Приложение № 3

к приказу от 02.04.2015 № 47

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ПО ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЕГОРЛЫКСКОЙ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 11 ЗА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

**1.Общие положения.**

Настоящее Положение регулирует порядок оплаты труда работников МБОУ ЕСОШ № 11 за счет средств, полученных за оказание платных дополнительных образовательных услуг.

1.1. Размеры ставок заработной платы рабочих, должностных окладов руководителей, специалистов и служащих устанавливаются по профессиональным квалификационным группам профессий рабочих и должностей служащих согласно постановлению Администрации Егорлыкского района от 24.08.2012 №1038 «О системе оплаты труда муниципальных учреждений Егорлыкского района» и положению образовательного учреждения на момент утверждения штатного расписания и составления тарификации.

1.2. Профессиональные квалификационные группы должностей и размеры должностных окладов работников учреждения:

1.2.1. Профессиональная квалификационная группа «Должности педагогических работников»:

| №  п/п | Номер квалифика­ционного уровня | Наименование должности | Размер должно­стного оклада (рублей) |
| --- | --- | --- | --- |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | 2-й квалификацион­ный уровень | Инструктор – методист, концертмейстер, педагог дополнительного образования, педагог – организатор, социальный педагог, тренер - преподаватель | 7532 |

**2. Компенсационные выплаты**

2.1. Виды выплат компенсационного, стимулирующего характера, входящие в систему оплаты труда работников, устанавливаются в соответствии с положением об оплате труда работников учреждения.

2.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в форме доплат или повышающего коэффициента к должностным окладам (ставкам заработной платы) работников по соответствующим квалификационным уровням профессиональной квалификационной группы.

2.3. Выплаты работникам при выполнении работ в условиях труда, отклоняющихся от нормальных:

2.3.1. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей) в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

2.3.2. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

2.3.3. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

2.3.4. Доплата за осуществление дополнительной работы, не входящей в круг основных должностных обязанностей:

| №  п/п | Перечень  категорий работников и видов работ | Размер доплаты  к должностному окладу (процентов) |
| --- | --- | --- |

| 1 | 2 | 3 |
| --- | --- | --- |
| 1. | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе- за руководство и контроль учебного процесса и методического сопровождения при организации платных услуг | до 15 |
| 2. | Главный бухгалтер - ведение бухгалтерского учета в приеме и распределении денежных средств за платные дополнительные образовательные услуги | до 20 |

2.4. Средства на осуществление компенсационных выплат предусматриваются при планировании фонда оплаты труда на очередной финансовый год.

**3. Стимулирующие выплаты**

3.1. Работникам устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- за выслугу лет;

- за интенсивность (за работу в сельской местности) – 0,25.

3.2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в виде надбавок к должностным окладам (ставкам заработной платы) работников по соответствующим квалификационным уровням профессиональной квалификационной группы.

3.3. Повышающий коэффициент к должностному окладу за выслугу лет устанавливается работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях бюджетной сферы.

Размеры повышающего коэффициента к должностному окладу за выслугу лет:

1. от 1 года до 5 лет – 0,10;
2. от 5 до 10 лет – 0,15;
3. от 10 до 15 лет – 0,20;
4. свыше 15 лет – 0,30.

Повышающий коэффициент к должностному окладу за выслугу лет устанавливается работнику по основной работе, работе, выполняемой по совместительству, а также при замещении временно отсутствующих работников с отработкой времени. Педагогическим работникам повышающий коэффициент к должностному окладу за выслугу лет устанавливается от должностного оклада, исчисленного на учебную нагрузку.

1. Установление (изменение) размера повышающего коэффициента к должностному окладу за выслугу лет производится со дня достижения отработанного периода, дающего право на увеличение размера повышающего коэффициента, если документы, подтверждающие отработанный период, находятся в учреждении, или со дня представления работником необходимого документа, подтверждающего отработанный период.

3.4. Стимулирующие выплаты за интенсивность и за выслугу лет предусматриваются при планировании фонда оплаты труда на очередной финансовый год.

3.5. Премирование работников осуществляется на основании приказа руководителя учреждения.

1. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы) работника, так и в абсолютном размере в соответствии с критериями.
2. ***Показатели, критерии и размеры премиальных выплат:***
3. Таблица 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Показатели  премиальных  выплат | Критерии  премирования | Кто премируется | Размер выплаты  ( в % к  должностному  окладу) |
| 1. | Успешное и добросовестное  исполнение работником своих должностных обязанностей | Своевременное и качественное предоставление отчетности, информации и т.п. по платным дополнительным образовательным услугам | Директор,  Главный бухгалтер, заместитель директора. | До 50 % |
| Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса.  Сохранение контингента учащихся в группах платных дополнительных образовательных услуг. | Заместитель директора. | До 50 % |
| 2. | Участие в выполнении особо  важных работ и мероприятий | Разработка и написание локальных актов, программ, положений образовательного учреждения по организации платных образовательных услуг. | Директор;  Заместитель директора; главный бухгалтер; | До 50 % |

**4. Порядок оплаты труда**

4.1. Оплата труда преподавателей в образовательном учреждении устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки.

4.2. Заработная плата педагогическому персоналу, специалистам, техническому персоналу устанавливается за оказание платных дополнительных образовательных услуг согласно тарификации на учебный год или на период оказания платной услуги, оплата может быть установлена в процентном отношении от суммы доходов поступивших от оказания дополнительных услуг и зависит от объема предоставленной услуги и полученных доходов, в связи с чем, заключается дополнительное соглашение к трудовому договору или договор гражданско-правового характера.

4.3. Размер заработной платы устанавливается на учебный год или на период оказания платной услуги и не подлежит индексации в течение года.

4.4 Заработная плата начисляется в максимальном размере согласно тарификации в учебной группе с наполняемостью не менее наполняемости, установленной для предоставления дополнительной образовательной услуги.

Для учебных групп, наполняемость в которых меньше установленной, расчет заработной платы осуществляется исходя из максимального размера, уменьшенного пропорционально численности обучающихся.

4.5. Во всех случаях выплаты работникам (надбавки, доплаты, стимулирующие выплаты) за счет доходов (средств), полученных образовательным учреждением от приносящей доход деятельности, осуществляются одновременно с выплатой заработной платы.

4.6. Размер ежемесячной доплаты к заработной плате руководящих работников образовательного учреждения устанавливается по согласованию с заведующим отделом образования на основании справки об объеме средств, полученных от приносящей доход деятельности.

4.7. Настоящее Положение принимается решением на собрании трудового коллектива, утверждается приказом директора учреждения.

4.8. Размеры и условия осуществления оплаты труда за предоставление платных дополнительных образовательных услуг включаются в трудовые договоры работников.