэпия:***

* правильно произносить употребительные слова изученных частей речи;
* извлекать необходимую информацию из орфоэпических словарей и справочников; использовать её в различных видах деятельности.

**морфемика и словообразование:**

• делить слова на морфемы на основе смыслового, грамматического и словообразовательного анализа слова;

• различать изученные способы словообразования;

• анализировать и самостоятельно составлять словообразовательные пары и словообразовательные цепочки слов;

• применять знания и умения по морфемике и словообразованию в практике правописания, а также при проведении грамматического и лексического анализа слов.

**морфология:**

• опознавать самостоятельные части речи и их формы; служебные части речи;

• анализировать слово с точки зрения его принадлежности к той или иной части речи;

• употреблять формы слов различных частей речи в соответствии с нормами современного русского литературного языка;

• применять морфологические знания и умения в практике правописания, в различных видах анализа;

• распознавать явления грамматической омонимии, существенные для решения орфографических и пунктуационных задач.

***синтаксис*:**

определять синтаксическую роль частей речи; различать и правильно строить сложные предложения с сочинительными и подчинительными союзами; использовать сочинительные союзы как средство связи предложений в тексте; соблюдать правильную интонацию предложений в речи;

***орфография*:**

характеризовать изученные орфограммы, объясняют их правописание; правильно писать слова с изученными орфограммами;

***пунктуация*:**

обосновывать и правильно употреблять изученные в V-VII классах знаки препинания; пользоваться разными видами лингвистических словарей.

К концу VII класса учащиеся научатся:

***текст:***

• анализировать и характеризовать тексты различных типов речи, стилей, жанров с точки зрения смыслового содержания и структуры, а также требований, предъявляемых к тексту как речевому произведению;

• осуществлять информационную переработку текста, передавая его содержание в виде плана (простого, сложного), тезисов, схемы, таблицы и т. п.;

• создавать и редактировать собственные тексты различных типов речи, стилей, жанров с учётом требований к построению связного текста.

*Выпускник получит возможность научиться:*

• создавать в устной и письменной форме учебно-научные тексты (аннотация, рецензия, реферат, тезисы, конспект, участие в беседе, дискуссии), официально-деловые тексты (резюме, деловое письмо, объявление) с учётом внеязыковых требований, предъявляемых к ним, и в соответствии со спецификой употребления в них языковых средств.

***функциональные разновидности языка:***

• владеть практическими умениями различать тексты разговорного характера, научные, публицистические, официально-деловые, тексты художественной литературы (экстралингвистические особенности, лингвис-тические особенности на уровне употребления лексических средств, типичных синтаксических конструкций);

• различать и анализировать тексты разных жанров научного (учебно-научного), публицистического, официально-делового стилей, разговорной речи (отзыв, сообщение, доклад как жанры научного стиля; выступление, статья, интервью, очерк как жанры публицистического стиля; расписка, доверенность, заявление как жанры официально-делового стиля; рассказ, беседа, спор как жанры разговорной речи);

• создавать устные и письменные высказывания разных стилей, жанров и типов речи (отзыв, сообщение, доклад как жанры научного стиля; выступление, интервью, репортаж как жанры публицистического стиля; расписка, доверенность, заявление как жанры официально-делового стиля; рассказ, беседа, спор как жанры разговорной речи; тексты повествовательного характера, рассуждение, описание; тексты, сочетающие разные функционально-смысловые типы речи);

• оценивать чужие и собственные речевые высказывания разной функциональной направленности с точки зрения соответствия их коммуникативным требованиям и языковой правильности;

• исправлять речевые недостатки, редактировать текст;

• выступать перед аудиторией сверстников с небольшими информационными сообщениями, сообщением и небольшим докладом на учебно-научную тему.

***синтаксис:***

• опознавать основные единицы синтаксиса (словосочетание, предложе-ние) и их виды;

• анализировать различные виды словосочетаний и предложений с точки зрения структурной и смысловой организации, функциональной предназна-ченности;

• употреблять синтаксические единицы в соответствии с нормами современного русского литературного языка;

• использовать разнообразные синонимические синтаксические конструк-ции в собственной речевой практике;

• применять синтаксические знания и умения в практике правописания, в различных видах анализа.

***правописание: орфография и пунктуация:***

• соблюдать орфографические и пунктуационные нормы в процессе письма (в объёме содержания курса);

• объяснять выбор написания в устной форме (рассуждение) и письменной форме (с помощью графических символов);

• обнаруживать и исправлять орфографические и пунктуационные ошибки;

• извлекать необходимую информацию из орфографических словарей и справочников; использовать её в процессе письма.

***язык и культура:***

• выявлять единицы языка с национально-культурным компонентом значения в произведениях устного народного творчества, в художественной литературе и исторических текстах;

• приводить примеры, которые доказывают, что изучение языка позволяет лучше узнать историю и культуру страны;

• уместно использовать правила русского речевого этикета в учебной деятельности и повседневной жизни.

**3.Содержание учебного предмета, курса**.

**О языке** Язык как развивающееся явление.

**Речь**

Повторение изученного о тексте, стилях и типах речи; расширение представления о языковых средствах, характерных для разных типов и стилей речи.

Текст: прямой и обратный (экспрессивный) порядок слов в предложениях текста.

Стили речи: публицистический стиль (сфера употребления, задача речи, характерные языковые средства).

Типы речи: описание состояния человека. Композиционные формы: заметка в газету, рекламное сообщение, портретный очерк.

**Закрепление и углубление изученного в 5 – 6 классах**

Звуковая сторона речи: звуки речи; словесное и логическое ударение; интонация. Словообразование знаменательных частей речи. Правописание: орфография и пунктуация. Лексическая система языка. Грамматика: морфология и синтаксис. Глагол, его спрягаемые формы. Правописание личных окончаний глагола. Причастие и деепричастие. Правописание суффиксов глагола и причастия. *Не* с глаголами, причастиями, деепричастиями.

ЯЗЫК. ПРАВОПИСАНИЕ. КУЛЬТУРА РЕЧИ

**Морфология. Орфография**

НАРЕЧИЕ

Наречие как часть речи: общее грамматическое значение, морфологические признаки, роль в предложении.

Степени сравнения наречий.

Правописание *не* и *ни* в наречиях; *не* с наречиями на *-о (-е)*; *о* и *а* в конце наречий; *ь* после шипящих в конце наречий; употребление дефиса, *н* и *нн* в наречиях; слитное и раздельное написание наречных слов. Разряды наречий по значению: определительные и обстоятельственные. Слова категории состояния (знакомство).

Свободное владение орфографическим, толковым, орфоэпическим, этимологическим словарями для получения необходимой справки по наречию.

Наречие в художественном тексте (наблюдение и анализ). Синонимия наречий при характеристике действия, признака.

**Культура речи.** Правильное произношение наиболее употребительных наречий. Использование местоименных наречий как средства связи предложений в тексте.

СЛУЖЕБНЫЕ ЧАСТИ РЕЧИ

ПРЕДЛОГ

Общее понятие о предлогах. Разряды предлогов: простые, сложные и составные; непроизводные и производные. Правописание предлогов.

**Культура речи**. Правильное употребление предлогов в составе словосочетаний (*отзыв о книге, рецензия на книгу* и т.д.). Употребление существительных с предлогами *благодаря, согласно, вопреки*. Правильное произношение предлогов.

СОЮЗ

Общее понятие о союзе. Разряды союзов: сочинительные и подчинительные. Употребление союзов в простом и сложном предложениях. Правописание союзов типа *зато, чтобы, также, тоже*, соотносимых с формами других частей речи.

**Культура речи**. Союзы как средство связи членов предложения и средство связи предложений. Правильное произношение союзов.

ЧАСТИЦА

Общее понятие о частице. Разряды частиц: формообразующие и модальные (отрицательные, вопросительные, выделительные, усилительные и др.). Правописание частиц *не* и *ни* с различными частями речи и в составе предложения. Частицы как средство выразительности речи.

**Культура речи.** Употребление частиц в соответствии со смыслом высказывания и стилем речи. Правильное произношение частиц.

МЕЖДОМЕТИЯ И ЗВУКОПОДРАЖАТЕЛЬНЫЕ СЛОВА

Общее понятие о междометиях и звукоподражательных словах. Междометия, обслуживающие сферу эмоций, сферу волеизъявления, сферу речевого этикета. Правописание междометий и звукоподражаний. Знаки препинания в предложениях с междометиями.

**Культура речи.** Правильное произношение и употребление междометий и звукоподражательных слов в речи.

**Омонимия слов разных частей речи.** Семантико-грамматический анализ внешне сходных явлений языка: *по прежнему — по-прежнему, ввиду — в виду, стекло (гл.) — стекло (сущ.), что(мест.) — что (союз), обежать — обижать* и т. п.

ПОВТОРЕНИЕ

**4. Тематическое планирование**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Сроки реализации | Наименование раздела, темы | Всего часов | Контрольные работы  (кол-во ч.) | Практические, изложения, сочинения  (кол-во ч.) | Дидактическое обеспечение (оборудование) |
| 1 |  | Язык и речь | 3 |  |  |  |
| 2 |  | Закрепление и углубление изученного в 5 – 6 классах | 30 | К.д.-2 | Изл-1 |  |
| 3 |  | Наречие | 40 | К.д.-2  К.р-1 | Изл-1  Соч.-1 |  |
| 4 |  | Служебные части речи. Предлог | 9 | К.д.-1 | Изл-1 |  |
| 5 |  | Союз | 12 | К.д.-1 |  |  |
| 6 |  | Частица | 11 | К.д.-1 | Соч.-1 |  |
| 7 |  | Междометия и звукоподражательные слова | 12 | К.д.-1 | Изл-1 |  |
| 8 |  | Повторение | 21 | К.д.-1 | Изл-1 |  |
| Итого: | | | 138 | К.д.-9 | Изл-5, Соч.-2 |  |

**5. Календарно-тематическое планирование**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № урока | Дата проведения урока | | Наименование раздела, темы | Количество часов | Примечание |
| План | Факт |
| **Язык и речь. Правописание. Культура речи. (3ч)** | | | | | |
| 1 | .09. |  | Изменяется ли язык с течением времени. | 1 |  |
| 2 | .09. |  | **Р.р**.Что мы знаем о стилях речи. | 1 |  |
| 3 | .09. |  | Р.Р. Что мы знаем о типах речи. | 1 |  |
| **Закрепление и углубление изученного в 5 – 6 классах (30 ч)** | | | | | |
| 4 | .09. |  | Фонетика. Звуки гласные и согласные. | 1 |  |
| 5 | .09. |  | Орфоэпия. Произношение звуков. | 1 |  |
| 6  7  8 | .09.  .09.  .09. |  | Словообразование самостоятельных частей речи. | 3 |  |
| 9 | .09. |  | Р.Р. Способы и средства связи предложений в тексте. | 1 |  |
| 10 | .09. |  | Правописание: орфография и пунктуация. | 1 |  |
| 11 | .09. |  | Буква ь для обозначения мягкости согласного и как показатель грамматической формы | 1 |  |
| 12 | .09. |  | Функции разделительных ъ и ь. | 1 |  |
| 13  14 | .09.  .09. |  | Буквы О-Ё после шипящих и Ц. | 2 |  |
| 15  16 | .09.  .09. |  | Правописание приставок | 2 |  |
| 17 | .09. |  | Орфограммы в корнях слов | 1 |  |
| 18  19 | .10.  .10. |  | Р.р. Изложение | 2 |  |
| 20 | .10. |  | Чередование гласных в корнях слова | 1 |  |
| 21 | .10. |  | Правописание суффиксов в разных частях речи | 1 |  |
| 22 | .10. |  | Правописание окончаний разных частей речи. | 1 |  |
| 23 | .10. |  | Личные окончания глагола | 1 |  |
| 24 | .10. |  | Р. р. Заметка в газету | 1 |  |
| 25 | .10. |  | Контрольный диктант № 1 по теме "Повторение" | 1 |  |
| 26 | .10. |  | Работа над ошибками | 1 |  |
| 27 | .10. |  | НЕ с разными частями речи | 1 |  |
| 28 | .10. |  | НЕ и НИ в отрицательных местоимениях | 1 |  |
| 29 | .10. |  | Употребление дефиса | 1 |  |
| 30 | .10. |  | Контрольный диктант с грамматическим заданием № 2 по теме «Орфография и синтаксис». | 1 |  |
| 31 | .10. |  | Анализ контрольного диктанта | 1 |  |
| 32  33 | .10.  .10. |  | Части речи русского языка | 2 |  |
| **2 четверть** | | | | | |
| **Наречие ( 40 ч)** | | | | | |
| 34 | .11. |  | Какие слова являются наречиями. | *1* |  |
| 35  36 | .11.  .11. |  | Как отличить наречие от созвучных форм других частей речи. | *2* |  |
| 37  38 | .11.  .11. |  | Разряды наречий по значению. | *2* |  |
| 39  40 | .11.  .11. |  | Степени сравнения наречий. | *2* |  |
| 41 | .11. |  | Морфологический разбор наречий. | *1* |  |
| 42  43 | .11.  .11. |  | Словообразование наречий. | *2* |  |
| 44  45 | .11. .11. |  | Правописание наречий, образованных от имён существительных. | 2 |  |
| 46 | .11. |  | Контрольная работа № 1 по теме «Наречие» | *1* |  |
| 47 | .11. |  | Правописание наречий на -о и -е. НЕ в наречиях на -о и -е. | *1* |  |
| 48 | .11. |  | Правописание наречий на -о и -е. Буквы Н, НН в наречиях на -о и –е. | *1* |  |
| 49 | .12. |  | Правописание наречий на -о и -е. буквы о, е в конце наречий после шипящих. | *1* |  |
| 50  51  52 | .12.  .12.  .12. |  | Р/р. Рассуждение-размышление. | *3* |  |
| 53 | .12. |  | Буквы о, а в конце наречий. Не и ни в отрицательных наречиях. | 1 |  |
| 54 | .12. |  | Буква Ь на конце наречий после шипящих | 1 |  |
| 55 | .12. |  | Буква Ь на конце наречий после шипящих | *1* |  |
| 56  57 | .12.  .12. |  | Дефис в наречиях. | *3* |  |
| 58 | .11. |  | Р/р. Описание состояния человека. | *1* |  |
| 59 | .12. |  | Контрольный диктант №3 по теме «Правописание наречий» | *2* |  |
| 60 | .12. |  | Анализ контрольного диктанта. | *1* |  |
| 61  62 | .12.  .12. |  | Р/р. Описание состояния человека. Подготовка к контрольному сочинению по картине Ф.П.Решетникова «Опять двойка» | *2* |  |
| 63 | .12. |  | Р/р. Описание состояния человека. Контрольное сочинение по картине Ф.П.Решетникова «Опять двойка» | 1 |  |
| 64 | .12. |  | Употребление наречий в речи. | *1* |  |
| **3 четверть** | | | | | |
| 65  66  67 | .01.  .01.  .01 |  | Произношение наречий. | *3* |  |
| 68  69 | .01.  .01. |  | Р/р. Сжатое изложение. | 2 |  |
| 71 | .01. |  | Систематизация и повторение изученного по теме «Наречие» | *1* |  |
| 72 | .01. |  | Контрольный диктант №4 по теме «Наречие» | 1 |  |
| 73 | .01. |  | Анализ письменных работ | *1* |  |
| **Служебные части речи. Предлог (9 ч)** | | | | | |
| 74 | .01. |  | Служебные части речи. Предлог как часть речи. Разряды предлогов. | *1* |  |
| 75 | .01. |  | Предлог как часть речи. Разряды предлогов. Морфологический разбор предлога. | *1* |  |
| 76 | .01. |  | Р/р. Подготовка к написанию сжатого изложения | 1 |  |
| 77 | .01. |  | Р/р. Написание сжатого изложения | *1* |  |
| 78  79 | .01.  .02. |  | Правописание предлогов. | *2* |  |
| 80  81 | .02.  .02. |  | Употребление предлогов в речи. | *2* |  |
| 82 | .02. |  | Р/р. Порядок слов в простой монологической речи. | *1* |  |
| **Союз (12 ч)** | | | | | |
| 83  84 | .02.  .02. |  | Союз как часть речи. Разряды союзов. | *2* |  |
| 85 | .02. |  | Союз как часть речи. Разряды союзов. Морфологический разбор союза. | *1* |  |
| 86 | .02. |  | Р/р. Порядок слов в простой спокойной монологической речи. | *1* |  |
| 87  88 | .02.  .02. |  | Правописание союзов. | *2* |  |
| 89  90 | .02.  .02. |  | Употребление союзов в простых и сложных предложениях. | *2* |  |
| *91* | *.02.* |  | Употребление союзов в простых и сложных предложениях. | *1* |  |
| *92* | *.02.* |  | Контрольный диктант №5 по теме «Правописание предлогов и союзов» | 1 |  |
| *93* | *.02.* |  | Анализ контрольного диктанта | *1* |  |
| *94* | *.03.* |  | Р/р. Обратный порядок слов, усиливающий эмоциональность речи. | *1* |  |
| **Частица ( 11 ч)** | | | | | |
| 95 | .03. |  | Частица как часть речи. Разряды частиц. | *1* |  |
| 96 | .03. |  | Частица как часть речи. Разряды частиц. Морфологический разбор частицы. | *1* |  |
| 97 | .03 |  | Раздельно – дефисное написание частиц. | *1* |  |
| 98 | .03. |  | Правописание частиц НЕ и НИ | *1* |  |
| 99 | .03. |  | Употребление частиц в речи. | *1* |  |
| 100  101 | .03.  .03. |  | Р.р. Сочинение-описание картины И. И. Левитана «Берёзовая роща». | 2 |  |
| 102 | .03. |  | Произношение предлогов, союзов, частиц | *1* |  |
| **4 четверть** | | | | | |
| 103 | .03. |  | Повторение и обобщение по теме «Служебные части речи». | *1* |  |
| 104 | .03. |  | Контрольный диктант с грамматическим заданием по теме «Служебные части речи». | 1 |  |
| 105 | .03. |  | Анализ контрольного диктанта. | *1* |  |
| **Междометие (6 ч)** | | | | | |
| 106 | .03. |  | Междометие как часть речи. | *1* |  |
| 107 | .04. |  | Разряды междометий | *1* |  |
| 108 | .04. |  | Р.р. Характеристика человека | *1* |  |
| 109 | .04. |  | Правописание междометий | *1* |  |
| 110  111 | .04.  .04. |  | Р.р. Контрольное изложение «О Чехове» | 2 |  |
| **Звукоподражательные слова(6 ч)** | | | | | |
| 112 | .04. |  | Почему звукоподражания – это особая группа слов? | *1* |  |
| 113 | .04. |  | Участие междометий и звукоподражаний в образовании слов разных частей речи | *1* |  |
| 114 | .04. |  | Омонимия слов разных частей речи. | *1* |  |
| 115  116 | .04.  .04. |  | Контрольный диктант с грамматическим заданием № 7 по теме «Служебные части речи». Анализ диктанта. | 2 |  |
| 117 | .04. |  | Омонимия слов разных частей речи. | 1 |  |
| **Повторение (21 ч)** | | | | | |
| 118  119 | .04.  .04. |  | Фонетика. Фонетический разбор. Орфоэпия. | 2 |  |
| 120  121 | .04.  .04. |  | Состав слова и словообразование. | 2 |  |
| 122 | .04. |  | Тренировочные упражнения по теме «Способы словообразования». | 1 |  |
| 123  124 | .05.  .05. |  | Лексика и фразеология. | 2 |  |
| 125  126 | .05.  .05. |  | Морфология и синтаксис | 2 |  |
| 127  128 | .05.  .05. |  | Контрольное изложение с элементами сочинения «Храм Покрова на Нерли» | *2* |  |
| 129 | .05. |  | Комплексный анализ текста | *1* |  |
| 130  131  132 | .05.  .05.  .05. |  | Орфография. Пунктуация. Основные принципы орфографии  Контрольный итоговый диктант | 2  1 |  |
| 133 | .05. |  | Анализ контрольного диктанта | *1* |  |
| 134 | .05. |  | Синтаксис и пунктуация | *1* |  |
| 135  136 | .05.  .05. |  | Комплексный анализ текста. | *2* |  |
| 137 | .05. |  | Стили и типы речи. | *1* |  |
| 138 | .05. |  | Итоговый урок. | *1* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Протокол заседания методического совета МБОУ ЕСОШ №11  от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_  Председатель МС  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | СОГЛАСОВАНО  Заместитель директора по УВР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. |

**6. Лист корректировки рабочей программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № урока по КТП | До корректировки | | | Способ корректи  ровки | После корректировки | | |
| Тема урока | Количество часов | Дата | Тема урока | Количество часов | Дата |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| СОГЛАСОВАНО  Заместитель директора по УВР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | | | | УТВЕРЖДАЮ  Директор ОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Н.В. Безрукова/  Приказ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_ | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № урока по КТП | До корректировки | | | Способ корректи  ровки | После корректировки | | |
| Тема урока | Количество часов | Дата | Тема урока | Количество часов | Дата |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| СОГЛАСОВАНО  Заместитель директора по УВР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | | | | УТВЕРЖДАЮ  Директор ОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Н.В. Безрукова/  Приказ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_ | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № урока по КТП | До корректировки | | | Способ корректи  ровки | После корректировки | | |
| Тема урока | Количество часов | Дата | Тема урока | Количество часов | Дата |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| СОГЛАСОВАНО  Заместитель директора по УВР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | | | | УТВЕРЖДАЮ  Директор ОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Н.В. Безрукова/  Приказ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_ | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № урока по КТП | До корректировки | | | Способ корректи  ровки | После корректировки | | |
| Тема урока | Количество часов | Дата | Тема урока | Количество часов | Дата |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| СОГЛАСОВАНО  Заместитель директора по УВР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | | | | УТВЕРЖДАЮ  Директор ОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Н.В. Безрукова/  Приказ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_ | | | |